

見積もり内訳書記入例

良い例

〇〇 〇〇 様  
甲賀市〇〇町〇〇 〇〇番地

〇〇工務店 印

住所 電話番号 担当者

※ 宛名は被保険者本人の名前をフルネームでお願いします。

※ 業者名・住所・連絡先を記入し、**施工業者印を必ず押してください。**

箇所項目	工事明細(名称・仕様)	数量	単価	金額
渡り廊下①手すり	手すり笠木L=900	1	〇〇〇円	〇〇〇円
	ブラケット	2	〇〇〇円	〇〇〇円
	ベース(補強板)L=900	1	〇〇〇円	〇〇〇円
	工事費			〇〇〇円
トイレ②手すり	アルミ樹脂L型手すり (VRD60-50KS)	1	〇〇〇円	〇〇〇円
	工事費			〇〇〇円
玄関③段差解消	木製踏み台材(800×300×140)	1	〇〇〇円	〇〇〇円
	工事費			〇〇〇円
諸経費	全体費用の〇〇%			〇〇〇円

※ 改修箇所や必要な材料(品番)などの数量や長さ、面積などを明記していただき、**材料費と工事費を適切に区分してください。**

※ 改修項目には**写真や図面と合わせて番号を振って**いただくと分かりやすいです。

※ 工事にかかる諸経費は、**算出根拠を明記し**計上してください。

悪い例

〇〇 〇〇 様  
甲賀市〇〇町〇〇 〇〇番地

〇〇工務店

住所 電話番号 担当者

※ 「材一式」という記入方法では、必要な**工事内容の適否が事前審査できません**。材料費と工事費は必ず分けて明記してください。

箇所項目	工事内容	数量	単価	金額
渡り廊下	手すり取り付け材一式	一式	〇〇〇円	〇〇〇円
トイレ	手すり取り付け材一式	一式	〇〇〇円	〇〇〇円
玄関	踏み台設置材一式	一式	〇〇〇円	〇〇〇円
申請費用	写真・図面作成料			〇〇〇円

※ 介護保険住宅改修費を申請するために必要となった**書類作成費用などは計上されても対象にはなりません。**