

様式第1号（第6条関係）

甲賀市青少年自然活動支援センター備品借用申請書  
青少年自然活動支援センター 所長 あて

令和 年 月 日

甲南青少年研修センター

TEL 86-8151

FAX 70-3366

下記のとおり借用したく申請します。

申請団体名	
代表者住所	
氏名	
電話番号	

使用目的		借用物品		返却時 係員 確認欄
		物品名	数量	
借用日時	令和 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分			
使用日時	令和 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分			
	、 令和 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分			
返却日時	令和 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分			

※太枠内をご記入ください。

所長	合議	受付	受付日
			令和 年 月 日

----- 切り取り線 -----

様式第2号（第6条関係）

甲賀市青少年自然活動支援センター備品貸出許可書  
(借用者控)

令和 年 月 日

下記のとおり許可します。

青少年自然活動支援センター 所長

申請団体名	
代表者住所	
氏名	
電話番号	

使用目的		借用物品		返却前 借用者 確認欄
		物品名	数量	
借用日時	令和 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分			
使用日時	令和 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分			
	、 令和 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分			
返却日時	令和 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分			

[留意事項]

※太枠内をご記入ください。

- 故障等により、許可後に使用の取消しをする場合があります。
- 備品は汚れを落とし、乾燥してから返却してください。
- 破損等された場合は、借用者が弁償することになっています。
- 借用時に、この許可書を係員に提示し、備品を確認してください。
- 返却時も、この許可書を係員に提示し、点検と確認を受けてください。
- 多くの方が利用します。大切に使用してください。