

指定様式1

物品 役務

新規 変更

(印をご記入ください)

物品役務等入札参加資格審査申請書

平成 年 月 日

受付印

甲賀市長 あて

平成31年度において、甲賀市が発注する物品役務等の入札指名に参加したいので関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項については事実と相違なく、地方自治法施行令第167条の4第1項に該当していないことを誓います。また、甲賀市財務規則及び関係法令を遵守することを誓約し、それに違反する事項が認められた場合には、入札参加資格の取り消し、指名停止等の措置を受けても異議ありません。

申請者 郵便番号 〒 _____

本店所在地 _____

フリガナ _____

商号又は名称 _____

代表者職・氏名 _____

実印

電話番号 _____

FAX番号 _____

営業年数 _____ 年

申請担当者 _____ 担当連絡先 _____

委任先の有無(印をご記入ください)

有 無

※委任先がある場合(代理人を選任した場合は)、委任状を添付してください。

使用印

入札見積に参加し、契約締結並びに代金の請求及び受領のため、左記の印鑑(使用印)を使用したいので届け出ます。

※使用印欄には、使用する丸印又は角印のどちらか一方又は両方を枠内に押印してください。

委任状

平成 年 月 日

甲賀市長 あて

(委任者)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

実印

私は、下記の者を代理人と定め、平成 年 月 日から平成 年 月 日までの間、
次の権限を委任します。

記

受任者(代理人) 郵便番号 〒 —
所在地
商号又は名称
支店・営業所名
役職・氏名
電話番号
FAX番号

- 委任事項
- 1 入札及び見積に関する件
 - 2 契約締結に関する件
 - 3 契約代金の請求及び受領に関する件
 - 4 復代理人の選任に関する件
 - 5 上記の事項に附帯する一切の件

希望業種に○印

実績がある場合は○印

分類	希望1	業種区分		希望2	種目区分	甲賀市 受注実績	他市町 村受注 実績
維持管理	311	建物清掃		1	庁舎(施設)清掃 [日常・定期]		
				9	その他()		
	312	その他清掃		1	貯水槽清掃		
				2	道路清掃		
				9	その他()		
	313	害虫等防駆除		1	害虫等防駆除		
				※	具体的に記入してください。例:シロアリ、ねずみ、ハチ等()		
	314	除草・剪定・治山		1	道路等除草		
				2	樹木等剪定		
				3	治山事業(伐採・植樹)		
				4	薬剤散布		
				9	その他()		
	315	警備保障		1	有人警備		
				2	常駐警備		
				3	機械警備		
				9	その他()		
	316	上下水道施設等 維持管理		1	下水道ポンプ場		
				2	浄水場		
				3	上下水道管のテレビカメラ調査		
				4	上水道 漏水調査、水圧調査		
				5	下水道 漏水調査		
				6	管清掃・洗浄		
				7	汚水処理施設保守(浄化槽清掃・汚泥処理)		
				8	マンホールポンプ保守		
				9	その他()		
	317	設備保守点検		1	空調設備		
				2	消防設備		
				3	放送・通信設備		
				4	音響設備		
				5	給排水衛生設備		
				6	エレベーター		
				7	自動ドア		
				8	自家用電気工作物保安全管理		
9				その他()			
318	公園等管理		1	除草・剪定			
			2	芝生管理			
			3	薬剤散布			
			4	病虫害防除			
			5	遊具保守点検			
			9	その他()			
319	体育施設管理		1	体育施設管理			
			2	運動器具点検			
			3	プール運営(管理・監視・清掃)			
			4	プール機器運転・点検			
			5	トレーニングルーム管理			
			9	その他()			
廃棄物 処理	321	産業廃棄物関連 業務		1	収集運搬		
				2	中間処理		
				3	最終処分		

希望業種に○印

実績がある場合は○印

分類	希望1	業種区分		希望2	種目区分	甲賀市 受注実績	他市町 村受注 実績
調査	331	環境調査(計量 証明)	1	水質			
			2	大気			
			3	騒音			
			4	振動			
			5	ダイオキシン類			
			6	土壌			
		9	その他()				
	332	文化財・遺跡調 査	1	文化財調査			
			2	遺跡発掘調査			
			3	文化財等の写真撮影			
			4	文化財等の航空写真撮影			
			5	文化財燻蒸			
		9	その他()				
	333	行政計画立案に 関する調査・分 析・確認・コンサ ルティング	1	地域開発			
			2	まちづくり			
			3	世論			
			4	福祉・保健			
			5	環境			
	6	防災					
	9	その他()					
広告・企 画	341	広告・企画	1	広告代理			
			2	イベント企画運営			
			3	催事会場設営			
			9	その他()			
電算関 係	351	システム開発・保 守・電算入力	1	情報システム開発			
			2	情報システム保守			
			3	データ入力			
		9	その他()				
	352	機器保守点検	1	複写機保守			
			2	コンピュータ保守			
	9	その他()					
リース ・ レンタル	361	事務関係リース	1	事務機器			
			2	通信機器			
			3	複合機・印刷機器等(三者契約、物品納入は別途のもの)			
			9	その他()			
	362	福祉・医療関係 リース	1	介護用品			
			2	医療用品			
		9	その他()				
	363	車両関係リース	1	一般車両			
			9	その他()			
	364	その他リース	1	玄関マット			
			2	観葉植物			
			3	建設機械			
9			その他()				

希望業種に○印

実績がある場合は○印

分類	希望1	業種区分		希望2	種目区分	甲賀市	他市町
						受注実績	村受注実績
その他	371	人材派遣		1	一般労働者派遣		
				2	外国語指導助手		
				9	その他()		
	372	運送輸送・引越・旅行		1	コミュニティバス運行		
				2	バス移送(学校行事等の送迎)		
				3	給食配送		
				4	図書配送		
				5	引越		
				6	旅行		
				9	その他()		
	373	クリーニング		1	クリーニング		
				※	具体的に記入してください。例:寝具クリーニング ()		
	374	介護・福祉サービス		1	介護・福祉サービス		
				※	具体的に記入してください。例:訪問入浴、デイサービス ()		
	375	ごみ収集		1	可燃ごみ		
				2	資源ごみ		
				3	燃えないごみ		
				4	スクラップ		
				5	ペットボトル買取		
				9	その他()		
	376	教育関係業務		1	人材育成研修		
				2	コンピューター教育		
				9	その他()		
	377	火葬関係業務		1	火葬業務		
				2	火葬残骨灰処理		
				3	火葬炉点検		
				9	その他()		
	378	行政事務・給食業務・医療事務		1	翻訳		
				2	通訳(外国語、手話)		
				3	速記		
				4	文書登録		
				5	例規関係		
				6	議会関係		
7				給食調理業務			
8				医療事務			
9				その他()			
379	その他(上記に分類されない業務)		1	その他(上記に分類されない業務)			
			※	具体的に記入してください。 ()			

希望業種に○印

実績がある場合は○印

分 類	希望1	業種区分		希望2	種目区分	甲賀市 受注実績	他市町 村受注 実績
		400	ごみ買取				
					1 古紙類		
					2 金属類		
					3 発泡スチロール溶融固形物		
					4 RPF		
					5 圧縮梱包材		
					9 その他()		

指定様式3-1(物品)

希望調書 No.1

希望業種に○印

実績がある場合は○印

分類	希望1	業種区分		希望2	種目区分	甲賀市	他市町
						受注実績	村受注実績
事務用品	511	文具	1	文房具・用紙			
			2	印章			
			3	一般教材			
			9	その他()			
	512	事務機器及び消耗品	1	コンピューター、関連機器及び消耗品			
			2	複写機 ※(取扱メーカー:)			
			3	輪転機 ※(取扱メーカー:)			
			4	大型コピー用紙			
	513	事務用家具及び室内装飾品	1	机・椅子(児童用含む)			
			2	書架・棚・ロッカー・キャビネット			
			3	カーテン・ブラインド			
			9	その他()			
電気機器	522	家電機器及び消耗品	1	照明器具・蛍光灯・電球			
			2	乾電池			
			3	ファンヒーター(石油ストーブを含む)			
			4	空調機器(設置込み)			
			5	上記1～4以外の家電機器及び消耗品			
	523	その他電気機器	1	重電機器			
			2	通信機器			
			3	視聴覚機器(プロジェクター等)			
			9	その他()			
			印刷	531	印刷	1	一般印刷
2	フォーム印刷						
3	特殊印刷(シール・ラベル等)						
4	製本						
5	電算帳票						
印刷	532	広報	1	広報紙			
			2	選挙公報			
			3	パンフレット・ポスター			
			9	その他()			
印刷	533	封筒	1	封筒			
			9	その他()			
図書	541	図書	1	本			
			2	地図			
			3	雑誌			
			4	DVD(図書館貸出用)			
			9	その他()			
車両	551	自転車・オートバイ	1	自転車(修理含む) ※取扱メーカー()			
			2	オートバイ(修理含む)			
			9	その他()			
	552	自動車	1	普通自動車・軽自動車(販売のみ、車検はその他へ記入)			
			2	自動車用品(タイヤ含む)			
			9	その他()			
	553	消防自動車	1	消防ポンプ自動車			
			2	小型動力ポンプ積載車			
			9	その他()			
	554	その他特殊車両	1	バス			
			9	その他()			
	写真・光学機器	561	フィルム・カメラ・光学機器	1	フィルム・DPE		
2				カメラ・カメラ用品			
9				その他()			

希望業種に○印

実績がある場合は○印

分類	希望業種に○印		希望2	種目区分	実績がある場合は○印	
	希望1	業種区分			甲賀市 受注実績	他市町 村受注 実績
薬品	571	医療薬品	1	家庭薬品		
			2	医療薬品		
			9	その他()		
	572	その他薬品	1	工業薬品		
			2	化学薬品		
			3	農業薬品		
			4	試薬		
			5	融雪剤		
			9	その他()		
	医療	581	医療機器	1	AED(自動体外式除細動器)	
2				医療機器		
※				具体的に記入してください。例:一般医療機器、CT装置		
()						
582		医療用品・介護用品	1	医療消耗品		
			2	医療用具		
			3	介護用品		
			4	医療食品		
			9	その他()		
日用品	591	日用品	1	清掃用具・軍手		
			2	ゴミ袋(市販品)		
			3	トイレトペーパー・ティッシュペーパー		
			4	塗料		
			9	その他()		
衣料・寝具	601	衣料	1	事務服		
			2	作業服		
			3	ヘルメット		
			9	その他()		
	602	寝具	1	寝具		
			※	具体的に記入してください。例:布団、枕		
燃料	611	燃料	1	ガソリン・軽油		
			2	灯油		
			3	重油		
			4	LPガス		
			9	その他()		
消防・交通安全用品・看板	621	消防器具	1	消火器		
			2	消防ポンプ		
			3	消防関連備品		
			9	その他()		
	622	交通安全用品	1	交通安全用品		
			※	具体的に記入してください。例:カーブミラー、反射材		
	623	看板・旗	1	看板・標識(選挙看板は除く)		
			2	旗・幕		
			9	その他()		

希望業種に○印

実績がある場合は○印

分類	希望1	業種区分		希望2	種目区分	甲賀市	他市町
						受注実績	村受注実績
農林水産	631	食料品	1	食料品			
			2	茶			
			9	その他()			
	632	生花・種苗	1	生花			
			2	種苗			
			9	その他()			
	633	飼料・肥料・園芸用品	1	飼料			
			2	肥料			
			3	園芸用品			
			9	その他()			
	634	農林作業用機器	1	草刈機			
			2	チェーンソー			
9			その他()				
教育用品	641	学校用品	1	学校教材			
			2	教育ビデオ・DVD			
			3	通学用ヘルメット			
			9	その他()			
	642	保育用品	1	保育教材			
			2	保育ビデオ・DVD			
			3	玩具			
			9	その他()			
	643	遊具	1	遊具(修繕を含む)			
			※	取扱メーカーを記入してください。 ()			
	644	スポーツ用品	1	スポーツライン(ライン引き用石灰)			
			2	スポーツ用品			
			3	体育器具			
			9	その他()			
	645	楽器・音楽教材	1	楽器			
2			音楽CD・DVD				
651	工事用資材	1	常温合材				
		2	水道用資材(止水栓・弁類等)				
		3	砂利・砂				
		9	その他()				
652	その他資材	1	建具・表具				
		2	たたみ				
		9	その他()				
選挙	選挙	1	選挙看板(販売のみ、設置はその他へ記入)				
		2	選挙備品				
		9	その他()				
諸機器	671	ガス・水道機器	1	水道メーター			
			2	ガスストーブ			
			9	その他()			
	672	厨房機器	1	厨房機器			
			※	具体的に記入してください。例:洗浄機、フライヤー ()			
	673	その他機器	1	その他機器			
※			具体的に記入してください。 ()				
その他	681	その他(上記に分類されない物品)	1	その他(上記に分類されない物品)			
			※	具体的に記入してください。 ()			

希望業種に○印

実績がある場合は○印

分類	希望1	業種区分		希望2	種目区分		甲賀市 受注実績	他市町 村受注 実績
電気		700	電気		1	買取		
					2	販売		
					9	その他()		

市内事務所等調書

(平成31年1月1日現在)

所在地	甲賀市		
形態	<input type="checkbox"/> 自社所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> その他()		
法人登記	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
営業年数	本店(本社) 年	┆	支店又は営業所 年
※職員数(常駐)	職員 人 (職員氏名:)		
※ 職員数は登録する支店又は営業所の人数を記入してください。			
事務所の位置図 (赤色で事務所を記すこと。)			

<p>事務所の外観写真を貼付してください。</p> <p>※事務所であることが分かるもの(看板等)が確認できるように撮影してください。</p>

指定様式4(裏面)

事務室内の写真を貼付してください。

※書類や什器等が確認できるように撮影してください。

事務室内の電話及びFAXの設置状況写真を貼付してください。

指定様式5

企業内同和・人権問題研修実施状況

(平成30年1月1日～平成30年12月31日に実施したもの。)

研修 実施 状況	実施年月日	実施区分 (どちらかに○を つけてください)	実施場所	研修内容 (研修会名、講師名、映画名等、社外研修の場合は実施主体名)	対象者	参加 人数	所要 時間
		社内・社外					
		社内・社外					
		社内・社外					

該当なし

注1. 人権研修に参加したことが分かる書類の原本(受講証・研修のパンフレット等)を添付してください。

注2. 該当が無い場合は「該当なし」欄に印を記入してください。

指定様式6(役務のみ提出)

技術者経歴書

氏名	法令による免許等		業務経歴等
	名称	取得年月日	

※業務経歴等の欄には、その技術者が従事した業務で直近の代表的なものを1件程度記入してください。

指定様式7(役務のみ提出)

業 務 経 歴 書

商号又は名称

発注者	業種区分コード	件名(役務提供の内容・規模等)	契約金額 (千円)	着手年月	
				完了(予定)年月	
				年 月	
				年 月	
				年 月	
				年 月	
				年 月	
				年 月	
				年 月	
				年 月	
				年 月	
				年 月	
				年 月	
				年 月	
				年 月	
				年 月	
				年 月	
				年 月	
				年 月	
				年 月	
				年 月	
				年 月	
				年 月	
				年 月	
				年 月	

※ 業種区分コード欄には入札を希望する業種区分の番号を記入してください。

件名欄には業務の名称、内容、規模等が分かるように記入してください。

契約金額は消費税込みの金額を記入してください。

資本関係・人的関係調書

当社と他の甲賀市入札参加資格審査申請者(物品・役務)との資本関係及び役員等の兼任の状況は次のとおり相違ありません。

1 資本関係に関する事項

①会社法第2条第4号の規定による親会社

商号又は名称	
<input type="checkbox"/> 該当なし	

②会社法第2条第3号の規定による子会社

商号又は名称	
<input type="checkbox"/> 該当なし	

③ ①に記載した親会社の他の子会社(自社を除く)

商号又は名称	
<input type="checkbox"/> 該当なし	

2 役員等の兼任の状況

当社の役員等		兼任先及び兼任先での役職	
役職	氏名	商号又は名称	役職
<input type="checkbox"/> 該当なし			

- ※ 1 記入欄が足りないときは、適宜記入欄を追加してください。
- 2 「当社の役員等」欄には、代表取締役、取締役(社外取締役を含む)及び執行役(代表執行役を含む)並びに会社更生又は民事再生の手続き中である会社の管財人を記載してください。
 なお、監査役及び執行役員は、「当社の役員等」には該当しません。

資本的関係又は人的関係のある会社の同一入札への参加制限について

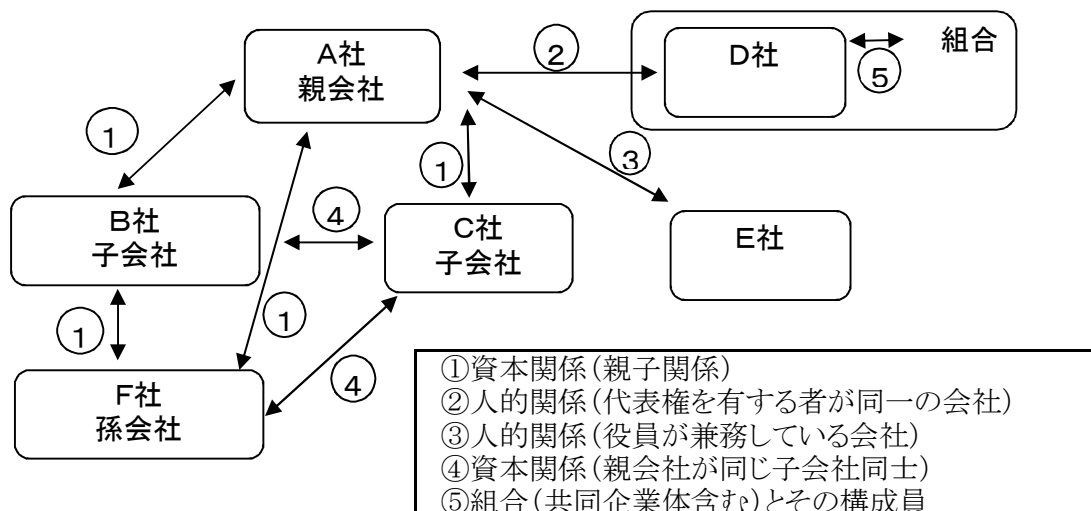
1 趣旨

一定の資本関係又は人的関係がある会社が同一の入札へ参加することについては、公正な入札が阻害される恐れがあるため、実行ある競争の確保の観点から入札の参加を制限します。

2 内容

公正な競争を確保するため、一定の資本関係又は人的関係がある会社が同一の入札へ参加することについて、次のとおり制限します。

同一入札への参加を制限する会社
① 親会社と子会社
② 代表権を有する者が同一の会社
③ 役員が兼務している会社
④ 親会社が同一である子会社



※矢印の関係がある場合、同一入札への参加が制限されます。

(注)

・資本関係

親会社と子会社の関係は、会社法第2条第3号及び4号の規定によります。(親会社とは、他社の総株主の議決権の過半数を有する会社)

・人的関係

役員とは、例えば代表取締役、取締役をいい、常勤・非常勤を問いません。監査役は役員に含みません。

また、一方の会社の役員が会社更生又は民事再生手続中の会社の管財人を兼ねている場合は、同一入札の参加を制限します。

誓 約 書

平成 年 月 日

甲賀市長 あて

(委任者)

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

実印

平成31年度物品役務等入札参加資格審査に関し、甲賀市暴力団排除条例の趣旨にのっとり、以下に掲げる項目について、事実と相違ないことを誓約します。

1. 次のいずれかに該当する者ではないこと。

(ア) 役員等(競争入札に参加しようとする者が個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員をいい、当該競争入札に参加しようとする者から市との取引上の一切の権限を委任された代理人を含む。以下、「役員等」という。)が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員(以下、「暴力団員」という。)であると認められる者

(イ) 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下、「暴力団」という。)又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる者

(ウ) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められる者

(エ) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与していると認められる者

(オ) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者

※本誓約書及び役員等名簿を滋賀県警察甲賀警察署に提供することに同意します。

※上記1に該当した場合にあっては、甲賀市入札参加有資格者名簿から抹消されることに同意します。

指定様式10

役員等名簿

商号又は名称	
所在地	
連絡先	

番号	役職名	氏名		生年月日				性別	備考
		フリガナ	漢字表記	元号	年	月	日		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

※法人にあつては非常勤を含む役員・監査役及び支配人並びに営業所の代表者、法人以外の団体にあつては法人の役員等と同様に責任を有する代表者及び理事等、個人にあつてはその者及び支店又は営業所を代表する者を記載してください。

※元号については大正・・・T、昭和・・・S、平成・・・Hと記入してください。

指定様式11

チェック欄の該当箇所に✓印を記入してください

○…必要 △…不要な場合あり ×…不要

役務提供

番号	提出資料	チェック (市内・準市内業者)		備 考
		チェック	チェック (市外業者)	
1	物品役務等入札参加資格審査申請書	○	○	指定様式1
2	委任状	△	△	指定様式2 支店又は営業所で登録する場合のみ必要。受任者の郵便番号、電話番号も必要。
3	希望調書	○	○	指定様式3 物品、役務、各業種区分から 5業種以内 で選択すること。
4	市内事務所等調書	△	×	指定様式4 市内にある支店又は営業所で登録する場合のみ必要。
5	企業内同和・人権問題研修実施状況調書	○	×	指定様式5 市内にある本店・支店・営業所で登録する場合は必要。
6	印鑑証明書の写し	○	○	(写し) 3ヶ月以内に発行されたもの。
7	納税証明書の写し	△	△	(写し) 3ヶ月以内に発行されたもの。未納がない証明で可。 都道府県・市町村税の納税証明書については、委任先がある場合は、委任先の納税証明書が必要。最新1年分
①	国税(法人:法人税・消費税及び地方消費税、個人:所得税・消費税及び地方消費税)	○	○	
②	都道府県税(事業税)	○	○	
③	市町村税(法人:法人市町村民税・固定資産税・軽自動車税、個人:個人市町村民税・固定資産税・国民健康保険税(料)・軽自動車税)	○	○	
8	技術者経歴書	△	△	指定様式6 技術者が必要な業務の場合は必要。任意様式でも可。役務のみ提出。
9	業務経歴書	○	○	指定様式7 任意様式でも可。役務のみ提出。
10	営業に必要な許可証、登録証、資格証等の写し	△	△	許可、登録等が必要な業務の場合は必要。
11	履歴(又は現在)事項全部証明書の写し	△	△	(写し) 法人のみ 3ヶ月以内に発行されたもの。
12	財務諸表の写し	○	○	任意様式 直近一年分、個人の場合は確定申告書の写しで可。役務のみ提出。
13	資本関係・人的関係調書	○	○	指定様式8
14	誓約書	○	○	指定様式9
15	役員等名簿	○	○	指定様式10
16	チェック表	○	○	指定様式11