様式第１号

年　　月　　日

道路工事施工（変更）承認申請書

甲賀市長　　あて

〒

住所

氏名　　　　　　　　　　㊞

担当者

電話

道路法第24条の規定により、道路工事施工（変更）承認を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 工事施工目的 |  |
| 工事施工場所 | 路線名 |  | 歩道・車道・その他 |
| 場所 |  |
| 工事概要 | 工事種別 | 施工数量 |
|  |  |
| 工事の期間 | 　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで　　日間 |
| 施工方法 | 直営・請負 | 請負の場合の施工業者住所業者名担当者　　　　　　　連絡先 |
| 添付書類 | 位置図、平面図、計画図、構造図、縦断図、横断図官民境界確定書、関連法令の許認可書類、現況写真その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備考 |

道路工事施工（変更）承認申請書記載要領

* 1. 申請者が法人である場合には、「住所、氏名」の欄に法人登記の住所、法人名および代表者名を、「担当者」の欄に承認工事担当者の所属、氏名を記載すること。
	2. 「工事概要」の欄には、「工事種別」として、法面埋め立て、進入路設置等の種別を、また「施工数量」の欄には延長、面積等の施工規模を記入すること。
	3. 「場所」の欄には近傍民地の地番まで記入すること。施工場所が2以上の地番に渡る場合には起点と終点を記入すること。「歩道・車道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
	4. 「工事の期間」の欄には、工事着工から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合はその復旧までの期間を含めて記載すること。
	5. 「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合はその旨記載すること。また、その時には工事着工までに施工業者を報告すること。
	6. 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（　）内に記載すること。
	7. 位置図は1/50,000程度、平面図は1/500程度の縮尺とする。
	8. 平面図および横断図には道路区域を朱書きで明示すること。
	9. その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。

例）道路の現況、道路区域変更の有無、等