

# 代筆者が書く委任状

- (1) 身体的理由などで委任状が書けない場合は代筆が可能です。  
※委任者の同意のうえ、委任者の前で、立会人立会いのもと代筆者が記入ください。
- (2) 消えないボールペンを使用してください。
- (3) 「代筆者」は「立会人」以外の箇所を記入してください。
- (4) 「立会人」は「立会人」の箇所のみ記入してください。
- (5) 押印3箇所はすべて別々のハンコでお願いします。
- (6) 記入漏れ、市役所で代理人が記入されたものは受付できません、記入漏れ等ないようにご確認をお願いします。

委任する本人がすべてお書きください（代筆の場合は代筆者がお書きください）

(証明書 取得用委任状)

## 委 任 状

私は下記の代理人に、以下の証明書等を請求することを委任します。

◆委任する証明書について

証明書の種類 \_\_\_\_\_

使用目的 \_\_\_\_\_ 提出先 \_\_\_\_\_

◆代理人（窓口に来ていただく人）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

令和 年 月 日

滋賀県甲賀市長あて

◆委任者（証明書取得を代理人に委任する人）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

本 籍（戸籍関係証明書の請求時のみ記入してください）

\_\_\_\_\_

委任する方が書けない場合は、委任者立会いのもと下記の欄をご利用ください。

◆代筆者(代筆した人)	◆立会人(代筆に立ち会った委任者以外の人)
住所： _____	住所： _____
氏名： _____	氏名： _____

**【記入例】**  
住民票謄本（本籍・続柄あり）

※個人番号、住民票コード記載の場合は委任者本人の住民登録地宛てに郵送にて対応させていただきます。

**【記入例】**  
使用目的：自動車の名義変更  
提出先：守山陸運局

委任状を記入された日を記入してください。

**押印はスタンプ印不可です。**  
朱肉で押印するハンコで押印してください。

**戸籍関係証明書を取得される時は本籍の記入が必要です。**  
なお、請求時には「筆頭者」の情報も必要ですので確認をお願いします。

**代筆した人の住所、氏名、押印が必要です。**  
※押印はスタンプ印不可です。朱肉で押印するハンコで押印してください。

**立会人の住所、氏名、押印が必要です。**  
※押印はスタンプ印不可です。朱肉で押印するハンコで押印してください。