

事業計画書

令和 年 月 日

1. 対象施設名			
2. 申請団体名			
3. 代表者名		設立年月日	年 月 日
4. 団体所在地			
5. 電話番号		FAX 番号	
6. E-mail			

選定基準1	利用者の公平な利用の確保に関する項目
<p>○施設の管理運営（経営）の基本的な考え方</p> <ul style="list-style-type: none">・ 貴団体の○○○施設の管理運営にあたっての基本的な考え方を記入してください。 <p>○市政への貢献・効果</p> <p>○施設の貸出条件・利用料金の考え方</p>	

選定基準2

施設の効用を最大限に発揮させるものに関する項目

○広報プロモーション活動の具体的方法

○予約受付・使用許可に関する具体的方法

○施設の利用・貸出に関する具体的方法

○展示業務に関する具体的方法

○利用者支援・苦情対応等に関する具体的方法

○提案事業・自主事業に関する具体的方法(施設の効用を向上させる取組・提案等)

○市・関係機関等の連絡・調整に関する具体的方法

選定基準 3

施設の適切な維持及び管理に関する項目

- 業務の実施体制・責任体制・バックアップ体制

- 法令の遵守、必要資格

- 管理規定・マニュアルの考え方

- 建築物・建築設備の維持管理に関する具体的方法

- 備品の維持管理に関する具体的方法

- 植栽の維持管理に関する具体的方法

- 清掃に関する具体的方法

- 警備に関する具体的方法

選定基準 5	管理を安定して行う規模及び能力
<p>○類似業務の実績</p> <p>○事業計画書に関する具体的な考え方</p> <p>○リスク管理に関する具体的方法</p> <p>○業務評価に関する具体的方法</p>	

選定基準 6	その他市長等が施設の設置目的に応じて別に定める事項
<p>○事故、災害時の対応策</p> <p>○情報公開・個人情報保護に対する考え方</p> <p>○環境保護に関する具体的方法</p> <p>○市内産業の活性化に関する具体的方法</p> <p>○従事者確保(市内業者の登用、障害者雇用、男女協働参画)に関する具体的方法</p>	

選定基準 4	管理にかかる経費の縮減に関する項目
--------	-------------------

○経費の削減策（単年度及び指定期間全体）

○施設独自事項

○その他（上記以外のことで提案がある場合）