

履歴書

令和 年 月 日現在

写真貼付け
1. 縦 36~40mm
横 24~30mm
2. 本人単身胸から上

ふりがな 氏名			
生年月日	昭和 平成	年 月 日生(満 歳)	性別
ふりがな 現住所 〒(-)		電話	
		携帯	
ふりがな 連絡先 〒(-) (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		電話	
		携帯	

年(和暦)	月	学歴・職歴など(項目別にまとめて書く)※注意事項は下記参照	正規	非常勤
平成			正規	非常勤
			非常勤	非常勤
			正規	非常勤
			非常勤	非常勤
			正規	非常勤
			非常勤	非常勤
			正規	非常勤
			非常勤	非常勤
			正規	非常勤
			非常勤	非常勤
			正規	非常勤
			非常勤	非常勤
			正規	非常勤
			非常勤	非常勤
			正規	非常勤
			非常勤	非常勤
			正規	非常勤
			非常勤	非常勤
			正規	非常勤
			非常勤	非常勤

- 記入注意
- 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入
 - 数字はアラビア文字で、文字は崩さず正確に書く
 - 職歴はすべて記入。正規・非正規を○で囲み、非正規の場合は常勤・非常勤を○で囲む。
 - 記入欄が足りない場合は、コピーして使用

自己紹介書

取得年月日	免許・資格		
	その他特記すべき事項		
趣味、特技など			
通勤時間 (甲賀市役所まで)	扶養家族(配偶者を除く)	配偶者	配偶者の扶養義務
約 時間 分	人	有・無	有・無
採用者側の記入欄(志望者は記入しないこと)			

受理日 年 月 日