

甲賀市公共施設予約システム ご利用の手引き (体育館用)



目次

1	甲賀市公共施設予約システムのご案内	2
	(1) システムの概要.....	2
	① 施設の案内・予約.....	2
	② 予約の確認.....	2
	(2) 推奨環境.....	3
	(3) 利用方法の流れ.....	3
2	操作手順.....	4
	(1) 空き状況照会・仮予約申込み.....	4

1. 甲賀市公共施設予約システムのご案内

1. システムの概要

インターネットに接続したパソコンやスマートフォンから、施設の空き状況の確認や予約が行えます。施設の空き状況の照会はどなたでもできますが、以下の対象施設は予約や抽選申込をする場合は、事前に利用者登録が必要となります。なお、今までどおり窓口で申込をすることもできます。

インターネットの予約受付時間は、「まる一む」9:00～23:59まで、「体育館」10:00～17:15までとなります。年末年始（12/29～1/3）及び保守、点検等でシステムを停止する場合があります。

予約が可能な施設

岩上体育館、甲南体育館、甲南 B&G 海洋センター体育館、信楽体育館

空き状況照会が可能な施設

水口体育館

The screenshot shows the homepage of the Aki City Public Facility Reservation System. The header includes the title '甲賀市公共施設予約システム' and navigation links: '施設予約トップ', '施設案内・予約', '予約の確認', '申請書ダウンロード', and '利用の手引き'. Below the header are two main buttons: '施設の案内・予約' and '予約の確認'. A sidebar on the right contains a 'お気に入り' section with a 'ログイン' button and a 'お知らせ' section. Red callout boxes provide the following information:

- 「ここからログインします。」 points to the 'ログイン' button.
- 「利用者登録申請書がダウンロードできます。」 points to the '申請書ダウンロード' link.
- 「システムの URL を表示できます。お気に入り登録は、こちらに表示されるものをご使用ください。」 points to the 'お気に入り' section.
- 「操作手順を確認できます。」 points to the '利用の手引き' link.
- 「メールアドレスの変更やパスワードの変更ができます。」 points to the 'メールアドレスの変更' and 'パスワードの変更' links.
- 「①施設の空き状況の確認と予約の申し込みができます。」 points to the '施設の案内・予約' button.
- 「②予約内容、履歴の確認、履歴をコピーして予約の申し込みができます。」 points to the '予約の確認' button.

※画面はパソコンを利用した場合のサンプルです。次頁以降も同様です。

①施設の案内・予約

- ・各施設の空いているコマを確認できます。
 - ・各施設の空いているコマに対して予約の申し込みができます。
- ※施設により予約期間が異なります。

②予約の確認（※ 詳しくはシステム上の「利用の手引き」をご確認ください。）

- ・予約内容や履歴を確認することができます。
- ・予約の取消をすることができます。

2. 推奨環境

[PC 端末]

■OS : Windows8.1、Windows10

■ブラウザ : IE11、Edge、Chrome、Firefox

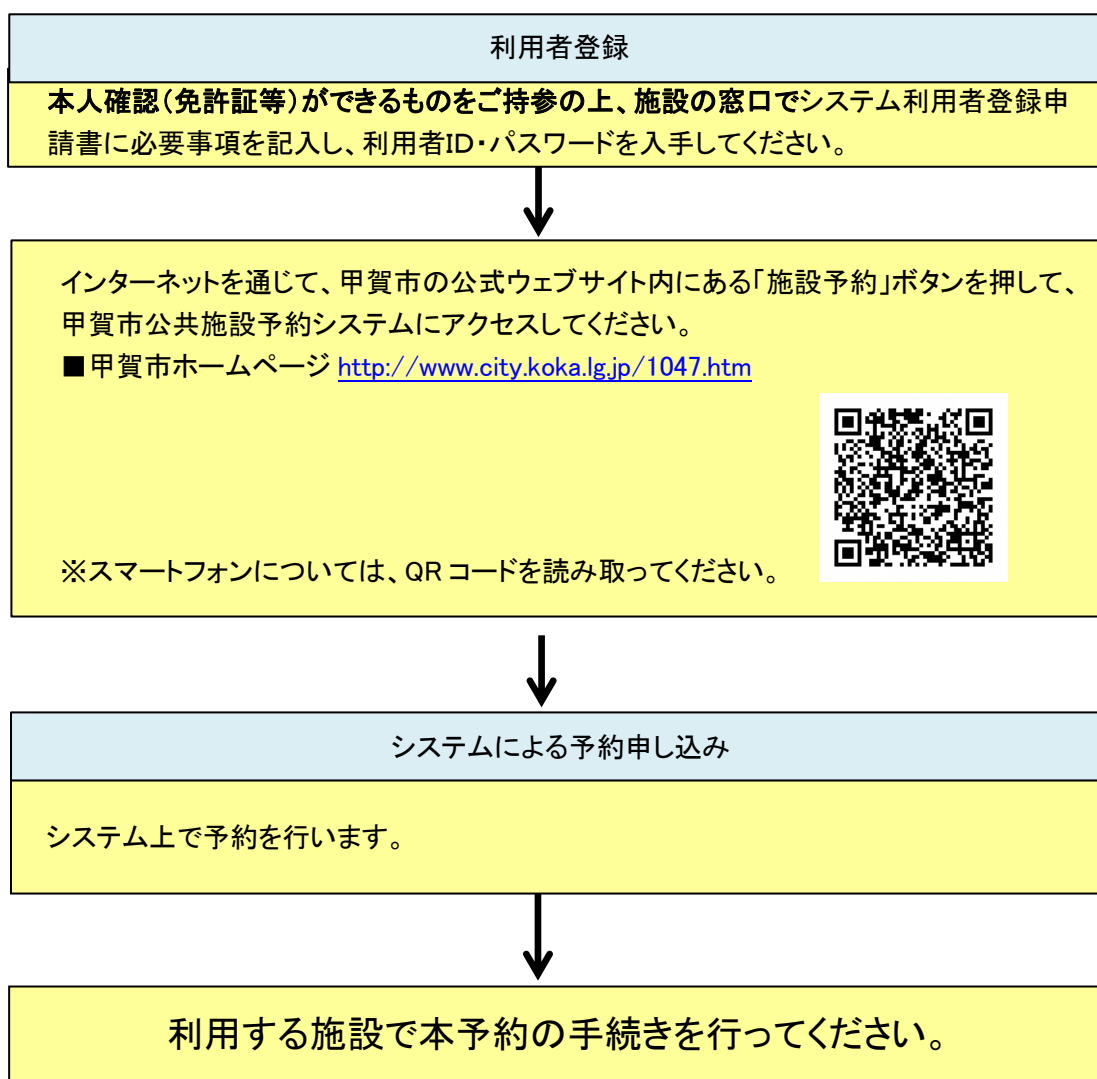
[スマートフォン]

■OS : iOS 5.0 以降 Android 4.0 以降

■ブラウザ : Safari、Chrome (各最新版)

(2020.9 現在)

3. 利用方法の流れ



《ご注意》

施設により、予約受付期間や利用方法の手続き・流れが異なる場合があります。
詳しくは、ご利用施設にお問い合わせください。

2. 操作手順

1. 空き状況照会・仮予約申込み

1. トップ画面で「施設の案内・予約」を選択してください。



お知らせ

2. 検索方法の指定で「利用目的」、「施設名」、「地域」のいずれかを選択してください。

本手引き書は「施設名で探す」を選択した場合の画面を表示しています。



3. 施設名を選択してください。

各施設の「Info」アイコンをクリックすると、施設の詳細情報を参照できます。

③「施設名」を選択します。

施設一覧

- 甲賀市まちづくり活動センター「まるーむ」
- 水口中央公民館
- 土山中央公民館
- かふかい生涯学習館
- 甲南公民館
- 信楽中央公民館
- 水口体育館
- 岩上体育館
- 甲南体育館
- 甲南B&G海洋センター体育館
- 信楽体育館

4. 利用する空きコマを選択してください。

前の画面に戻る場合は、こちらの作業の名称を押します。

④確認したい貸出施設の行の日付にあるボタン「○」等を押します。

初期画面では、1週間分が表示されます。貸出施設を月別に表示させるときは「月間」ボタンを押します。また「翌日」、「翌週」、「翌月」タブでカレンダーの切り替えをすることができます。

※表示されない部屋の空き状況は、各施設に直接お問い合わせください。

甲賀市公共施設予約システム

検索方法の指定 → 施設の選択 → 利用日の選択 → 予約カゴに登録

曜日: 日 月 火 水 木 金 土 祝日

令和2年9月4日(金)

施設名	9/4 (金)	9/5 (土)	9/6 (日)	9/7 (月)	9/8 (火)	9/9 (水)	9/10 (木)	Info
水口体育館	○	○	○	○	○	○	○	Info
水口体育館アリーナ(半面A)	○	○	○	○	○	○	○	Info
水口体育館アリーナ(半面B)	○	○	○	○	○	○	○	Info
水口体育館武道場	○	○	○	○	○	○	○	Info
水口体育館多目的室1	○	○	○	○	○	○	○	Info
水口体育館多目的室2	○	○	○	○	○	○	○	Info

5. 利用する時間帯を選択してください。

甲賀市公共施設予約システム

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 ▶ 施設の選択 ▶ **利用日の選択** ▶ 予約内容の入力 ▶ 予約カゴに登録

◇ 利用する時間帯を選択してください。
※利用日を変更すると、選択している時間帯のチェックが外れます。

施設名 水口体育館 水口体育館アリーナ(半面A)

前週へ 前日へ 令和2年9月4日(金) 翌日へ 翌週へ

午前	<input type="checkbox"/> 8:30~12:30 (空き)
午後	<input type="checkbox"/> 13:00~17:00 (空き)
夕方	<input type="checkbox"/> 17:30~19:30 (空き)
夜間	<input type="checkbox"/> 20:00~22:00 (空き)

予約カゴ
申込はありません。

⑤ 利用する時間帯にチェックを入れます。

予約内容の入力へ 前の画面へ戻る 画面の先頭へ戻る

⑥ 「予約内容の入力」へボタンを押します。

6. 利用者 ID とパスワードを入力してください。

甲賀市公共施設予約システム

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

利用者IDおよびパスワードを入力し、ログインを押してください。

>>> 利用者ID

>>> パスワード

ログイン

戻る

⑦ 利用者登録申請時に発行された利用者 ID (団体コード) とパスワードを入力します。

⑧ 利用者 ID とパスワードを入力後、「ログイン」ボタンを押します。

7. 予約内容の入力をしてください。

甲賀市公共施設予約システム

お気に入り

テスト 太郎さん

ログアウト

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 > 施設の選択 > 利用日の選択 > **予約内容の入力** > 予約カゴに登録

◇ 予約申込に関してお質問します。

施設名 水口体育館 水口体育館アリーナ(半面A)

利用日時 令和2年9月4日(金) 8:30~12:30

予約カゴ
申込はありません。

⑨ 利用目的をプルダウンから選択します。

⑩ 利用人数を入力します。

⑪ 「予約カゴに登録」ボタンを押します。

※ 「責任者」欄は利用者登録申請時の代表者名が自動で表示されます。

8. 予約カゴの「申込に進む」ボタンを押してください。

甲賀市公共施設予約システム

お気に入り

テスト 太郎さん

ログアウト

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 > 施設の選択 > 利用日の選択 > **予約カゴに登録**

◇ 現在の施設の空き状況です。
利用したい施設のアイコン、または日付をクリックすると空いている時間帯を確認

曜日 [x]日 [x]月 [x]火 [x]水 [x]木 [x]金 [x]土 [x]祝日 絞り込み

前月へ 前週へ 前日へ 令和2年9月4日(金) 翌日へ 翌週へ 翌月へ

水口体育館	9/4(金)	9/5(土)	9/6(日)	9/7(月)	9/8(火)	9/9(水)	9/10(木)	Info
水口体育館アリーナ(半面A)	一部空き	空	空	休館	空	空	空	Info
水口体育館アリーナ(半面B)	空	空	空	休館	空	空	空	Info
水口体育館武道場	空	空	空	休館	空	空	空	Info
水口体育館多目的室1	空	空	空	休館	空	空	空	Info
水口体育館多目的室2	空	空	空	休館	空	空	空	Info

1日空き 一部空き 空き無し 休館 休館日 予約期間外 月間カレンダー 詳細情報

施設の選択へ戻る 画面の先頭へ戻る

予約カゴ

申込内容を確認する

申込に進む

1番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)
令和2年9月4日(金)
8:30~12:30
水口体育館
アリーナ(半面A)

申込に進む

⑫ 「申込に進む」ボタンを押します。

※ 予約カゴに入っているものは「申込内容を確認する」から取消できます。
※この状態はまだ予約申込みが済んでいません。

9. 予約カゴに入れた予約を申込みしてください。



予約申込確認 → 予約申込完了

◇ 以下の内容で予約を申し込みます。
 申込内容に誤りがなければ、「予約する」ボタンを押してください。
 誤りがある場合は、「申込内容の訂正」ボタンを押して申込内容を訂正してください。

申込内容の訂正

1番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)			
利用日時	令和 2年 9月 4日(金) 8:30~12:30		
施設名	水口体育館 水口体育館アリーナ(半面A)		
利用責任者	テスト 太郎	利用目的	卓球
利用人数	2人		

⑬ 申込み内容を確認し、問題がなければ「予約する」ボタンを押します。

予約する 申込内容の訂正 申込を中止する
[画面の先頭へ戻る](#)

- ※内容を訂正する場合は「申込内容の訂正」ボタンを押します。
- ※申込みを中止する場合は「申込を中止する」ボタンを押します。

10. 予約申込みが完了し、自動的に登録済のメールアドレスに、予約申込み受付メールが送信されます。なお、予約申込み完了画面にて受付番号の控えを印刷できます。予約確認のため必要があれば印刷してください。



予約申込確認 → 予約申込完了

◇ 予約申込を受け付けました。
 利用日までに施設窓口にて手続きを行ってください。
 手続きには受付番号が必要となりますので、受付番号をメモするか、当画面を印刷しておいてください。

印刷

利用者番号	1	利用者名	テスト 太郎
1番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)			
受付番号	20-67		
利用日時	令和 2年 9月 4日(金) 8:30~12:30		
施設名	水口体育館 水口体育館アリーナ(半面A)		
問合せ先	水口体育館 【電話番号】:0748-62-9589 【住所】:滋賀県甲賀市水口町鹿深3番46号		
受付日	令和 2年 9月 1日(火)		

⑭ 「印刷」ボタンを押します。

印刷 施設予約トップへ戻る
[画面の先頭へ戻る](#)