

転出証明書 郵送請求書

申請年月日 平成 年 月 日

下記のとおり住所を変更したので、転出証明書を送付ください。

届出人	〒	—	(昼間の連絡先) 電話又は携帯電話	()	—
	氏名		印	異動者との 関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> その他 ()
転出日	平成 年 月 日				
新住所				新世帯主	
旧住所				旧世帯主	
転出した人の氏名	生年月日		性別	備考	
	明治・大正・昭和・平成 年 月 日		男・女		
	明治・大正・昭和・平成 年 月 日		男・女		
	明治・大正・昭和・平成 年 月 日		男・女		
	明治・大正・昭和・平成 年 月 日		男・女		
	明治・大正・昭和・平成 年 月 日		男・女		

同封いただくもの

- 届出人の本人確認のため、官公署発行の顔写真入り身分証明書や許可証（免許証や旅券等）のコピー
- 返信用封筒〔新住所と氏名を記入し、郵便切手82円を貼ったもの（お急ぎの場合は速達料金分280円を追加してください）〕
- 甲賀市発行の国民健康保険証、印鑑登録証等があれば同封してください。

ご注意ください

- ◇ 誤配や行き違いを避けるため、送付先は新住所に限らせていただきます。
- ◇ ご本人か親権者以外からの請求には応じられません。親権者であっても配偶者の同意書が必要となる場合がありますので、事前にご相談ください。

送付・連絡先

〒528-8502 滋賀県甲賀市水口町水口 6053 番地
甲賀市役所 市民課 (TEL0748-65-0683)