

# 市民文化ホール利用許可申請書

年 月 日

甲賀市教育委員会 へ

(〒 - )

申請者 住 所 \_\_\_\_\_

団 体 名 \_\_\_\_\_ 様

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 様

(電話番号 - - )

会場責任者氏名 \_\_\_\_\_ 様

(電話番号 - - )

下記のとおり市民文化ホールを利用したいので申請します。

利 用 施 設 あいこうか市民ホール

催し物の名称 \_\_\_\_\_

催し物の内容 \_\_\_\_\_

(具体的に記入して下さい。)

ホ	利 用 日	年 月 日 ( 曜日 )			
	準 備 リハーサル	時 分から 時 分まで			( )
ル	本 番		1 回 目	2 回 目	3 回 目
		開 場	時 分	時 分	時 分
		開 演	時 分	時 分	時 分
	終 演	時 分	時 分	時 分	( )
	後 始 末	時 分まで			( )

和室・練1・練2・練3	年 月 日 ( 曜日 )	時 分から 時 分まで	
和室・練1・練2・練3	年 月 日 ( 曜日 )	時 分から 時 分まで	
和室・練1・練2・練3	年 月 日 ( 曜日 )	時 分から 時 分まで	
和室・練1・練2・練3	年 月 日 ( 曜日 )	時 分から 時 分まで	

展 示 室	準 備	年 月 日 ( 曜日 )	時 分から 時 分まで	
	展 示 期 間	年 月 日 ( 曜日 )	時 分から 時 分まで	入場は 時 分から 時 分まで
		年 月 日 ( 曜日 )	時 分から 時 分まで	
	搬 出	年 月 日 ( 曜日 )	時 分から 時 分まで	

入 場 料 等 徴収の有無 とその金額	有 無	前売 当日	円 円	入場予定人員	名	利用に関する詳細な打ち合わせを 利用日10日前までに行う。 (希望日 年 月 日)
				スタッフ予定人員	名	

利用料納付予定額	円	収納年月日	年 月 日
----------	---	-------	-------

許 可 条 件	
---------	--

備 考	
-----	--

館長	合 議	担当者