
3. 1 メール通知機能と利用方法

メール通知機能について

メール通知機能とは、受注者が過去に公告ファイル、発注図書をダウンロードしたことがある案件について

発注者が図書の変更（差し替え、追加、削除）が発生した場合にメールで通知する機能を指します。
この機能を利用するためには入札情報公開サービスへのログインを行うういファイルをダウンロードする必要があります。

書式変更: インデント: 左 1 字, 最初の行: 0 字

通知メール例

発注図書変更がありましたのでお知らせ致します。
入札情報公開システムにて確認してください。

契約管理番号: 9991-20180401-01
案件名称: マニュアル用案件-20180401-01
調達機関: ○○○市
部局名: 総務部
課所名: 契約課
利用者名称: テスト業者

発行日時: 平成 30 年 04 月 01 日 09 時 00 分

入札情報公開システム URL: <https://www.epi-asp.fwd.ne.jp/koukai/do/logon?name1=0720072007200620>

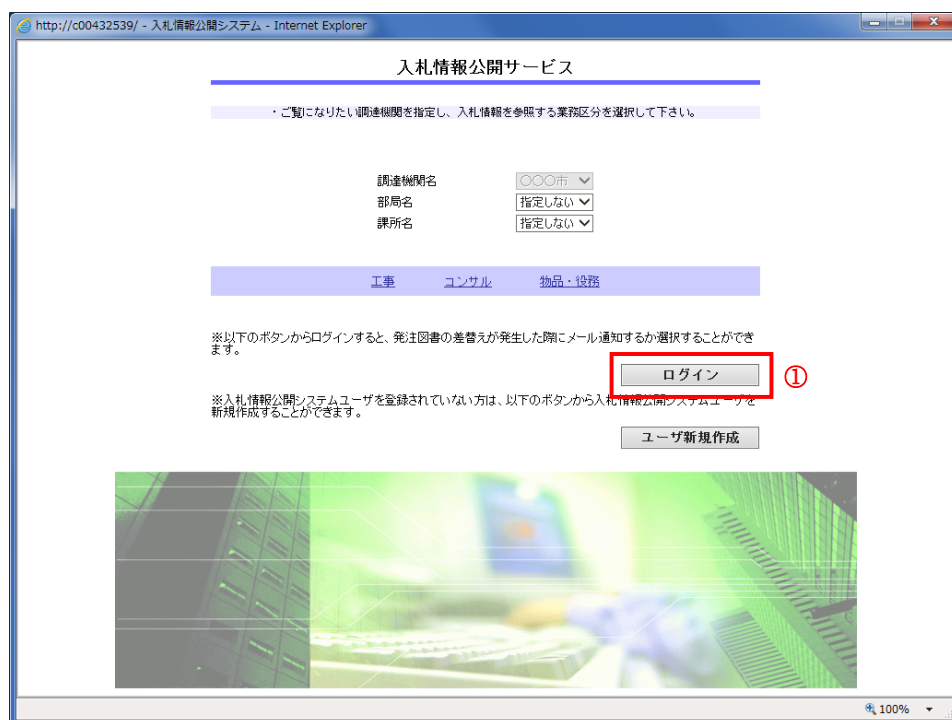
電子入札システム

(ヘルプデスク問い合わせ窓口)

電話番号: 0570-021-777

E-Mail: sys-e-cydeenasphelp.rx@ml.hitachi-systems.com

ログイン方法



操作説明

入札情報公開サービストップページで「ログイン」ボタン①をクリックします。

項目説明

【工事】リンク

・工事用【入札情報の閲覧】画面に遷移します。

【コンサル】リンク

・コンサル用【入札情報の閲覧】画面に遷移します。

【物品・役務】リンク

・物品・役務用【入札情報の閲覧】画面に遷移します。

【ユーザ新規作成】ボタン

・ログインユーザの新規作成画面に遷移します。

(⇒ 3. 2章 参照)

ログイン方法

ログイン

・1年間ログインがないユーザIDは、削除されますのでご了承ください。
・ログインIDが削除された、もしくはユーザID、パスワードを忘れた場合はユーザIDを新しく作り直してください。

ユーザID *	<input type="text"/>	半角英数字(6文字~20文字)
パスワード *	<input type="password"/>	半角英数字(6文字~20文字)

①

操作説明

ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタン①をクリックします。

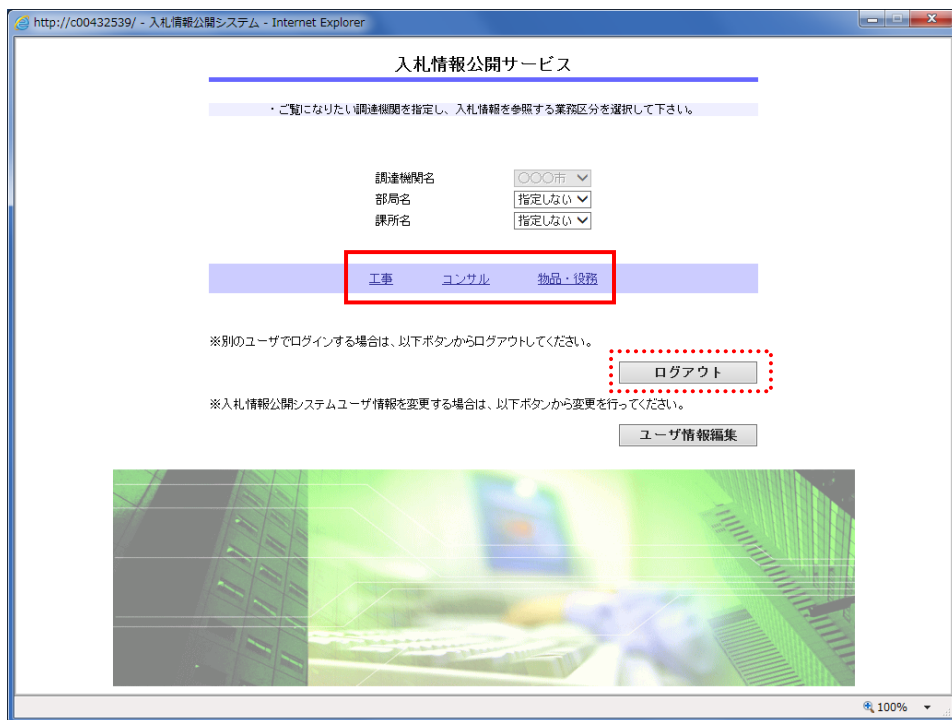
項目説明

【戻る】ボタン

- ・【入札情報公開サービス】画面に遷移します。(→3.1-2)

ログイン完了

ログインに成功すると入札情報公開サービストップページに戻り、【ログイン】ボタンが【ログアウト】ボタンに変わります。



操作説明

ログイン完了後、【工事】、【コンサル】、【物品・役務】のいずれかをクリックします。
(入札情報を確認したい項目を選択してください。)

ログインした状態で入札公告ファイル、発注図書をダウンロードすると、変更（差し替え、追加、削除）が発生した場合にメールで通知されます。