

証明書・手数料

※15歳未満の方、成年被後見人の方、暗証番号を登録していない方は、コンビニ交付サービスの利用はできません。
※4桁の暗証番号は3回間違えるとロックがかかります。ロックがかかった場合はロック解除の手続きが必要です。

種類	取得できる範囲	交付手数料
住民票の写し	・ 本人 ・ 本人と同一世帯の方	300円 200円
住民票記載事項証明書		
印鑑登録証明書	・ 本人	
戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）	・ 本人 ・ 本人と同一戸籍の方 ※本籍が甲賀市にある市外在住の方は事前に利用登録申請が必要です ※他市町村に本籍がある方は本籍地にお問い合わせください	450円 350円
戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）		
戸籍附票の写し		300円 200円
所得証明書 課税（非課税）証明書	・ 本人 ※所得、課税（非課税）が確定した現年度分 ※その年の1月1日時点で甲賀市に住民登録があった方	300円 200円

操作方法

本籍が甲賀市にある市外在住の方は
こちらをご覧ください



手順①

マルチコピー機の
タッチパネル画面にそって
「行政サービス」の
項目を選択します。



手順②

読み取り機に
マイナンバーカードをかざし、
カード交付時に設定した
「利用者証明用電子証明書」
の暗証番号（4桁の数字）を
入力します。



手順③

希望する証明書や部数を選択し、
手数料を納付します。
コンビニで発行すると
窓口より100円安くなります。



手順④

証明書が印刷されます。
利用後は
マイナンバーカードおよび
証明書の取り忘れに
注意してください。

マルチコピー機の
操作方法是
こちらを
ご覧ください



甲賀市ではオンライン請求も受付中！

スマートフォンやパソコンから
マイナンバーカードで本人確認を行い、
クレジットカードまたはPayPayで
手数料等を支払うことで

「市役所に行かなくても」
「24時間365日いつでも」

証明書が取得できます。
証明書はご自宅に郵送します。



詳しくはこちら

