

補助金交付申請書類について

(一般世帯・子育て世帯・福祉世帯・三世帯同居・近居)

下記の書類を、**令和7年7月31日(木)までに、市役所商工労政課窓口へ**

ご提出ください。(各地域市民センターでは申請はできませんのでご了承ください)

申請内容を審査後、交付決定通知をさせていただく予定です。

1. 物価高騰対策住宅リフォーム事業補助金交付申請書 (様式第1号・様式第1号(2))

別紙の**記入例A・B**を参考にご記入ください。

甲賀市ホームページに申請様式(ワード・エクセル形式)を公開しておりますので、パソコンで作成される場合はご活用ください。

※申請受付の際に、押印漏れがある場合がありますので、印鑑をお持ちください。

2. 添付書類

【基本書類】(すべての申請者に提出いただく書類)

(1) 申請者及び施工業者の所在地が確認できるもの(写)

・申請者が「市内に住民登録」があることを確認するためのもので、下記のいずれかの書類を添付してください。

〔 **住民票、運転免許証のコピーなど** 〕

・市内に本社がある施工業者及び個人事業者であることを確認するもので、下記のいずれかの書類を添付してください。

〔 **建設業許可(通知)+建設業許可申請書、印鑑登録証、法人登記簿
個人事業者の場合は住民票記載事項証明書、運転免許証など** 〕

(2) 施工箇所の分かる図面等の書類

別紙の**記入例C**を参考にご記入ください。

(指定の様式はありませんが、できるだけA4またはA3サイズにまとめてください)

工事概要

リフォーム工事の概要を具体的かつ簡潔にまとめて、ご記入ください。

図面

住宅の間取り等が記された図面に、工事箇所がわかるように明記してください。

(増築の場合は増築面積がわかる図面)

外壁や屋根工事の場合は、外観がわかる立面図に、工事箇所がわかるように明記してください。

(既存の図面をコピーし、工事箇所を色付けするなど、工夫して作成ください。)

仕様書

工事に必要な資材などの品名・数量等を書いたもの。

見積書に明記されている場合は、省略可。

(3) 建物登記簿謄本又はそれに代わるもの

リフォームする住宅が申請者、又は申請者の2親等以内の親族の所有であることを確認するもので、下記のいずれかの書類を添付してください。

〔 **固定資産税の課税明細書、名寄台帳、建物の登記簿謄本など** 〕

※申請者の2親等以内の親族が所有している住宅の場合、申請者と所有者の親族関係が確認できる書類を併せて提出してください。

※固定資産税の課税明細書は5月中旬に税務課より送付済みです。名寄台帳コピーは、市役所市民課・土山地域市民センター・甲賀地域市民センター・甲南地域市民センター・信楽地域市民センター（以下、「市役所証明書発行窓口」という。）で発行できます。

(4) 工事見積書（申請者名の見積書を提出してください）（写）

別紙の **記入例D** を参考にしてください。

（施工業者が発行する見積書のコピーで、所在地・代表者印のあるもの）

- ・ 工事概要、仕様書などと整合するもので、〇〇工事一式などの標記ではなく、できるだけ詳細に記入をお願いします。（詳細を備考欄や別紙に追記いただいても結構です。）
- ・ 諸経費等の工事諸費も補助対象として認められますが、設計費用、手数料などは対象外となりますので、これらが諸経費に含まれている場合は、対象外工事等にかかる諸経費分も明記してください。
- ・ 設置工事を伴わない備品等は補助対象外となりますので、見積書に明記してください。
- ・ 他の制度による補助又は扶助を受けられる対象工事は補助対象外となりますので、見積書に明記してください。

(5) 補助対象工事を行う住宅等の現況（工事開始前）および工事施工予定箇所の写真

別紙の **記入例E** を参考に作成してください。

- ・ 工事を行う部屋等のリフォーム前の状況がわかる写真。
- ・ 入れ換え予定の建具や畳などの詳細な写真。
- ・ 外壁や屋根工事の場合は、建物全景の写真。
- ・ 雨樋、配管工事などの詳細な写真。

※工事完了後の実績報告時に施工箇所の写真の添付が必要となるため、施工中・施工後の写真撮影をお願いします。特に、下水道工事やびわ湖材を使用される場合は、施工中の写真撮影をお願いします。

(6) 市税納付状況調査同意書（様式第2号）

別紙の **記入例F** を参考に作成してください。（押印が必要です。）

市税の納付状況を確認するもので、必ず提出をお願いします。

※納税証明書の添付は不要です。

【追加書類】（上乘せ補助を申請される場合に必要な書類）

○福祉世帯 次のいずれかの書類（5月末時点での申込時に提出いただいている場合は不要）

- ア 75歳以上の者が居住していることが確認できる書類
- イ 障害者が居住していることが確認できる書類及び当該障害者が交付を受けている障害者手帳等の写し

○子育て世帯（5月末時点での申込時に提出いただいている場合は不要）

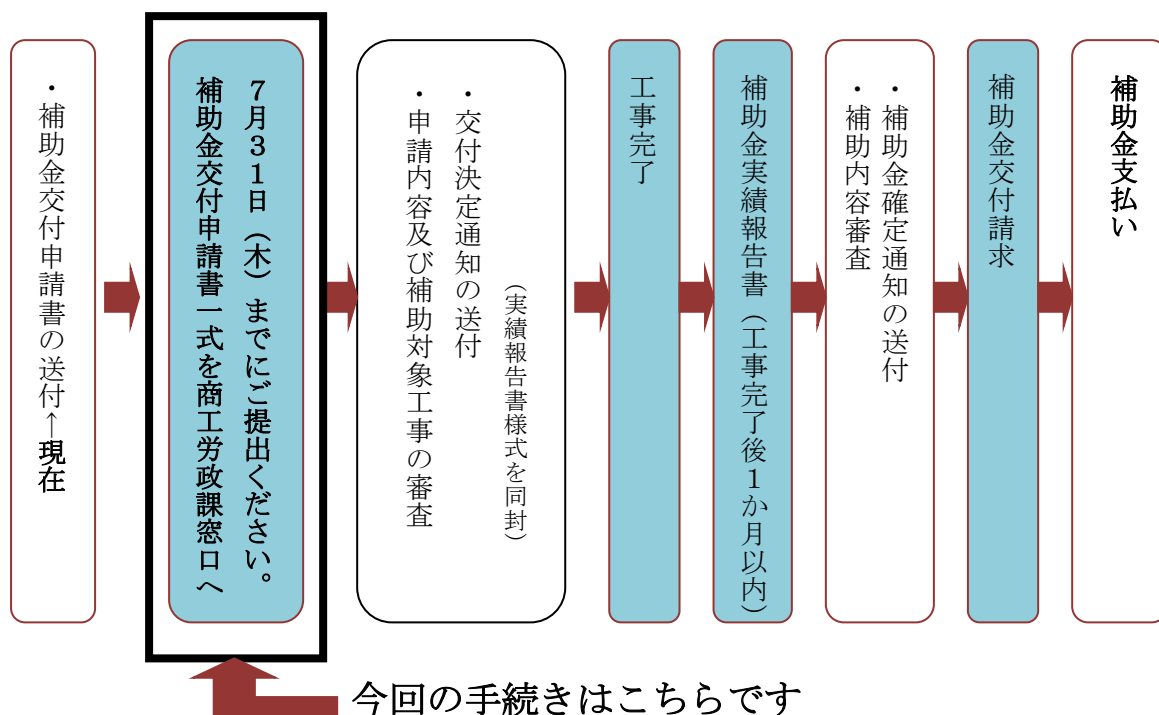
中学生以下の者が同居していることが確認できる書類（胎児の場合にあっては、母子健康手帳その他出産予定であることを証する書類）

○三世帯同居・近居世帯 次に掲げる書類

- ア 住民票、戸籍謄本（戸籍全部事項証明書）その他子と親との親子関係を証明できる書類
- イ 近居の場合にあっては、住民票その他市外に居住していたことを証明できる書類

○Uターンの場合 申請者が市外に3年以上居住していたことを証明できる書類

手続きの流れ



その他留意事項

- ・ 各種証明書（名寄台帳（写）・住民票等）を市役所証明書発行窓口で発行する際には、本人確認ができるもの（運転免許証・健康保険証等）、手数料が必要です。また、本人または同一世帯の親族以外の方が代理で発行を希望される場合は、本人の印鑑を押印した委任状が必要となりますので、ご注意ください。
- ・ 補助金の交付申請後に交付決定のあった補助金額より **3割以上の変更**が生じた場合は、変更交付申請が必要となりますのでご連絡ください。ただし、交付決定した補助額の**増額は認められません**。
- ・ 工事内容等を現場で確認させていただく場合があります。
- ・ 全ての書類はボールペン等で記入してください。鉛筆や消せるペン等で記入しないでください。
- ・ 実績報告関係書類は、補助金交付決定時に送付します。
- ・ 何らかの事情で工事を中止する場合は、甲賀市役所商工労政課（69-2188）にご連絡ください。なお、交付決定後の中止については変更申請が必要となります。

(表)

年 月 日

窓口へお越しいただく申請日をご記入ください

甲賀市長 あて

所有者（申請者） 〒●●●●-●●●●
 住 所 甲賀市〇〇町 △△△番地
 氏 名 甲賀 太郎
 電話番号 (0748) 〇〇 - △△△△

物価高騰対策住宅リフォーム事業補助金交付申請書

次のとおり標記の補助金の交付を受けたいので、甲賀市物価高騰対策住宅リフォーム事業補助金交付要綱第8条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1. 工事物件（所有者と申請者とが異なる場合のみご記入ください）

所在地

所有者(住所)

(氏名)

申請者(住所)

(氏名)

申請者住所と異なる場合のみ
ご記入ください※一般世帯は「該当なし」に○
をつけてください

2. 加算について（該当するものに○をつけてください）

- ①福祉世帯（加算なし） ②子育て世帯
 ③空き家（□居住 □店舗利用） ④農地付き空き家
 ⑤三世代同居・近居世帯（□市外からの転入による同居 □市外からの転入による近居
 □市内においての同居）
 ⑥Iターン ⑦Uターン ⑧びわこ材使用 ⑨該当なし

3. 交付申請額

金 200,000 円

4. 住宅リフォーム工事の概要 様式第1号（2）

※交付申請額の算出例※

記入例では、

・A 総工事費:1,759,502 円
 ・B 市外業者請負分工事費:316,800 円
 ・C 他の制度の補助対象工事:0 円
 ・D (B・C)以外の補助対象外工事費:405,622 円
 $(A 1,759,502 - (B 316,800 + C 0 + D 405,622))$
 $= 1,037,080$ の 20%・・・ $1,032,778 \times 0.2$
 $= 207,413$
 (千円未満切捨て)・・・200,000 円 (上限 20 万円)

(裏)

【添付書類】

基本書類

- 申請者及び施工業者の所在地が確認できるもの
- 施工箇所の分かる図面、写真等の書類
- 次のいずれかの書類
 - ア 申請者が補助対象住宅の所有者である場合にあっては、建物登記簿謄本又はそれに代わるもの
 - イ 申請者が補助対象住宅の所有者の2親等以内の親族である場合にあっては、申請者と補助対象住宅の所有者との関係が確認できる書類及び補助対象住宅の建物登記簿謄本又はそれに代わるもの
- 工事見積書の写し
- 補助対象工事を行う住宅等の現況及び工事施工予定箇所の写真
- 甲賀市行政サービス制限条例施行規則第4条第3項の市税納付状況調査同意書
- その他市長が特に必要と認める書類

追加書類（上乘せ補助を受ける場合）

- 福祉世帯 次のいずれかの書類
 - ア 75歳以上の者が居住していることが確認できる書類
 - イ 障害者が居住していることが確認できる書類及び当該障害者が交付を受けている障害者手帳等の写し
- 子育て世帯 中学生以下の者が同居していることが確認できる書類（胎児の場合にあっては、母子健康手帳その他出産予定であることを証する書類）
- 空き家の場合 次に掲げる書類
 - ア 誓約書（様式第2号）
 - イ 賃貸借契約の場合にあっては、所有者等の住宅改修承諾書（様式第3号）
- 農地付き空き家の場合 次に掲げる書類
 - ア 誓約書（様式第2号）
 - イ 賃貸借契約の場合にあっては、所有者等の住宅改修承諾書（様式第3号）
 - ウ 農地の概要が分かる図面、写真等の書類
 - エ 農地利用に関する農地法の許可等の書類
- 三世代同居・近居世帯 次に掲げる書類
 - ア 住民票、戸籍謄本（戸籍全部事項証明書）その他子と親との親子関係を証明できる書類
 - イ 近居の場合にあっては、住民票その他市外に居住していたことを証明できる書類
- Uターン 申請者が市外に居住していたことを証明できる住民票等
- Iターン 申請者が本市に居住していなかったことを証明できる住民票等

記入例 B

様式第1号(2)

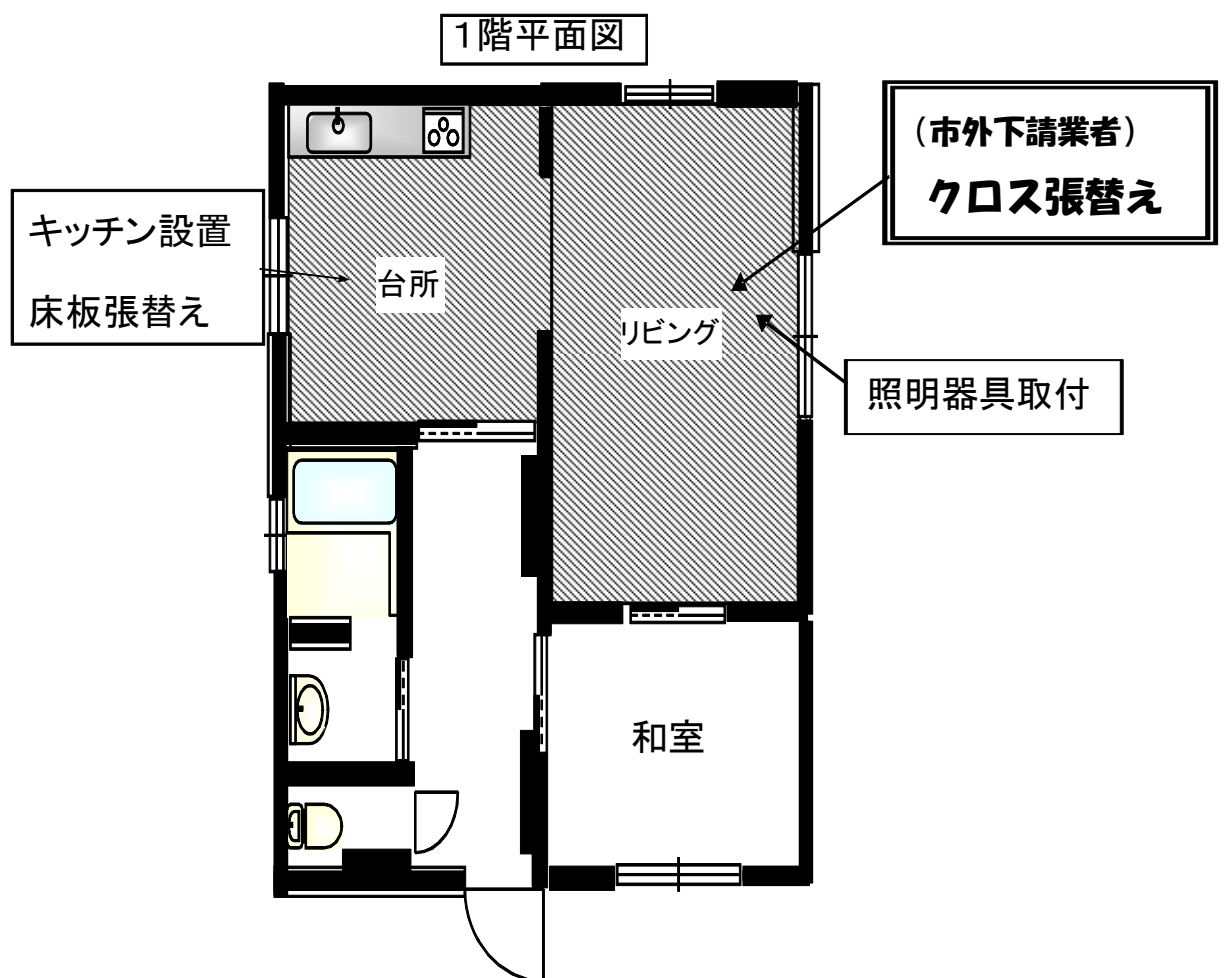
1	交付申請額	F 200,000 円 (千円未満切り捨て)			
2	A	総工事費 (見積額)	1,759,502	円	
	B	市外業者請負分工事費	316,800	円	
	C	他の制度の補助対象工事	0	円	
		上記(B又はC)以外の補助対象外工事費	小計	405,622 円	
		設計費、申請手数料	(405,622	円)	
			(	円)	
			(	円)	
E	補助対象工事費(A-(B+C+D))	1,037,080	円		
F	補助金額(=交付申請額) E×20%(空き家は50%)(千円未満切捨) 【①一般・福祉世帯】 限度額10万円 【②空き家】 ①に限度額40万円加算 【③農地付き空き家】 ①に限度額90万円加算 【④子育て世帯】 ①に限度額10万円加算 【⑤三世代同居・近居世帯】 ①に限度額20万円加算 【⑥Uターン】 ①に限度額50万円又は10万円加算 【⑦Iターン】 ①に限度額100万円又は20万円加算 【⑧びわ湖材使用】 ①に限度額10万円加算	※基本の補助額は10万円です 該当する世帯によって金額が加算されます	200,000 円		
3	工事予定期間	着 手	△ 年 △ 月 △ 日	完 了	○ 年 ○ 月 ○ 日
4	工事施工業者	住 所 〒△△△-〇〇〇〇 甲賀市 ○〇町 ××△△△番地 事業所及び代表者名 (○〇工務店 代表者 △△△△) 電 話 番 号 (0748) ○〇 -△△△△ 営業所・工場等 所在地(本社と異なる場合のみ記入) (〒 △△△-〇〇〇〇 甲賀市 ○〇町 ××△△△番地)			
5	工 事 内 容	・リビング(壁補修クロス張替え、床板張替え) ・台所(床板張替え、システムキッチン設置) リフォームする場所及び内容を 簡潔にご記入ください			
6	下請工事の発注予定(※市外の下請業者に工事を依頼する場合のみ記入)	市外の下請業者名	住所・所在地	金 額	
		△△株式会社	大阪府〇〇市〇〇 △△番地	316,800	
7	上記工事に係る市の他の制度の補助又は国・県等の補助の有無	有 ・ 無			
		有の場合 補助金の名称 _____ 申請先 国 ・ 県 ・ 甲賀市 (_____ 課 ・ 室)			
8	同 意 事 項	上記確認事項のほか、申請内容の確認のために、必要があるときは、私の国・県又は市の他制度の活用状況、住民登録の状況について、市長が関係当局に報告を求めることに同意します。 窓口へお越しいただく申請日 _____ 令和 ○ 年 □ 月 △ 日 ご記入ください 住 所 甲賀市 ○〇〇〇 △△△番地 氏 名 甲賀 太郎			

リフォーム計画書

工事概要

住居の老朽化に伴い、1階リビングのクロス・床板張替え工事と照明器具を取り替えます。また、台所の床板張替え工事と、システムキッチンの設置を行います。

図 面



仕様書

資材の品名・数量等は見積書のとおり

令和〇年〇月△日

見積書

記入例 D

甲賀 太郎 様

申請者名の見積書を提出
してください

1,759,502 円

〒〇〇〇—△△△△

滋賀県甲賀市〇〇〇町△△

(株) 〇〇工務店

代表取締役 〇〇 〇〇

TEL:0748-××-××〇〇

工事内容

(リビング)・壁補修工事、床板・クロス張替え、窓断熱工事
(台所)・床板張替え、キッチン設置

項目	数量	単位	単価	計	備考
リビング					
壁 下地 コンパネ	18	m ²	7,000	126,000	
回り縁	15	m ²	2,200	33,000	
壁仕上げ	20	m ²	3,500	70,000	
クロス張替	48	m ²	6,000	288,000	甲賀市外下請業者(税込) 316,800
床板張替え	15	m ²	4,000	60,000	
処分費	1			17,800	
				0	
窓断熱工事				0	
面格子(〇〇メーカーサッシ)	2		13,000	26,000	
取り外し・取り付け工賃	2		3,500	7,000	
処分費	2		2,000	4,000	
キッチン				0	
システムキッチン本体価格	1		357,000	357,000	
システムキッチン取付	1		52,000	52,000	
床耐水合板	10	m ²	19,000	190,000	
設計費	1		355,111	355,111	補助対象外経費(税込) 390,622
申請手数料	1		15,000	15,000	補助対象外経費(税込) 15,000
小計				1,600,911	補助対象外合計 722,422
消費税				158,591	
工事費合計				1,759,502	補助対象合計 1,037,080

記入例 E

現況および工事施工予定箇所の写真

撮影日：令和〇年△月□日



写真

リビング

写真の撮影箇所や説明などをお書きください。



写真

台所

甲賀市税納付状況調査同意書

年 月 日

甲 賀 市 長 あて

窓口へお越しいただく申請日をご
記入ください

申請者

住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇

甲賀市〇〇町 △△番地

氏 名 甲賀 太郎

（連絡先 0748-〇〇-△△△△ ）

押印して
ください

印

私は、下記の事業に関し、甲賀市行政サービス制限条例施行規則第4条第3項の規定により甲賀市税（市民税、固定資産税、軽自動車税）の納付状況について確認調査されることについて同意いたします。

事業名

物価高騰対策住宅リフォーム事業