

様式第1号(第2条関係)

新規	更新	変更	年 月 日	号 日
----	----	----	-------	--------

甲賀市法定外公共物占有許可申請書・協議書

年 月 日

甲賀市長 あて

〒
住所
氏名
(担当者)
電話番号

甲賀市法定外公共物管理条例第5条第2項の規定により、下記のとおり法定外公共物の占有の許可を申請します。

占有の目的				
占有の場所	路線名			対象 物件 道路・河川等 (該当物件を○で囲んでください。)
	場 所	甲賀市		
占有物件	名 称	規 模	数 量	
占有期間	年 月 日から 年 月 日までの間	占有物件 の 構 造		
工事の期間	年 月 日から 年 月 日までの間	工事实施 の 方 法		
復旧方法		添付 書類	位置図 公図の写し 測量図 平面図 縦断面図 横断面図 構造図 現況写真 利害関係者の同意書 その他()	
備考				

記載要領

1. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる住所の所在地、氏名の欄には名称および代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
2. 「占用の目的」の欄には、具体的内容を記入すること。
3. 「占用の場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には起点と終点を記載すること。「路線名」については、該当しない場合は「－」を記入すること。「対象物件」は該当するものを○で囲むこと。
4. 「占用物件」の欄には、「名称」として排水管、橋梁等の名称を、「規模」はその大きさとして口径等を、「数量」は、延長・面積等を記入すること。
5. 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
6. 「工事の実施方法」の欄には、請負等の場合は施工業者名を記載すること。
7. 「復旧方法」の欄には、該当しない場合は「－」を記入すること。
8. 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載すること。
 - ・位置図、公図の写し、平面図、横断面図、利害関係者の同意書は必須とする。
 - ・位置図は1／2，500程度、平面図は1／500～1／250程度のものを添付すること。
 - ・公図の写しは公図と同様の着色をし、申請地を黄色着色すること。
 - ・平面図、横断面図には法定外公共物の区域を朱書きで明示すること。
 - ・利害関係者とは、地元区長、農事改良組合長を必須とし、その他特に利害関係のある者（申請箇所に隣接する土地所有者、水路の場合は水利組合長等）とする。
9. その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。

例) 法定外公共物の現況、境界確定の有無