## 指定管理者の公共サービス履行等に関する評価調書

【評価者 所属 職 氏名:

【評価日: 年 月 日】

1. 施設名									
2. 指定管理者名									
3. 利用状況等(人•円)	年度			4	丰度				年度
延べ利用者数									
利用料金収入									
指定管理料									
その他収入									
収入計	¥0							¥0	¥0
支出計									
収支	¥0							¥0	¥0
4. 指定期間		年	月	日	~	年	月	日	
5. 評価対象期間		年	月	日	~	年	月	日	

6. 確	認事項	評価項目及び評価の基準	確認資料	評価	特記事項
	人員体制	業務計画書に沿った人員を配置しているか	業務計画書、人員配置計画書、 日報、実地調査		
		必要な資格、経験を有する職員を確保してい るか	勤務表、資格表、実地調査		
		障がい者の雇用促進に努めているか	業務計画書、日報、実地調査		
		人権研修、業務に必要な研修を実施している か	業務計画書、日報、研修関係資 料、実地調査		
	使用料• 利用料	利用者からの料金徴収や現金管理等が適切 に実施されているか	業務計画書、業務報告書(月 次)、日報、経理書類、実地調査		
	緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保さ れているか	業務計画書、実地調査		
I		緊急時のマニュアルを整備し、定期的に訓練 等を行うなど、職員への指導を実施している か	業務計画書、日報、実地調査、 緊急時対応マニュアル		
業務の	個人情報保護	個人情報の管理は適正に行われているか	協定書、管理方法(実地調査)		
の   履   行	情報公開	協定書等に従い、情報を適切に管理し、公表 する体制が整っているか			
状況	管理記録	業務日誌等を適切に整備し保管しているか	日報、点検結果等関係書類、(実地調査)		
<i>))</i> L		点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管して いるか			
	法令順守	関係法令、条例等を順守しているか	協定書、実地調査		
	施設管理	管理運営基準書に従い、開館日や開館時間 等を遵守しているか	協議書類、日報		
	第三者委託	指定管理者から第三者への委託が行われて いる場合、適正な手続きで実施されているか	契約書、業務計画書、日報、実		
		指定管理者が再委託している業務の範囲は 適正か	┪		
		指定管理者は、受託者から業務の報告等を 受けているか			
	《I総括》業	務の実施体制に関する評価			

6. 確	認事項	評価項目及び評価の基準	確認資料	評価	特記事項
	維持管理	管理運営基準書に従い、清掃、警備、衛生管 理等を適切に行っているか	協定書、管理運営基準書、備品台帳、点検結果、実地調査		
		管理運営基準書に従い、施設・設備の保守管 理を適切に行っているか			
		備品台帳を整備し、備品を適切に管理しているか			
		協定書等に従い、適切に修繕を行っているか	Ni 74		
	利用者対応・	要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応 し、可能なものは管理運営に反映しているか	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査		
П		利用許可、案内等を迅速かつ適切に行ってい るか			
<u>ታ</u>		利用者に対して設備、備品等を適切に提供しているか			
I ビ ス		服装、態度等の接遇について適切であるか			
への質	苦情等の対応	意見·要望·苦情等を把握する仕組みを確立 しているか			
ж.	情報提供	施設案内、事業の開催案内等のパンフレット 類を整備し、情報発信に努めているか	パンフレット、ホームページ、実地調査		
		ホームページ <u>等</u> による施設の案内を実施しているか			
	利用案内	利用方法をわかりやすく説明できる仕組みが 構築されているか			
	事業運営	事業計画書に即し、受託事業を実施している か	業務計画書、業務報告書、自主事業計画書、自主事業報告書、 実地調査		
		施設の目的に沿って、自主事業を実施しているか			
	《Ⅱ総括》業務の内容・水準に関する評価				
		通帳の明細、帳簿等を備え、適切に経理事務 を行っているか	預金通帳、出納帳、利用申請書、減免申請書、実地調査(金庫等)		
Ш	経理事務	経理区分を設け、指定管理料を適正に執行し ているか			
継続		料金徴収、減免、還付の手続きを適切に処理しているか			
性 •	収支状況	収支状況が対前年度同期及び当初の目標に 照らし、 妥当な水準であるか	業務計画書、業務報告書		
安定性	経費削減の 取組	経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し ているか	基本協定書、管理運営基準書、業務計画書、実地調査		
II		清掃、警備、保守点検、修繕等の再委託が適 切な水準、内容で実施されているか			
	《Ⅲ総括》組	<b>経費の収支等に関する評価</b>			
Ⅳ そ	その他	施設の特性において検討すべき点 <u>(施設の目的の達成状況)</u>			
の 他 《IV総括》その他に関する評価					
	総合評価	《 I ~IV総括》による総合評価			

総合コメント
特記事項等
(成果・課題)