甲賀市公共施設予約システム ご利用の手引き



目次

1	甲賀市公共施設予約システムのご案内	2
	(1) システムの概要	2
	① 施設の案内・予約	2
	② 予約の確認	2
	(2) 推奨環境	3
	(3) 利用方法の流れ	3
2	操作手順	4
	(1) 空き状況照会・仮予約申込み	4
	(2) 抽選	9

1. 甲賀市公共施設予約システムのご案内

1. システムの概要

インターネットに接続したパソコンやスマートフォンから、施設の空き状況の確認や予約が行えます。施設の空き状況の照会はどなたでもできますが、以下の対象施設は予約や抽選申込をする場合は、事前に利用者登録が必要となります。なお、今までどおり窓口で申込をすることもできます。

インターネットの予約受付時間は、「まる一む」 $9:00\sim23:59$ まで、「体育館」 $10:00\sim17:15$ までとなります。年末年始($12/29\sim1/3$)及び保守、点検等でシステムを停止する場合があります。

予約、抽選申込が可能な施設

甲賀市まちづくり活動センター「まるーむ」

予約が可能な施設

水口体育館、岩上体育館、甲南体育館、甲南 B&G 海洋センター体育館、 信楽体育館

空き状況照会が可能な施設

水口中央公民館、土山中央公民館、かふか生涯学習館、 甲南公民館、信楽中央公民館 ここからログインします。 甲賀市公共施設予約システム利用者登録申請書がダ ウンロードできます。 ログイン 利用の手引き システムの URL を表 施設予約トップ 申請書ダウンロード 示できます。お気に 入り登録は、こちら 音声読み上げ用システムはこちら。 公共施設案 に表示されるもの をご使用ください。 が必要となります。 予約の確認 施設の案内・予約 操作手順を確認で ①施設の空き状況の確認と予 ②予約内容、履歴の確認、履歴 きます。 をコピーして予約の申し込みす。 約の申し込みができます。 ができます。 メールアドレスの お知らせ 変更やパスワード の変更ができます。

※画面はパソコンを利用した場合のサンプルです。次頁以降も同様です。

①施設の案内・予約

- ・各施設の空いているコマを確認できます。
- ・各施設の空いているコマに対して予約の申し込みができます。 ※施設により予約期間が異なります。

②予約の確認 (※ 詳しくはシステム上の「利用の手引き」をご確認ください。)

- ・予約内容や履歴を確認することができます。
- 予約の取消をすることができます。

2. 推奨環境

[PC 端末]

■OS: Windows8.1, Windows10

■ブラウザ: IE11、Edge、Chrome、Firefox

[スマートフォン]

■OS: iOS 5.0 以降 Android 4.0 以降 ■ブラウザ: Safari、Chrome(各最新版)

(2020.9 現在)

3. 利用方法の流れ

利用者登録

本人確認(免許証等)ができるものをご持参の上、施設の窓口でシステム利用者登録申請書に必要事項を記入し、利用者ID・パスワードを入手してください。



インターネットを通じて、甲賀市の公式ウェブサイト内にある「施設予約」ボタンを押して、 甲賀市公共施設予約システムにアクセスしてください。

■甲賀市ホームページ http://www.city.koka.lg.jp/1047.htm



※スマートフォンについては、QR コードを読み取ってください。



システムによる予約申し込み

システム上で予約を行います。



利用する施設で本予約の手続きを行ってください。

《ご注意》

施設により、予約受付期間や利用方法の手続き・流れが異なる場合があります。 詳しくは、ご利用施設にお問い合わせください。

2. 操作手順

1. 空き状況照会・仮予約申込み

1. トップ画面で「施設の案内・予約」を選択してください。



2. 検索方法の指定で「利用目的」、「施設名」、「地域」のいずれかを選択してください。

本手引き書は「施設名で探す」を選択した場合の画面を表示しています。



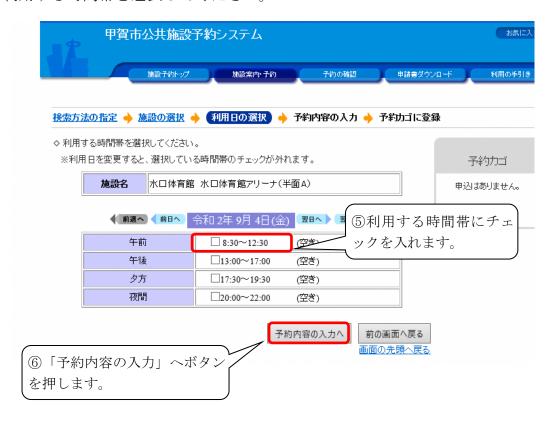
3. 施設名を選択してください。



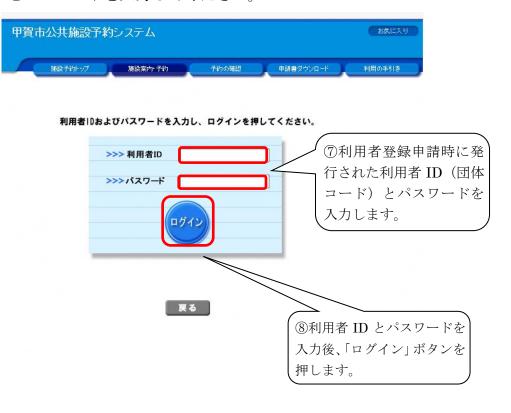
4. 利用する空きコマを選択してください。



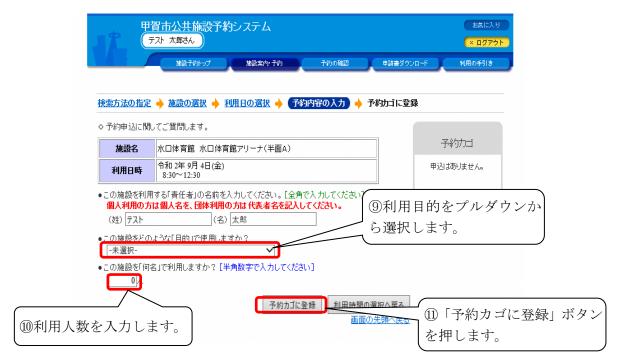
5. 利用する時間帯を選択してください。



6. 利用者 ID とパスワードを入力してください。



7. 予約内容の入力をしてください。



- ※「責任者」欄は利用者登録申請時の代表者名が自動で表示されます。
- 8. 予約カゴの「申込に進む」ボタンを押してください。



※予約カゴに入っているものは「申込内容を確認する」から取消できます。

※この状態はまだ予約申込みが済んでいません。

9. 予約カゴに入れた予約を申込みしてください。



- ※内容を訂正する場合は「申込内容の訂正」ボタンを押します。
 ※申込みを中止する場合は「申込を中止する」ボタンを押します。
- 10. 予約申込みが完了し、自動的に登録済のメールアドレスに、予約申込み受付メールが送信されます。なお、予約申込み完了画面にて受付番号の控えを印刷できます。予約確認のため必要があれば印刷してください。



2. 抽選

1. 利用日の選択画面で、「抽選受付状況の確認」タブを押してください。 ※「1.空き状況照会・仮予約申込み」の1~3までの操作を行います。



- ※「1.空き状況照会・仮予約申込み」の5~10までの操作を行います。
- 2. 後日、抽選結果がメールで通知されます。

