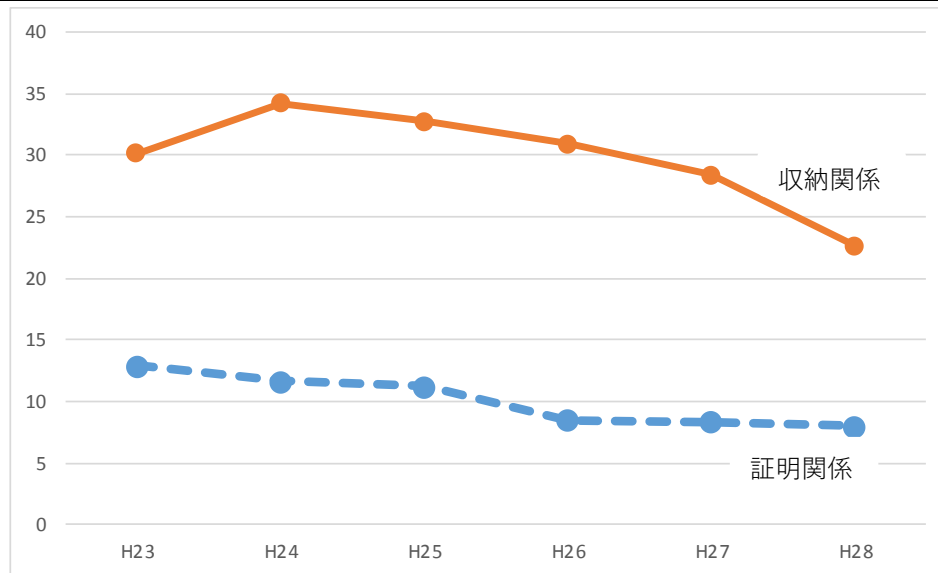


証明書発行、収納取扱い 関係資料

● 19の地域市民センターでの証明発行、収納取り扱い件数

	H23		H24		H25		H26		H27		H28	
	年間合計	1センター当り月平均件数	年間合計	1センター当り月平均件数	年間合計	1センター当り月平均件数	年間合計	1センター当り月平均件数	年間合計	1センター当り月平均件数	年間合計	1センター当り月平均件数
証明関係	2,943	12.9	2,650	11.6	2,561	11.2	1,943	8.5	1,908	8.4	1,831	8.0
収納関係	6,876	30.2	7,810	34.3	7,469	32.8	7,060	31.0	6,481	28.4	5,174	22.7



● 地域市民センターでの納付の取扱いについての意見

〔甲賀市包括外部監査報告（平成28年度）〕

平成27年度の19か所の地域市民センターでの納付実績は、6,481件で37,512千円である。地図上で19か所の地域市民センターの近隣で納付することができる場所を確認したところ、すべての地域市民センターの1km以内に金融機関又はコンビニエンスストアがあった。

地域市民センターには2名の職員が常駐している。2名で現金の紛失や盗難などのリスク管理を適正に行わなければならないことや、納付事務に従事する事務量等を考慮すれば、地域市民センターで納付していた市民には口座振替や近隣の納付場所での納付案内を行い、地域市民センターでの納付の取扱いを廃止することも検討されたい。

● 証明書専用FAX（24台（23センター＋市民課））の整備

※H28、29はリースアップのため保守契約で対応しましたが

H30は契約更新の必要があります。5年契約となります。

・ FAXリース料	年間	1,363,320円
・ FAX保守料	年間	639,576円
・ 回線使用料	年間	717,264円
・ 通信料	年間	120,000円
合計	年間	2,840,160円