

甲賀市地域マネージャーの任用等に係る要領

平成30年2月 日

甲賀市非常勤嘱託職員取扱要綱（平成21年甲賀市告示第26号）に定めるもののほか、甲賀市地域マネージャー（集落支援員）設置要綱（平成30年甲賀市告示第2号）に基づき必要な事項を下記のとおり定める。

1 自治振興会の推薦の場合の手続き

- ① 自治振興会長は、地域マネージャー推薦書（様式第1号）に推薦者の履歴書を添付して、市長が指定する期日までに市長に提出するものとする。
- ② 地域コミュニティ推進課（以下「担当課」という。）は、①の推薦を受けた者と面談を行い、職務内容や勤務条件等を双方で確認したうえで採用を内定するものとする。
- ③ 担当課は、①の推薦を受けた者と推薦した自治振興会長に対し速やかに採用内定を通知（様式第2号及び様式第3号）するものとする。

2 公募の場合の手続き ※1の自治振興会からの推薦がない地域のみ公募による任用を行う。

- ① 募集に当たっては、職業安定所等を通じ広く公募する。
- ② 選考方法は、面接試験によるものとする。
- ③ 担当課は、応募者に対し速やかに選考結果を通知するものとする。

3 報酬は、月額172,000円とする。

通勤手当は、甲賀市職員の給与に関する条例（平成16年甲賀市条例第38号）に準じて支給する。

4 必要に応じて、休日又は時間外の勤務を命じる場合があるが、その場合、原則として振替やスライド勤務対応とする。

推薦書

年 月 日

甲賀市長 へ

推薦者 団体名
会長名

自治振興会



地域の甲賀市地域マネージャー（集落支援員）の任用に当たって、
下記の者を推薦いたします。

記

ふりがな 氏 名	
推薦理由 （地域の実情を ふまえ、集落支援 に期待することな ど、推薦する理由 を具体的に記入し てください。）	

※添付書類 履歴書

番 号
年 月 日

(自治振興会から推薦を受けた者) 様

甲賀市長



甲賀市非常勤嘱託職員（地域マネージャー）の採用内定について（通知）

先般、自治振興会長から推薦のありました地域の甲賀市非常勤嘱託職員（地域マネージャー）について、採用内定としますので通知します。

下記の提出書類を 月 日（ ）までに、地域コミュニティ推進課地域コミュニティ推進係へ提出ください。

なお、期限までに提出のない場合は、内定を取り消すことがあります。

記

任用予定期間	年4月 1日から
	年3月31日まで
提出書類	採用承諾書及び誓約書（別添）

番 号
年 月 日

推薦者 自治振興会
会長 様

甲賀市長



甲賀市非常勤嘱託職員（地域マネージャー）の採用内定について（通知）

先般、推薦いただきました 地域の甲賀市非常勤嘱託職員（地域マネージャー）について、採用内定としましたので通知します。

記

採用内定した者

任用予定期間 年4月 1日から
年3月31日まで