

	スケジュール	地域支援担当職員 会議・研修等	自治振興会
3月		センター職員説明会(基本業務等)	
4月	自治振興会支援アドバイザー業務委託 地域カルテ作成支援業務委託	センター長研修(地域市民センター運営) 地域マネージャー研修(地域支援)	
5月	市民参画・協働推進検討委員会	センター長研修(小規模多機能自治)★ 地域マネージャー研修(小規模多機能自治)★	
6月	地域カルテ調整会議☆	センター長研修(小規模多機能自治)★ 地域マネージャー研修(小規模多機能自治)★	自治振興会連絡会★
7月	市民参画・協働推進検討委員会 地域カルテ調整会議☆	センター長研修(小規模多機能自治)★ 地域マネージャー研修(小規模多機能自治)★	
8月	地域カルテ調整会議☆	センター長研修(地域カルテ)	
9月	市民参画・協働推進検討委員会	地域マネージャー学習会(地域カルテ)☆	
10月		センター長会議(情報交換等)	自治振興会連絡会★
11月	市民参画・協働推進検討委員会	地域マネージャー学習会(地域カルテ)☆	
12月	地域カルテ調整会議☆	センター長会議(情報交換等)	自治振興会連絡会★
1月	市民参画・協働推進検討委員会	地域マネージャー学習会(地域カルテ)☆	
2月	地域カルテ調整会議☆	センター長会議(情報交換等)★	
3月	市民参画・協働推進検討委員会	地域マネージャー会議(情報交換等)★	

(★はアドバイザー出席、☆は地域カルテ委託業者出席)

- 4月～7月にかけて、地域市民センター長、地域マネージャーの研修を集中して実施
地域支援をしていくにあたって、考え方・進め方や先進事例 等について学ぶ
- 9月以降は、地域カルテ作成業務開始(地域マネージャーを中心に作成)
- 10月以降は地域市民センター職員が情報交換するための会議を開催