

甲賀市長 あて

住 所  
氏 名  
電話番号

結婚新生活支援補助金変更交付申請書

年 月 日付け第 号で交付決定を受けた結婚新生活支援補助金について、申請事項を変更したいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

1 変更内容				
事業内訳の変更	住居費 (購入)	契約締結日	年 月 日	
		A 契約金額	円	
	住居費 (賃貸)	契約締結日	年 月 日	
		B	家賃	円
			敷金	円
			礼金	円
			共益費	円
			仲介手数料	円
	小計	円		
	引越費用	引越年月日	年 月 日	
C 費用		円		
公的補助	D 住宅手当等	円		
合計	E (A+B+C-D)	円		
補助申請額の変更 ※ Eと30万円を比較し、低い方を記入 ※ 1,000円未満の端数は切り捨て		円		

振込先の変更 ※口座名義は必ず申請者氏名と同じとする。	金融機関名	銀行・金庫・組合・農協						
	支店名	本店・支店・支所				預金の種類	普通 ・ 当座	
	口座番号							右詰め7桁で記入
	口座名義	フリガナ						
氏名								

その他の変更		
2. 添付書類 ※変更内容が確認できる書類を添付すること。	必須書類	<input type="checkbox"/> 住民票
		<input type="checkbox"/> 婚姻届受理証明書その他の婚姻を証明できる書類
		<input type="checkbox"/> 直近の所得証明書
	該当する項目のみ提出	<input type="checkbox"/> 貸与型奨学金 返済したことが分かる書類
		<input type="checkbox"/> 住居費購入 売買契約書及び領収書の写し
		<input type="checkbox"/> 住居費賃貸 賃貸借契約書及び領収書の写し
		<input type="checkbox"/> 住居費賃貸 住宅手当支給証明書 ※支給がなくても離職中を除いて提出すること
		<input type="checkbox"/> 引越 引越費用に係る領収書の写し
		<input type="checkbox"/> 離職した場合 離職票・退職証明書等
		<input type="checkbox"/> その他 ( )