

甲賀市長 あて

住 所
氏 名
電話番号

結婚新生活支援補助金交付申請書

結婚新生活支援補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

1 事業内訳 ※申請する項目を記入すること ※支払済経費に限る	住居費 (購入)	契約締結日	年 月 日			
		A 契約金額	円			
	住居費 (賃貸)	契約締結日	年 月 日			
		B	家賃	円		
			敷金	円		
			礼金	円		
			共益費	円		
			仲介手数料	円		
		小計	円			
	引越費用	引越年月日	年 月 日			
C 費用		円				
公的補助	D 住宅手当等	円				
合計	E (A+B+C-D)	円				
2 補助申請額 ※ Eと30万円を比較し、低い方を記入 ※ 1,000円未満の端数は切り捨て		円				
3 振込先	金融機関名	銀行・金庫・組合・農協				
	支店名	本店・支店・支所	預金の種類	普通 ・ 当座		
	口座番号				右詰め7桁で記入	
	口座名義	フリガナ				
氏名						
4 添付書類	必須書類	<input type="checkbox"/> 結婚新生活支援補助金受給資格認定通知書				
	該当する項目のみ提出	<input type="checkbox"/> 住居費購入		売買契約書及び領収書の写し		
		<input type="checkbox"/> 住居費賃貸		賃貸借契約書及び領収書の写し		
		<input type="checkbox"/> 住居費賃貸		住宅手当支給証明書 ※支給がなくても離職中を除いて提出すること		
		<input type="checkbox"/> 引越		引越費用に係る領収書の写し		
		<input type="checkbox"/> 離職した場合		離職票・退職証明書等		
		<input type="checkbox"/> その他		()		