

結婚新生活支援補助金交付申請書兼実績報告書

結婚新生活支援補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

1 -1 交付申請に係る物件の所在地		甲賀市	
-2 上記の所在地の物件に住所を置いた日		申請者	年 月 日
		配偶者	年 月 日
2 事業内訳 ※申請する項目を記入すること ※支払済み経費に限る	住居費(購入)	契約締結日	年 月 日
		契約金額	円
		領収書記載額【A】	円
	住居費(賃貸)	契約締結日	年 月 日
		家賃	円
		敷金	円
		礼金	円
		共益費	円
		仲介手数料	円
		小計【B】	円
	引越費用	住宅手当等【C】	円
		引越年月日	年 月 日
合計	領収書記載額【D】	円	
	【E】 (A+B-C+D)	円	
3 補助申請額 ※ Eと30万円を比較し、低い方を記入 ※ 1,000円未満の端数は切り捨て		円	
4 添付書類	必須書類	☐ 結婚新生活支援補助金受給資格認定通知書の写し	
	該当する項目のみ提出	☐ 住居費(購入) 売買契約書及び領収書の写し	
		☐ 住居費(賃貸) 賃貸借契約書及び領収書の写し	
		☐ 住居費(賃貸) 住宅手当支給証明書 ※申請者及び配偶者それぞれ提出すること ※支給がなくても離職中を除いて提出すること	
		☐ 引越 引越費用に係る領収書の写し	
		☐ 離職した場合 離職票・退職証明書等	
		☐ その他 ()	