

出生届

令和 年 月 日届出

滋賀県甲賀市長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日					
送付 令和 年 月 日 第 号	滋賀県甲賀市長印					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

(1) 生	(よみかた) 子の氏名 <small>(外国人のときはローマ字を付記してください)</small>	氏 名	父母との 続き柄	<input type="checkbox"/> 嫡出子 <input type="checkbox"/> 嫡出でない子	(<input type="checkbox"/> 男) (<input type="checkbox"/> 女)
	(2) ま	生まれたとき	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後	時 分
(3) れ	(3) た	生まれたところ	番地 番 号		
	(4) 子	住 所 <small>(住民登録をするところ)</small>	番地 番 号		
(5) 生	(4) 子	(よみかた) 世帯主の氏名	世帯主との 続き柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 子の子	
	(5) ま	父母の氏名 生年月日 <small>(子が生まれたときの年齢)</small>	父	母	年 月 日 (満 歳)
(6) ま	(6) れ	本 籍 <small>(外国人のときは国籍だけを書いてください)</small>	番地 番 号		
	(7) 子	同居を始めたとき	年 月 <small>(結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください)</small>		
(8) の	(8) 父	子が生まれた ときの世帯の おもな仕事と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯		
	(9) 母	父母の職業	父の職業	母の職業	
届	(9) 出	父母の職業	(国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください)		
	人	署名	印	年 月 日	生
<input type="checkbox"/> 1. 父 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人() <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長					
住所		番地 番 号			
本籍		番地 番 号	筆頭者の氏名	<input type="checkbox"/> (6) に同じ	
事件簿番号		父母の婚姻年月日	連絡先	電話 ()	
		年 月 日	自宅・勤務先 []・携帯		

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

子が生まれた日からかぞえて14日以内に出示してください。

届書は、1通でさしつかえありません。

子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。子が外国人のときは、原則かたかなで書くとともに、住民票の処理上必要ですから、ローマ字を付記してください。

よみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理上必要ですから書いてください。

には、あてはまるものに☑のようにするしをつけてください。

筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくられますので、この欄に希望する本籍を書いてください。

届出人は、原則として子の父または母です。届出人が署名押印したあと届書を持参する方は親族、その他の方でもかまいません。

◎母子健康手帳と届出人の印をご持参ください。

出生証明書

子の氏名	男女の別	1男 2女	記入の注意
生まれたとき	令和 年 月 日	午前 時 分 午後 時 分	
出生したところ及びその種別	出生したところの種別	1 病院 2 診療所 3 助産所 4 自宅 5 その他	夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。
	(出生したところの種別1-3施設の名称)	番地 番 号	
体重及び身長	体重 グラム	身長 センチメートル	体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の者で、わからなければ書かなくてもかまいません。
単胎・多胎の別	1 単胎 2 多胎 (子中第 子)		
母の氏名	妊娠週数	満 週 日	
この母の出産した子の数	出生子 (この出生子及び出生後死亡した子を含む) 死産児 (妊娠満22週以後)	人 胎	この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。
1 医師 2 助産師 3 その他	上記のとおり証明する。 令和 年 月 日 (住所) 番地 番 号 (氏名) 印		この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えれば医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1、2、3の順序に従って書いてください。

