

研修カリキュラム



事業所からの説明や介護施設見学も
予定しています！

科目名（時間）	内容
職務の理解（90分）	<ul style="list-style-type: none">・介護保険制度、介護予防・日常生活支援総合事業の理解・多様なサービスと介護職の仕事 等
尊厳の保持・自立支援・介護の基本（120分）	<ul style="list-style-type: none">・人権と尊厳の保持・自立支援・介護予防・介護職の職業倫理 等
高齢者の特徴と対応（90分）	<ul style="list-style-type: none">・加齢・老化に伴う生理的変化やこころとからだの変化・主な疾病等についての理解 等
コミュニケーション（90分）	<ul style="list-style-type: none">・コミュニケーションの手法・利用者の状況・状態に応じた対応 等
認知症の理解と対応（90分）	<ul style="list-style-type: none">・認知症の症状や生活障がい、認知症の方への援助方法 等
生活支援の方法・技術（180分）	<ul style="list-style-type: none">・家事援助の基礎知識と生活支援・家事援助の技法 等
事業所の紹介・介護施設見学（90分）	<ul style="list-style-type: none">・事業所の働き方、仕事内容などの紹介・介護施設の見学

(FAX・郵送・窓口提出用) 研修受講申込書

甲賀市役所 長寿福祉課 介護保険係宛 FAX 0748-63-4085

氏名				
生年月日	(昭和・平成) 年 月 日			
住所	〒			
電話番号	()			
メールアドレス				

※受講希望者の個人情報は、この研修に関する通知の送付及び研修実施に関する連絡、研修受講の際の本人確認の範囲で利用します。個人情報はプライバシーポリシーに基づき、厳重に管理し、上記の目的以外には使用しません。