

# 研修カリキュラム



| 科目名（時間）                | 内容                                              |
|------------------------|-------------------------------------------------|
| 職務の理解（90分）             | ・介護保険制度、介護予防・日常生活支援総合事業の理解<br>・多様なサービスと介護職の仕事 等 |
| 尊厳の保持・自立支援・介護の基本（120分） | ・人権と尊厳の保持 ・自立支援 ・介護予防<br>・介護職の職業倫理 等            |
| 高齢者の特徴と対応（90分）         | ・加齢・老化に伴う生理的変化やこころとからだの変化<br>・主な疾病等についての理解 等    |
| コミュニケーション（90分）         | ・コミュニケーションの手法<br>・利用者の状況・状態に応じた対応 等             |
| 認知症の理解と対応（90分）         | ・認知症の症状や生活障がい、認知症の方への援助方法 等                     |
| 生活支援の方法・技術（180分）       | ・家事援助の基礎知識と生活支援<br>・家事援助の方法 等                   |
| 事業所の紹介（20分）            | ・甲賀市の訪問型サービスA事業所の働き方、<br>仕事内容などの紹介              |

## （FAX・郵送・窓口提出用）受講申込書

甲賀市役所 介護保険課 介護保険係 宛 FAX 0748-63-4085

|              |   |
|--------------|---|
| (ふりがな)<br>氏名 |   |
| 生年月日         |   |
| 住所           | 〒 |
| 電話番号         |   |
| メールアドレス      |   |

※受講希望者の個人情報、この研修に関する通知の送付および研修実施に関する連絡、研修受講の際の本人確認の範囲で使用します。個人情報はプライバシーポリシーに基づき、厳重に管理し、上記の目的以外には使用しません。