

入園のしおり

(案)

〈 令和5年度版 〉



社会福祉法人くじら

(仮称) 伴谷くじらこども園

〒528-0064 滋賀県甲賀市水口町伴中山 1015 番地

TEL000-000-0000/FAX000-000-0000

<https://>

1. 園の概要について

1) 概要

施設名：社会福祉法人くじら（仮称）伴谷くじらこども園

所在地：滋賀県甲賀市水口町伴中山 1015 番地

TEL：

定員：279名（1号45名、2・3号234名）

2) 職員構成

園長、主幹教諭、保育教諭、看護師、栄養士、調理師、事務員

3) 保育の姿勢

- 子どもたちが安心して健やかに保育園生活が送れるよう、家庭との連携を大切に、日々の保育をすすめていきます。
- 子育ての楽しさを社会や地域と共有し、共に成長していく姿勢で日々の保育にとりくみます。
- 職員一人ひとりが子どもたちと心をつなぎ、保護者の皆様と共に成長を温かく見守っていきます

4) 保育目標（目指すこども像）

- **自分の力で生きぬくこども**
- **夢に向かってがんばるこども**
- **地域を愛するこども**

5) 保育方針・理念

- こどもの心も体も夢も「くじら」のように大きくなるような保育を行います。
- こどもも、家庭も、地域の方も、今日より明日、明日より未来を楽しみに思う事が出来るような園づくりを目指します。
- いろいろな遊びや活動を通してやってみたい、やってみよう、できた！楽しい！そんな気持ちを大切に、子どもたちの主体性を育てます。
- 地域の人との関わりを大事にします。また、「ありがとう」の心を育てる保育を行います。

2. 教育・保育時間について

1) 開園日・開園時間

休園日の設定		1号認定：土曜日、日曜日、祝祭日、学年始、夏季、冬季、学年末 2号・3号認定：日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）	
		1号認定の長期休業期間	7月21日～8月31日
			12月24日～1月6日
			3月25日～4月7日
開園時間 保育時間	平日	開園時間	7時00分～19時00分
		保育時間（1号認定）	8時30分～14時00分
		標準保育（2・3号認定）	7時30分～18時30分
		短時間保育（2・3号認定）	8時30分～16時30分
	土曜日	開園時間	7時00分～19時00分
		保育時間（1号認定）	実施しない
		標準保育（2・3号認定）	7時30分～18時30分
		短時間保育（2・3号認定）	8時30分～16時30分

2) 延長保育料

	保育時間（1号認定） （8：30～14：00）	保育標準時間（2・3号認定） （7：00～18：00）	保育短時間（2・3号認定） （8：00～16：00）
スポット	上記時間以外 30分毎に 200円		
月額	上記時間以外 30分毎に 1,500円		

※1号認定児の延長は18：00までとなります。

※当園は19：00閉園となっております。必ず19：00までのお迎えをお願いします。

3) その他

①土曜日は家庭保育のご協力をお願いします。

当園では、ご両親どちらかがお休みの日はご家庭で触れ合いながらゆっくりと過ごしていただくことが大切であると考えています。そうした観点から土曜保育は就労や、その他やむを得ない事情等がある方のみお子様をお預かりします。

※利用希望のご家庭は、土曜保育申請書・申込書（別紙参照）を提出してください。

②園の行事等により、保育時間を変更する場合があります。

※詳細はその都度お知らせします。

3. 健康と安全について

1) お子様の園生活のリズムを整えるため、朝9時までに登園してください。

体調不良時はご家庭で休息をお願いします。

2) 欠席や通院などで遅れる場合は、朝9時までにご連絡ください。また、送迎時間に変更のある場合もご連絡をお願いします。

3) 送迎は保護者の責任で行い、保護者証の携行を必ずお願いします。やむを得ない事情で保護者以外の方に依頼した場合は、必ず園にご連絡ください。

（安全性の確保から、連絡のない場合はお渡しできないこともあります。）

4) お迎えに来られましたら、すみやかにお帰りいただくようご協力ください。

自転車で通園される方は、必ず所定の駐輪場に駐車いただき、園の付近に一時停車等する事のない様、ご協力をお願いします。またお近くの方は徒歩・自転車での通園のご協力をお願いします。

5) 駐車場について

- 送迎時など駐停車は、必ず園の駐車場をご利用ください。
- 駐車場では、徐行運転をして、玄関までは必ずお子様と手をつないでください。
- 駐車場でのトラブルは、当園は一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

4. デイリープログラムについて

時間	乳幼児（0. 1. 2歳児）	幼児（3. 4. 5歳児）
7:00	早朝保育・随時登園	早朝保育・随時登園
7:30	自由遊び 検温 排泄（オムツ交換）・手洗い	自由遊び 排泄
8:30		1号認定児登園
9:30	朝の挨拶 午前おやつ	朝の挨拶 朝の会
10:00	年齢・月齢に合わせた活動 (水遊び夏季のみ)	年齢・月齢に合わせた活動 (水遊び・プール遊び夏季のみ)
	排泄（オムツ交換）・手洗い 食事準備	
11:00	給食（離乳食・0歳児）	
11:15	給食（1歳児）	排泄・手洗い
11:30	給食（2歳児）	食事準備
12:00	※給食後午睡	給食（3・4・5歳児）
12:30		はみがき・そうじ
13:00		午睡（3歳児）
13:30		（4・5歳児夏季～秋初旬）
14:00		1号認定児 降園
14:30	目覚め 排泄（オムツ交換）・手洗い 検温	目覚め 排泄・手洗い
15:00	おやつ	おやつ
15:30		帰りの会
16:00	順次降園	順次降園
18:30	延長保育	延長保育
19:00	最終園児降園	最終園児降園

5. 給食

1) 食育目標

- ・彩り豊かな給食とし、様々な味の体験をすることで食べる喜びを育てます。
- ・様々な食育活動を行い、食に対する「興味」「関心」を育てます。
- ・それぞれの月齢や年齢にあった食事を提供し、食体験を育てます。

2) 栄養摂取量について

子ども一日の食事摂取基準のうち家庭で50～60%食べられているものと考え、園では昼食・おやつと合わせて45～50%を摂る事ができるように献立を考えています。3歳未満児は約50%、3歳以上児は約45%（エネルギー・蛋白質・脂質以外は50%）を目安に提供します。

子どもの成長に必要なビタミン・ミネラルについては家庭で摂ることが難しく、不足しがちになるため、50%を保育園で摂れるように努めています。

3) アレルギーについて

食物アレルギーと医師に診断され、特定の食品（乳、卵、小麦など…）が食べられず、園での対応を希望される方は、別途書類を園に提出して頂きます。詳細は、主幹・担任までご相談下さい。

4) 食育について

食育計画をもとに、日々の保育を通じて、年齢にあった食習慣を身につけます。また、栽培活動やクッキングなど、食に関わる体験をできるようにしていきます。

5) 離乳食について

月齢	(ゴックン期)	(モグモグ期)	(カミカミ期)	(パクパク期)
	6ヶ月頃	7～8ヶ月	9～11ヶ月	12～18ヶ月
回数	1回食	2回食	3回食	3回食
午前おやつ	ミルク	ミルク お茶 おやつ	ミルク お茶 おやつ	ミルクまたは 牛乳・お茶 おやつ
昼食	なし	～月齢に応じたメニューを提供～		
食事の割合	ミルクが中心	1日の約1/3	1日の約2/3	離乳食（食事）が中心
食後のミルク	～200cc	100cc～ 150cc	100cc～少しずつ減らしていく	お茶・白湯
午後おやつ	ミルク	ミルク・お茶 果物・手作りおやつ		ミルクまたは 牛乳・お茶 手作りおやつ
調理形態	ドロドロ	舌でつぶせる 硬さ	歯ぐきでつぶせる 硬さ	歯ぐきで噛める 硬さ
ご飯の形態	おかゆ	おかゆ	おかゆ→軟飯へ	軟飯→ご飯へ

【注意事項】

- ・上記の表は園提供目安です。食べ具合、個人差に応じて担任、栄養士と話し合い離乳食に対応していきます。
- ・食品摂取状況調査票（別紙参照）を基に、ご家庭で食べた食材を園で提供します。
- ・はちみつ、黒糖は乳児性ポツリヌス症予防のため、満1歳までは摂取しないようにしましょう。
- ・献立を見て食べた事のない食材は提供日までにご家庭で食べておいてください。
ご家庭で食べたことの無い食材は園で提供することができないため、提供できない食材が多い場合は給食の用意ができなくなることがあります。

6. 家庭との連絡について

1) 連絡帳

【0・1・2歳児】

- ・連絡帳は、食事・睡眠などの1日の生活を把握し、ご家庭と連携をとりながら保育を進めていくために大切です。ご家庭での様子や育児の相談など何でもご記入ください。園からはお子様の園での様子を記入しお伝えします。
- ・2歳児は、10月以降、進級を視野に入れ、園での様子はクラスのボードでお知らせします。

【3・4・5歳児】

- ・園生活の様子は、登降園時各クラスよりボードでお伝え致します。
- ・日々の連絡（送迎の変更等）は職員に口頭でお伝えください。

【全園児】

- ・集金は口座振替にて行います。ただし、臨時で発生したものは現金で徴収する場合があります。その際、お金は徴収袋に入れ直接、職員にお渡しください。
- ・園からのお手紙等は、連絡帳・連絡袋に入れて持ち帰ります。かばんの中を確認し、必ずご確認ください。
- ・月末に翌月の園だより・給食献立表をお渡しします。行事予定や連絡等が記載してありますのでご確認ください。
- ・保育時間中は、緊急時以外電話での担任とのお話しはできません。個人的なご相談等は、お迎えの際にお願いいたします。

7. 年間行事について

年間行事予定表を別途配布します。なお、日程が決定していないものや、詳しい内容、行事日程に変更があった場合はその都度ご連絡します。

- | | | | |
|---------------|--------------|----------------|-----------|
| ・4月：入園式 | ・5月：春の遠足 | ・7月：七夕のつどい | ・8月：プール遊び |
| ・10月：運動会、いもほり | ・11月：秋の遠足 | ・12月：クリスマス会 | |
| ・1月：新年のつどい | ・2月：節分、生活発表会 | ・3月：おわかれ遠足、卒園式 | |

※ 毎月行事：身体測定、避難訓練、お誕生会

※ その他：くじらゲルニカ、体操教室、ダンス教室、サッカー活動等

8. 写真掲載について

当園では、お子様の園生活の様子を保護者の皆様にお伝えするために、ホームページ・クラスだより等に写真を掲載することがあります。別紙にて同意確認をさせていただきます。写真掲載を希望しない方は、お申し出ください。

9. 保健面のお知らせとお願いについて

1) 健康チェック

園では0歳児からお子様をお預かりしています。子どもたちは小さいほど、体の不調を言葉で伝えるのは難しいものです。日頃から検温し、平熱を知ることも大切です。いつもと違う様子に気づき、早めの通院と十分な休息をとりましょう。

登園前にお子さまの体調を確認しましょう！

- ① 機嫌はいいですか？
- ② 食事はとれていますか？
- ③ 熱はないですか？
- ④ 咳、鼻水、目やに、目の赤みはないですか？
- ⑤ 体に発疹はないですか？
- ⑥ 嘔吐、下痢はしていませんか？

朝37.5度以上熱がある場合は、ご家庭でゆっくり休みましょう！

2) 園からの連絡

【発熱】

- ・38度以上ある場合はお迎えをお願いします。医療機関の受診、ご家庭での十分な休息をお願いします。
- ・平熱には個人差があります。お子さんに合わせて、普段より熱が高めの場合には、一度ご連絡させていただきます。(検温0、1、2歳児は、毎日午前・午後に1回します。)

【嘔吐・下痢・発疹など】

- ・伝染性の病気の疑いがある場合や、下痢や嘔吐が頻繁に続く場合、発疹が時間と共に増えた場合などはご連絡します。医療機関の受診をお願いします。
- なお、嘔吐や下痢などで汚れた衣服や布団は感染予防のため、園では洗わずに密閉して返却させていただきます。

3) 園における与薬

基本的に園での投薬はいたしません。市販の薬のお預かりはお断りいたします。市販の保湿剤やリップクリームなどをお子様を持たせることも安全面の観点からお断りいたします。医師の指示でやむを得ず薬を持参される場合は、保護者の責任のもと医師の診断、処方に従い与薬することが可能です。与薬に関しては、投薬依頼書の提出をお願いします。合わせて薬剤情報提供書(原本)の提出が必要です。薬をお預かりする際には、薬一回分に名前を記入

して職員室に直接預けに来てください。毎日、登園時、降園時には必ず職員室にて投薬確認表に保護者の確認印をお願いします。

4) 保健衛生及び感染症対策について

保健衛生及び感染症対策については別紙に詳細が記載してありますので、必ずご確認ください。

5) 登園してはいけないおもな病気について

- ・インフルエンザ ・百日ぜき ・麻疹(はしか) ・流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)
- ・風疹(三日ばしか) ・水痘(水ぼうそう) ・咽頭結膜炎(プール熱) ・結核・結膜炎
- ・ウイルス性嘔吐下痢症 ・ウイルス性胃腸炎 など

他の園児に伝染する恐れがある為、学校保健安全法(平成11年4月施行)により、登園を停止させていただきます。

登園再開にあたっては意見書や登園届が必要な感染症がありますので、別紙配布の感染症対策についての手紙をご確認ください。

10. 災害共済給付保険について

当園では、日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度に加入して頂きます。

その内容は以下のとおりです。

1) 給付内容について

園の管理下で発生した事故による負傷等の医療費、障害見舞金および死亡見舞金

2) 医療費について

初診から治癒までの医療費総額(点数)5,000円(500点)以上が対象となります。

3) 請求に必要な書類

医療等の状況

治療を受けた医療機関等で証明していただく用紙です。

調剤報酬明細書

医療の処方箋に基づき、薬を処方された保険薬局で証明していただく用紙です。

高額療養状況の届

1ヶ月の医療費が70,000円(7,000点)以上の医療費の請求に必要な書類です。

※必要に応じて書類をお渡しします。

※医療機関によっては用紙を持参して、その場で書いていただけない場合もあります。

11. 緊急の場合について

保育時間中、火災、地震、台風の接近などの場合はメーリングソフト等で至急連絡しますので、できるだけ早く保護者、または緊急連絡カードをお持ちの方が迎えに来てください。ただし、震度5弱以上の地震があった時、避難準備情報が出た時は、連絡がなくても迎えに来てください。(電話がつながりにくい状況が考えられますので、電話でのお問い合わせはご遠慮ください。)

※緊急時は、伴谷学区の避難場所の伴谷地域市民センター(伴谷公民館、水口交流センター)に避難します。

12. 入園に必要な準備物

0歳児 うみ ※持ち物全てに名前を記入して下さい。

- 1、オムツ 6～8枚・・・紙オムツにも記名をお願いします。 毎日
- 2、着替え 肌着・上下3～4組 靴下
フェイスタオル1枚(30cm×80cm程度の大きさのもの) 毎日
- 3、汚れ物を入れる袋(スーパーの袋) 2枚 (記名してください) 毎日
- 4、食食用エプロン3枚(出来れば食食用の下にポケットのついた物、折りたためる物)
口拭き用ウェットティッシュ(無くなり次第次の物をご用意ください。)
- 5、おしりふき・ビニール袋(排便時のおむつ処理に使用します。5枚程度)
- 6、コップ 毎日
- 7、午睡用掛・敷布団

1歳児 だいち ※持ち物全てに名前を記入して下さい。

- 1、オムツ 5～6枚・・・紙オムツにも記名をお願いします。 毎日
パンツ (個々の状況により声掛けします)
- 2、着替え 肌着・上下3～4組 靴下
フェイスタオル 1枚(30cm×80cm程度の大きさのもの) 毎日
- 3、汚れ物を入れる袋(スーパーの袋) 2枚 (記名してください) 毎日
- 4、食食用エプロン3枚(出来れば食食用の下にポケットのついた物、折りたためる物)
口拭き用ウェットティッシュ(無くなり次第次の物をご用意ください。)
- 5、おしりふき・ビニール袋(排便時のおむつ処理に使用します。5枚程度)
- 6、コップ 毎日
- 7、午睡用掛・敷布団

2歳児 あめ ※持ち物全てに名前を記入して下さい。

- 1、オムツ 5～6枚・・・紙オムツにも記名をお願いします。 毎日
パンツ (個々の状況により声掛けします)
- 2、着替え 肌着・上下2～3組 靴下
フェイスタオル 1枚(30cm×80cm程度の大きさのもの) 毎日
- 3、汚れ物を入れる袋(スーパーの袋) 2枚 (記名してください) 毎日
- 4、食食用エプロン 3枚
口拭き用ウェットティッシュ(無くなり次第次の物をご用意ください。)
- 5、おしりふき・ビニール袋(排便時のおむつ処理に使用します。5枚程度)
- 6、コップ 毎日
- 7、午睡用掛・敷布団

3歳児 にじ ※持ち物全てに名前を記入して下さい。

- 1、着替え 肌着・上下 2～3組 靴下 下着
フェイスタオル 1枚(30cm×80cm程度の大きさのもの) 毎日
- 2、歯磨きセット(コップ・歯ブラシを布袋に入れてください) 毎日
- 3、上靴・上靴入れ 毎週
- 4、水筒(夏季期間のみ)
- 5、絵本袋…年度初めには使用しません。使用開始前にお知らせいたします。
- 6、午睡用掛・敷布団

4・5歳児 そら・くじら ※持ち物全てに名前を記入して下さい。

- 1、着替え 上下 2～3組 靴下 下着
フェイスタオル 1枚 (30cm×80cm程度の大きさのもの) 毎日
- 2、歯磨きセット (コップ・歯ブラシを布袋に入れてください) 毎日
- 3、ナフキン (コップ袋とは別の袋に入れてください) 毎日
- 4、マスク (5歳児のみ) 毎日
- 5、上靴・上靴入れ 毎週
- 6、絵本袋 毎週
- 7、午睡用掛・敷布団 (夏のみ)
 - ・4、5歳児は、お昼寝はありませんが、個別対応させていただきます。
 - ・4、5歳児は、夏季～秋の初旬は体を休めるため休息します。

【園で預かる物】(園児ひとりにつき)

0.1.2歳児 : ポックスティッシュ (5箱)・雑巾 (5枚)

3.4.5歳児 : 手つきビニール袋 40号以上サイズ (50枚程度)
ボックスティッシュ (5箱)・雑巾 (5枚)

※預かった物は園用の布巾・雑巾や園外活動時に全園児で使用させていただきます。

13. 服装について

【全園児共通】

- ・動きやすく、着脱しやすく、汚れてもよい服、靴を着用させてください。
- ・スカート・ワンピースは安全のため、着用しないでください。
- ・すべての持ち物に名前を書き、清潔なものを着せてください。
- ・園指定のTシャツ・ズボンのご購入をお願いします。(3歳児以上)

14. 保育料金

甲賀市保育料徴収基準に準じます。

15. その他利用料

内 容	金 額	備 考
2号認定児給食費	主食費 1,000円 (月額) 副食費 5,000円 (月額)	3・4・5歳児一人につき
1号認定児給食費	主食費 1,000円 (月額) 副食費 4,500円 (月額)	
布団レンタル代	1,100円+税 (月額)	レンタル利用者 (希望者のみ)
入園時用品代	2,000円程度 (入園時)	連絡袋、か-帽子、名札、氏名印、保護者名札等
新年度用品代	500円程度 (0.1.2歳児) 5,500円程度 (3.4.5歳児)	誕生カード、連絡ノート クレヨン、自由画帳、粘土、のり、はさみ等
Tシャツ代	1,330円 (1枚)	3.4.5歳児のみ対象
体操ズボン	2,700円 (1枚)	3.4.5歳児のみ対象
行事費	3,000円 (年額)	全園児対象 (行事プレゼント代等)
ｽｰｯ保険掛金	200円 (年額)	日本スポーツ振興共済掛金 (保護者負担金)