会計年度任用職員(パートタイム 事務員)募集概要

甲賀市では、下記のとおり職員の雇用を予定しています。

注意事項を確認のうえ、希望される場合は申し込みを行ってください。

■業務概要

職種	事務員
業務内容	甲南地域市民センターでのマイナンバー関連業務（窓口での接客、電話対応、パソコン入力、一般事務など）
必要資格や経験等	・パソコン等(ワード、エクセル他)の基本操作ができる方
賃金/報酬	月額69,611円（地域手当含む、常勤職員の給与改定に伴い報酬の額が変更となる場合あり）
手当	通勤手当
支払日	当月分を21日支払い
勤務場所	甲南地域市民センター
雇用期間	令和7年6月1日～令和8年3月31日
勤務日	毎週月曜日～金曜日のうち週4日
勤務時間	午前9時00分～12時30分、もしくは午後1時30分～午後5時
休日	土曜日、日曜日、祝日法による祝日、年末年始
年次有給休暇	13日（雇用時から）
保険など	社会保険加入：無 雇用保険加入：無
災害補償	公務災害

■選考など

募集期間	令和7年4月30日～令和7年5月12日 受付は、土日祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分まで
募集人数	1人
面接	令和7年5月14日（水） 甲賀市役所 1階 相談室1-7（時間は申込時に指定）
申し込み方法 （どちらか）	・甲賀公共職業安定所から申し込み ・甲賀市役所市民課の窓口または電話（69-2138）で申し込み

■注意事項

- ・ 男女、年齢は問いません。
- ・ 甲賀市役所が出している、同じ雇用期間のフルタイム求人には重複して申込できません。（重複申込は、面接結果の合否待ちの期間を含みます。）
- ・ 許可なく兼業することはできません。（兼業：本業務以外に報酬等を得て他の仕事に従事すること）

■欠格事項

次のいずれかに該当する方は応募できません。(地方公務員法第 16 条関係)

- 一 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二 甲賀市役所において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者