

会計年度任用職員(パートタイム 文化財調査作業員)募集概要

甲賀市では、下記のとおり職員の雇用を予定しています。

注意事項を確認のうえ、希望される場合は申し込みを行ってください。

■業務概要

職種	文化財調査作業員
業務内容	資料の管理業務補助 ※史資料の清掃、調査内容の整理など
必要資格や経験等	・ 史資料の整理、撮影業務に従事した経験のある方 ・ 勤務地まで自身で出勤可能な方
賃金/報酬	時給 1,422 円（地域手当含む） （経験加算あり、給与改定等による金額変更の可能性あり）
手当	通勤手当、地域手当、期末勤勉手当
支払日	月末締めで翌月 15 日支払い
勤務場所	甲賀市役所 歴史文化財課
雇用期間	令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日 （勤務評価等により、再度任用する場合があります。（最大 2 回まで））
勤務時間	午前 9 時 00 分～午後 5 時 00 分（休憩 60 分）
勤務日	毎週月曜日から金曜日のうち作業実施日 ※イベント開催時などは休日出勤あり ※令和 8 年度の作業実施予定 13 日／月 程度
休日	土曜日、日曜日、祝日法による祝日、年末年始
年次有給休暇	11 日（雇用時から）
保険など	社会保険加入：有（健康保険は共済） 雇用保険加入：有
災害補償	公務災害

■選考など

募集期間	令和 8 年 1 月 2 3 日～令和 8 年 2 月 3 日 受付は、土日祝日を除く、午前 8 時 30 から午後 5 時 15 分まで
募集人数	1 人
面接	令和 8 年 2 月 4 日 甲賀市役所 4 階 会議室 4 0 1 申し込み時に時間を決定します。
申し込み方法 （どちらか）	・ 甲賀公共職業安定所から申し込み ・ 甲賀市役所歴史文化財課（電話 6 9 - 2 2 5 0）の窓口または電話で申し込み

■注意事項

- ・ 男女、年齢は問いません。
- ・ 甲賀市役所が出している、同じ雇用期間で、勤務時間が重なる求人には重複して申込できません。
(重複申込は、面接結果の合否待ちの期間を含みます。)
- ・ フルタイム勤務(週 38 時間 45 分勤務)の場合は、許可なく兼業することはできません。(兼業:本業務以外に報酬等を得て他の仕事に従事すること)

■欠格事項

次のいずれかに該当する方は応募できません。(地方公務員法第 16 条関係)

- 一 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二 甲賀市役所において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者