

甲賀市長 あて

年 月 日

移住支援金交付申請書

甲賀市移住支援金交付要綱第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 申請者欄

フリガナ			
氏名	⑨		
住所	〒		
メールアドレス		電話番号	

2 移住支援金の内容（該当する欄に○を付けてください）

单身・世帯		单身		世帯	世帯の場合は同時に移住した家族の人数（1の申請者は含まない）	人
該当要件		就業		起業※	テレワーク	関係人口

※ 該当要件が「起業」の方については、県交付決定を添付してください。

3 各種確認事項（該当する欄に☑を付けてください）

申請日から5年以上継続して、甲賀市に居住する意思を有しています。	<input type="checkbox"/>
<b>※甲賀市での就業移住の方のみ記載</b> 申請日から5年以上継続して、就業・起業する意思を有しています。	<input type="checkbox"/>
<b>※甲賀市での就業移住の方のみ記載</b> 就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者とは、3親等以内の親族に該当しません。	<input type="checkbox"/>
<b>※就業方法が移住元でのテレワーク移住及び関係人口移住の方のみ記載</b> 甲賀市への移住は、自己の意思によるものです。	<input type="checkbox"/>
申請者及び世帯員のいずれもが、暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者ではございません。	<input type="checkbox"/>
移住支援金の支給要件を審査するため、甲賀市担当職員が申請者及び世帯員の住民基本台帳等、支給要件の確認のため必要な事項について閲覧することについて同意します。	<input type="checkbox"/>

4 本市への転入前の住所

住所	〒
----	---

5 (東京都区部の在勤者に該当する場合のみ記載) 東京都区部への在勤履歴  
 ※5年以上の在勤履歴を記載

期間	就業先	就業地

※東京都区部への在勤後、移住前に東京都区部以外での在勤履歴があれば記入してください。  
 ただし、当該在勤履歴がある場合、移住支援金の支給対象となりません。

6 移住後の生活状況 ※就業方法が移住元でのテレワークの方のみ記載

勤務先部署	
住所	〒
勤務先へ行く頻度	週・月・年 回程度 / 行くことはない / その他 ( )

7 添付書類（右端に☑をつけてください）

1	就業証明書（様式第4号）	<input type="checkbox"/>
2	写真付き身分証明書	<input type="checkbox"/>
3	本市への転入前の住所の住民票の除票の写し（本市への転入前の住所での在住地及び在住期間を確認できる書類）	<input type="checkbox"/>
4	移住支援金の振込先の預金通帳又はキャッシュカードの写し（金融機関名、口座種類、口座番号、店番号、名義人名が確認できるもの）	<input type="checkbox"/>
5	申請者本人の名義で住居を賃貸または購入した証明ができる書類 ※両親等の住居への転入の場合、Uターンであることを証明できる書類（戸籍の附票等）	<input type="checkbox"/>
6	その他市長が必要と認める必要書類	<input type="checkbox"/>

【東京都区部以外の東京圏から東京都区部に在勤していた者（法人経営者又は個人事業主を除く）】

東京都区部で勤務していた企業等の就業証明書又はこれに代わる書類（本市への転入前の住所での在勤地、在勤期間及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類）	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

【東京都区部以外の東京圏から東京都区部に在勤していた法人経営者又は個人事業主】

法人事業届出済証明書、個人事業開業届出済証明書又はこれらに代わる書類（本市への転入前の住所での在勤地を確認できる書類）	<input type="checkbox"/>
個人事業等の納税証明書（本市への転入前の住所での在勤期間を確認できる書類）	<input type="checkbox"/>

【申請者が属する世帯の世帯員の数が多い場合】

本市への転入前の住所の住民票の除票の写し（申請者を含む2人以上の世帯員の本市への転入前の住所での在住地を確認できる書類）	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

管理コード（滋賀県および甲賀市使用欄）