

申し込み前に必ずお読みください

令和6年度入園申し込み オンライン操作マニュアル



☆一斉申し込みの受付期間

受付期間：令和5年10月2日（月）～10月13日（金）

受付方法：オンライン申し込みのみ（右記QRから）



※申し込みにあたり、本操作マニュアルをよく読み、必要書類等を準備し申し込みください。

期間内に必要書類の提出がない場合、入力情報が入園調整に反映されない場合があります。

※通訳が必要など、やむを得ない事情によりオンライン申し込みのできない方は保育幼稚園課にご相談ください。

電子申し込みにあたっての注意事項

(1) マイナンバーカードについて

マイナンバーカードをお持ちでない方でも申し込み可能です。ただし、申し込み画面内に保護者のマイナンバーを入力していただく箇所があるため、お手元に通知カード等、マイナンバーがわかる書類をご準備ください。

(マイナンバーカードを利用した申し込みも可能ですが、その場合は専用アプリのダウンロードやカードに設定された各種パスワード、暗証番号入力が必要となります。)

(2) 申し込みに必要な機器類について

スマートフォン、パソコンどちらでも申し込みが可能です。身分証明書や必要書類を撮影して添付する必要があるため、カメラ付きのスマートフォンから申し込みいただくことをお勧めします。

(3) 所要時間と入力項目について

入力いただく情報は入園を審査する重要な情報となります。項目が多い点、あらかじめご了承ください。申し込みに必要な時間の目安は15分程度です(申込人数が一人の場合)。スムーズな申し込みとなるよう、本操作マニュアルの次ページより申し込みに必要な項目をご確認いただき、申し込みに必要な情報をあらかじめご準備ください。

(4) 申し込みボタンが押せない場合は、お使いの端末の動作環境をご確認ください

iPhone、iPadをご利用の方⇒ Safari(サファリ)、Google Chrome(グーグルクロム)

Androidをご利用の方⇒ Google Chrome(グーグルクロム)

(QRコードから読み込みした場合は、自動的に上記のブラウザが立ち上がる人が多いです。)

(5) ブラウザの「戻るボタン」は使わないでください。

前の画面に戻りたい場合は、必ず画面内の「戻る」ボタンを押してください。申し込み情報のセキュリティを守るため、ブラウザの戻るボタンを押すとすべてのデータが消えてしまう設定になっています。

(6) 申し込み途中のデータについて

申し込み途中のデータを保存する機能があります。申し込み画面を一番下までスクロールし、「入力内容を保存する」というボタンを押して入力内容「ダウンロード」してください。再開する場合は「申請の再開」のボタンを押して、保存したファイルを選択して再開してください。

(7) 説明画像について

画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

(8) その他

本操作マニュアルについてご不明な点がございましたら、甲賀市役所こども政策部保育幼稚園課(TEL0748-69-2180)までお問合せください。

申し込み画面①（オンライン申し込みのための操作）

① パソコン画面

令和6年度 保育園等入園申込

令和6年度 保育園等入園申し込みがオンラインで申込みできます！

保育園等入園申し込みは、令和6年4月入園分のお申し込みから、オンラインにて申し込みできるようになりました。オンライン申し込みを利用すると、お手元のデバイスで申し込みが完了しますので、市役所に来る必要は原則ありません。
申し込みの際には、あらかじめ必要な書類を用意したうえで申し込みください。
申し込みにかかる時間は、およそ15分～20分（おひとり分）です。

一斉申込み期間について

令和5年10月2日(月曜日)から10月13日(金曜日)まで（23時59分まで）

- ・ 期間内（令和5年10月2日から10月13日まで）に提出があったものに限り、入園調整の審査に反映します。準備に時間がかかる書類（就労証明書等）については、事前に準備し不備がないかご確認ください。
- ・ 期間を過ぎてお申込みされた場合、入園調整が1月以降になります。期間を守ってご提出ください。
- ・ 令和6年度中に入園予定の方（妊娠中または生まれていない児童含む）は必ずお申込みください。
- ・ 不足書類は期間内に提出ください。期間内にご用意いただけなかった場合、入園審査に反映できません。支給認定即下や入園保留になることもあります。

申し込み方法について

手順1、「令和6年度（2024年度）保育園等入園案内冊子」及び「こども園・保育園案内マップ」をよく読み、
手順2、あらかじめ申し込みに必要な書類（就労証明書など）を、申し込みの際に利用するデバイス（PC・スマートフォンなど）にデータ保存したうえで、以下の申込みフォームから申請してください。

オンラインによる保育園等入園申し込み（外部リンク）

令和5年10月2日(月曜日)から10月13日(金曜日)まで（23時59分まで）
※期間を過ぎると上記リンクからは申し込みできません。

② スマホ画面

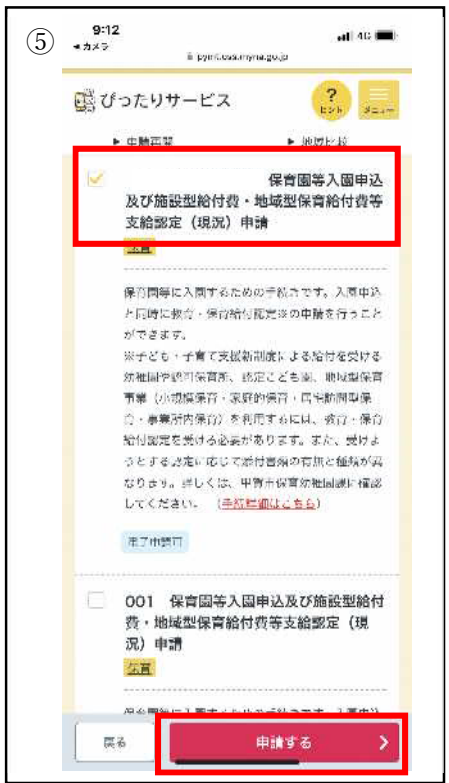
申し込み方法について

手順1、「令和6年度（2024年度）保育園等入園案内冊子」及び「こども園・保育園案内マップ」をよく読み、
手順2、あらかじめ申し込みに必要な書類（就労証明書など）を、申し込みの際に利用するデバイス（PC・スマートフォンなど）にデータ保存したうえで、以下の申込みフォームから申請してください。

オンラインによる保育園等入園申し込み（外部リンク）

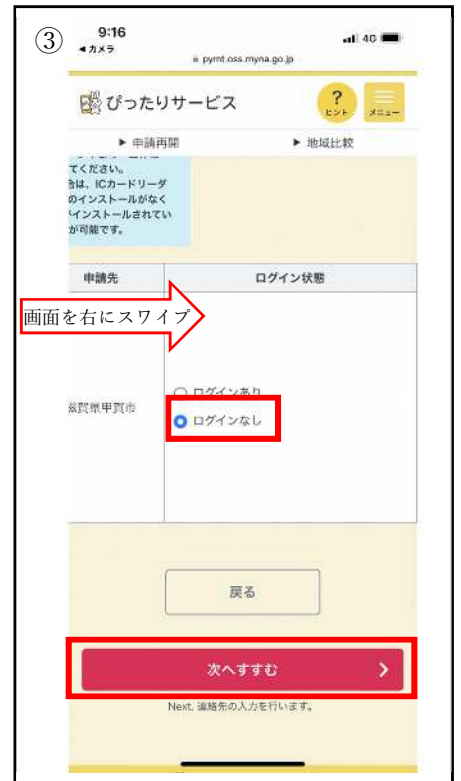
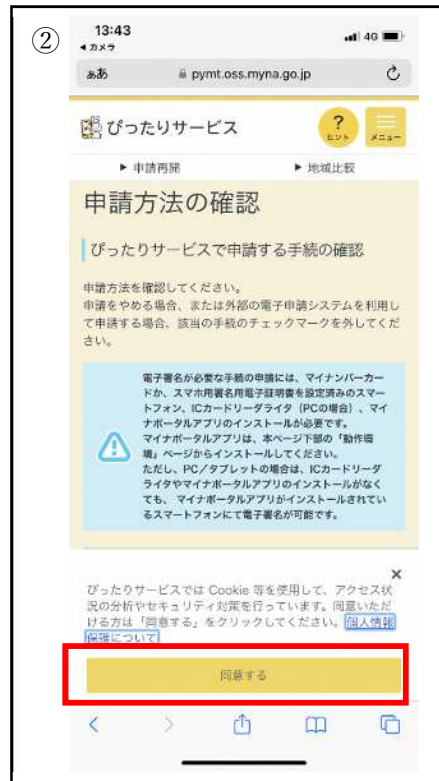
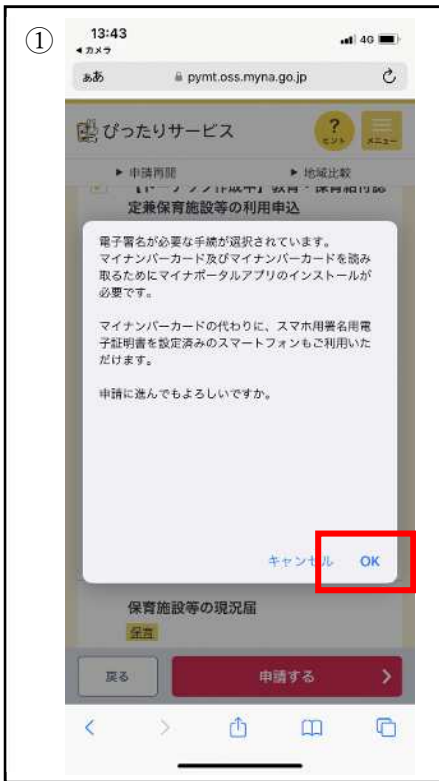
令和5年10月2日(月曜日)から10月13日(金曜日)まで（23時59分まで）
※期間を過ぎると上記リンクからは申し込みできません。

① ② 保育園等入園案内冊子または本操作マニュアルに記載されているオンライン申し込み用のQRコードを読み取ると、市ホームページへ移動します。ページ内の「オンラインによる保育園等入園申し込み（外部リンク）」を押してください。

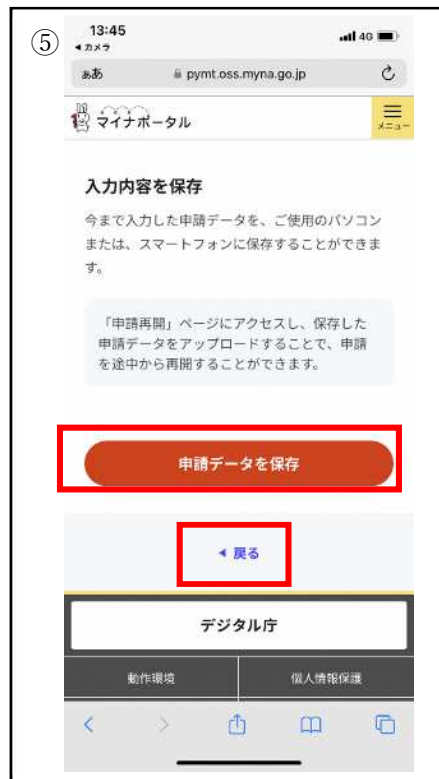


- ③ 「郵便番号」を入力し地域を検索するか、「滋賀県甲賀市」を選択してください。
- ④ 「子育て」にチェックを入れて、「この条件でさがす」を押してください。
- ⑤ 「保育園等入園申込及び施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定（現況）申請」にチェックを入れて、「申請する」を押してください。

申し込み画面②（オンライン申し込みのための操作）



- ① マイナンバーカードなしでも申し込み可能のため、「OK」を押してください。
- ② Cookieの利用について同意いただける方は「同意する」を押してください。
- ③ 画面を右にスワイプし、「ログインなし」を選択し、「次へすすむ」を押してください。

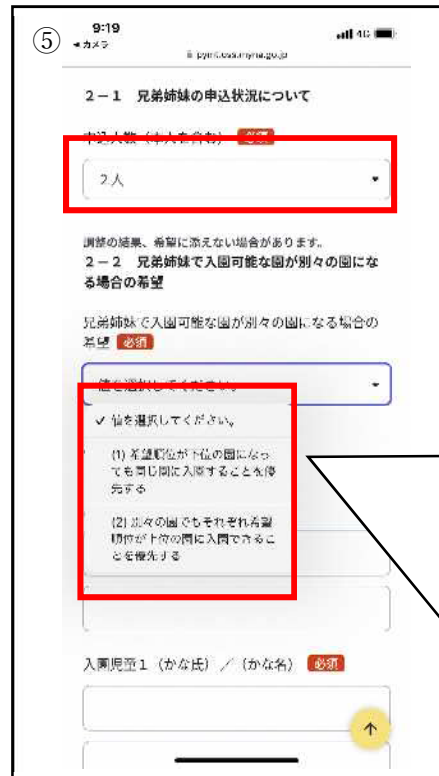


- ④ 申し込み者情報入力の「入力する」を押してください。入力項目に沿って申込者の名前などの入力をしていきます。
- ⑤ 入力途中で内容の保存が行えます。再開は手続きの検索・電子申請のトップ画面の「申請の再開」ボタンから行えます。前の画面に戻る場合、必ず「戻る」ボタンを押してください。
- ⑥ ブラウザの「戻るボタン」は使わないでください。システムエラーが発生し、トップページへ戻ってしまいます。

申し込み画面③（申請者情報入力）



- ① 申込者（入力者・保護者等）の情報を入力してください。（マイナンバーカードを利用した申し込みも可能ですが、その場合は専用アプリのダウンロードやカードに設定された各種パスワード、暗証番号入力が必要となります。）
- ② ③ 各項目を入力し、「次へすすむ」を押してください。



(1)を選んだ場合、兄弟姉妹のそれぞれが入園可能な園のうち、全員が入園可能な園の中で一番希望順位が高い園で入園を調整します。
 例：第1子入園可能園 第1希望園、第3希望園→入園調整園 第3希望園
 第2子入園可能園 第2希望園 第3希望園→入園調整園 第3希望園

(2)を選んだ場合、兄弟姉妹のそれぞれが入園可能な園のうち、それぞれ一番希望順位が高い園で入園の調整をします。
 例：第1子入園可能園 第1希望園、第3希望園→入園調整園 第1希望園
 第2子入園可能園 第2希望園 第3希望園→入園調整園 第2希望園

- ④ 代表保護者（保育料等の支払い通知を行う、納付義務者）を入力してください。
- ⑤ 兄弟姉妹同時申し込みをする場合、申し込み人数欄の「2人」以上を選択してください。兄弟姉妹で同じ園を希望するなど、入園条件を選んでください。

申し込み画面④（入園児童等情報入力）

① 9:02

4-2 入園児童1 現在の保育状況
 (1人目) 現在の保育状況
 値を選択してください。

4-3 入園児童1 手帳の保有状況等
 (1人目) 身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳を有する児童である **必須**
 値を選択してください。

(1人目) 医療的ケア児である(日常生活において、医療的なケアの必要がある児童) **必須**
 値を選択してください。

5-1 入園児童1 保育を希望する期間等
 (1人目) 保育希望開始(令和 年) / (月)
 値を選択してください。

月

(1人目) 保育希望終了(令和 年) / (月)
 値を選択してください。

月

保育を希望する時間
 5-2 入園児童1 保育を希望する時間(平日)
 (1人目) 送迎(時) / (分)
 値を選択してください。

値を選択してください。

(1人目) 迎え(時) / (分)
 値を選択してください。

値を選択してください。

② 10:59

5-1 入園児童1 保育を希望する期間等
 (1人目) 保育希望開始(令和 年) / (月)
 値を選択してください。

月

(1人目) 保育希望終了(令和 年) / (月)
 値を選択してください。

月

保育を希望する時間
 5-2 入園児童1 保育を希望する時間(平日)
 (1人目) 送迎(時) / (分)
 値を選択してください。

値を選択してください。

(1人目) 迎え(時) / (分)
 値を選択してください。

値を選択してください。

③ 8:59

入園希望園
 6-1 入園児童1 入園希望園
 (1人目) 第1希望(0歳)
 値を選択してください。

(1人目) 第2希望(0歳)
 値を選択してください。

(1人目) 第3希望(0歳)
 値を選択してください。

(1人目) 第4希望(0歳)
 値を選択してください。

(1人目) 第5希望(0歳)
 値を選択してください。

7-1 入園児童1 育児休暇取得中(予定)について
 (1人目) 育児休暇を取得中(または予定)である **必須**
 値を選択してください。

- ① 入園を希望する児童について一人目から入力してください。
- ② 保育を希望する期間及び時間を記入してください。
- ③ 入園希望の保育園を選択してください。必ず第5希望まで選択してください。なお、第2希望以下がない場合は、必ず「なし」を選択してください。

④ 9:09

7-1 入園児童1 育児休暇取得中(予定)について
 (1人目) 育児休暇を取得中(または予定)である **必須**
 右

(1人目) 復職にあたりご意向について **必須**
 値を選択してください。

希望園以外に入園であっても優先権を有することを優先
 希望園に入園できない場合は、育児休業を延長
 他の入園希望者を優先して入園調整してもらいたい

続柄(父・その他) / その他の続柄
 値を選択してください。

ひとり親
 死別・離婚・未婚・再婚中・失踪・拘禁

就労(自営業・農漁含む)

(1)を選んだ場合、希望園以外でも入園可能な園があれば入園の調整をします。※この選択をしても、入園可能な園がない場合は入所保留となります。

(2)を選んだ場合、希望園に入園できなかった場合は、入所保留となります。

(3)を選んだ場合、選考基準指数から30点減点されます。なお、この場合においても、希望園に空きがある等入園調整が可能な場合は入園調整をします。※この選択をする場合、入園調整上著しく不利になりますのでご注意ください。

- ④ 育休取得の状況について、該当するものにチェックを入れてください。(3)を選んだ場合、入園基準審査指数が-30点されます。冊子をよく読み、該当する場合のみチェックを入れてください。

申し込み画面⑤（入園児童の家庭状況等情報入力）

②

9:03

保護者（父等）の状況について、当てはまるもの全てに
☑を入れてください。

8-2 入園児童1 保護者（父等）の状況

続柄（父・その他） / その他の続柄
他を選択してください。

ひとり親
 死別・離婚・未婚・再婚中・失踪・拘禁

就労（自営業・農業含む）
他を選択してください。

月間の合計時間（時間） / (分)
[1~3文字][1~2文字]

内職
 月48時間以上の就労

保護者の疾病
他を選択してください。

②

9:03

保護者（母等）の状況について、当てはまるもの全てに
☑を入れてください。

8-2 入園児童1 保護者（母等）の状況

続柄（母・その他） / その他の続柄
他を選択してください。

ひとり親
 死別・離婚・未婚・再婚中・失踪・拘禁

就労（自営業・農業含む）
他を選択してください。

月間の合計時間（時間） / (分)
[1~3文字][1~2文字]

内職
 月48時間以上の就労

妊娠・出産、産後6ヶ月以内
他を選択してください。

保護者の疾病
他を選択してください。

③

9:04

入園児童1（年齢） 自動入力
0歳児 今年4月2日ー

入園児童1（マイナンバー）
半角、12文字

父親の情報を入力してください。
10-2 入園児童の家庭状況（父親）

世帯員1 父親（氏） / (名)

世帯員1 父親（かな氏） / (かな名)

世帯員1 父親（年号） / (年)

他を選択してください。

- ① 保護者（父等）の情報（就労状況等）を入力してください。
- ② 保護者（母等）の情報（就労状況等）を入力してください。
- ③ 入園児童のマイナンバーおよび世帯員（世帯分離をしている場合でも、同居の家族も含まれます。）の情報を入力してください。10人分まで入力できます。埋まらなければ、何もせず画面下まで、スワイプしてください。

④

9:04

入園児童の家庭状況（令和6年4月1日時点）をご記入ください。

10-3 入園児童の家庭状況（家庭の状況）

保護者が市内幼稚園・保育園等に幼稚園教諭・保育教諭・保育士として勤務している（企業主導型含む）

無
 有

保護者が現在は求職活動中だが、市内幼稚園・保育園等に幼稚園教諭・保育教諭・保育士として勤務を希望している

無
 有

保護者が海外赴任・県外単身赴任をしている

無
 有

ひとり親家庭である

無
 有

同居所に祖父母が居住している

⑤

9:05

11-1 同意欄

同意欄1 **必須**

1 上記世帯員の就労状況について、就労先の雇主等その他の関係者に対して調査すること。

同意欄2 **必須**

2 上記世帯員の課税状況について、課税台帳を閲覧・照会し、その情報に基づき決定した利用者負担額について、入園施設に対して提示すること。

同意欄3 **必須**

3 在園中の保育支援のため、児童の健康診査の受診状況や発達相談・診察等の記録などの情報を収集し利用すること。

同意欄4 **必須**

4 入園児童の家庭状況について、住民記録を閲覧・照会すること。

同意欄5 **必須**

5 この申請書に記載の情報を、利用する施設に提供すること。

代表保護者名 **必須**

⑥

13:59

マイナポータル

申請ナビ

道賀県甲賀市
【トータル作成中】教育・保育給付認定兼保育施設等の利用申込（完了率：75%）

step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ **step4** ▶ step5（添付不要） ▶ step6

step4 入力内容確認

入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

氏名（漢字又はアルファベット）

氏名（フリガナ）

次へすすむ

- ④ 入園児童の家庭の状況について、該当するものにチェックを入れてください。
- ⑤ 申込に関する確認事項をよく読み、同意欄にチェックを入れてください。
- ⑥ 入力した内容に誤りがないか確認し、誤りがなければ「次へすすむ」を押してください。

申し込み画面⑥（資料添付・電子署名）



保育が必要なことを証明する書類がすべてそろわないと、入園調整ができません。添付漏れがないよう十分注意してください。

「申込みのお子様の健康状態等」は申し込みのお子様一人につき1枚必要になります。

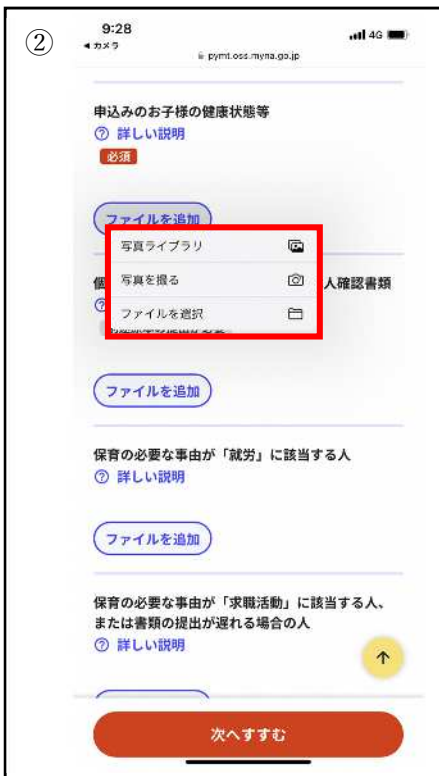
カメラで撮影し添付する場合は、書類全体が写るよう、また就労時間等の数字がはっきり見えるよう注意してください。

それぞれの区分について、「詳しい説明」ボタンを押すと、様式および詳細説明が表示されます。

- 就労・・・就労証明書、事業主である証明の写し、事業主の確定申告書の写し等、家内労働手帳等の写し、農業申立書
- 妊娠出産・・・母子手帳の写し
- 疾病障がい・・・診断書の写し、身体障害者手帳、療育手帳・精神障害者保健福祉手帳、その他各種認定証の写し
- 介護等・・・介護看護の状況表、介護看護スケジュール、診断書の写し、介護認定証等の写し
- 災害復旧等・・・罹災証明等
- 求職活動等・・・確約書
- 就学・・・在学証明書、学生証の写し
- 育児休業・・・就労証明書

詳しくは保育園等入園案内冊子の6ページをご覧ください。

① 「ファイルを追加」を押して、「申込みのお子様の健康状態等」や「保育が必要なことを証明する書類（就労証明書等）」を添付してください。



② お使いの機種により表示される画面が異なります。案内に従い資料の添付をお願いします。

③ 続けて「ファイルを追加」から資料を添付できます。必要な資料すべてを添付出来れば、「次へ進む」を押してください。

④ マイナンバーカードをお持ちで電子署名の設定ができる方は「電子署名して申請する」を押してください。マイナンバーカードをお持ちでない方や認証アプリがない方は「電子署名せずに申請する」を押してください。

申し込み画面⑦（完了画面）



- ① 「電子署名せずに申請する」を押すと上記画面が出ます。「OK」を押してください。
- ② 申し込みが正しく完了した場合、上記画面が表示されます。
- ③ 申請が完了しました。申し込み内容の控えが必要な場合はダウンロードできます。

オンライン申し込み後について

オンライン申し込み後は、画像添付した「保育が必要なことを証明する書類（就労証明書等）」および「申込みのお子様の健康状態等の書類」の原本を10月18日（水）までに、配布しています「令和6年度保育園等入園申込添付資料提出票」を添付して、在籍園もしくは、保育幼稚園課または各地域市民センター（旧支所である土山・甲賀大原・甲南第一・信楽）までご提出をお願いします。