

※ この証明書は、一時預かり保育事業の利用に必要な書類ですので、事業所の方が記載していただきますようお願いいたします。

【令和 年 月分】就労証明

勤務者 住所

氏名

勤務日 令和 年 月の出勤日と勤務時間を記入してください。

出勤日 (勤務時間)	月 日 ( ) ( 時 分 ~ 時 分 )
	月 日 ( ) ( 時 分 ~ 時 分 )
	月 日 ( ) ( 時 分 ~ 時 分 )
	月 日 ( ) ( 時 分 ~ 時 分 )
	月 日 ( ) ( 時 分 ~ 時 分 )
	月 日 ( ) ( 時 分 ~ 時 分 )

※勤務日に変更があった場合は、事業所から、保育幼稚園課 (TEL0748-69-2180) へお電話ください。

上記の者は、当社(所)に就労し、上記の勤務予定であることを証明します。

令和 年 月 日

証明者 事業者所在地

名称

代表者氏名

電話番号