（様式第１号）

令和　　年　　月　　日

甲賀市長　あて

商号又は名称

代表者氏名

**令和６～１１年度　財務会計システム再構築業務委託（長期継続）質問書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料名称  （ページ） | 項目 | 質問内容 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

※質問がない場合は、質問書の提出は不要

※行が不足する場合は、複数ページとするなど適宜増やすこと

※提出期限：令和6年5月8日（水）　17時00分

※提 出 先：koka10043000@city.koka.lg.jp

|  |
| --- |
| 【連絡先】  担当者部署：  担当者名：  電話番号：  電子メール： |

（様式第２号）

令和　　年　　月　　日

**令和６～１１年度　財務会計システム再構築業務委託（長期継続）**

**プロポーザル参加申込書**

甲賀市長　あて

所　　在　　地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　　令和６年度　第１８２号　令和６～１１年度　財務会計システム再構築業務委託（長期継続）プロポーザルに参加表明いたします。

なお、提出書類の内容については、事実に相違ないことを誓約します。

【連絡担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |
| 部署・役職  氏名 |  |

【添付書類】

会社概要書　　　（様式第３号）

導入実績表 （様式第４号）

執行体制調書　　（様式第５号）

（様式第３号）

**会　社　概　要　書**

※令和６年４月１日現在

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称  （フリガナ） | |  | | | |
| 代表者名（職・氏名） | |  | | | |
| 所在地 | |  | | | |
| 電話番号 | |  | FAX番号 | |  |
| 全国事業所数 | |  | | | |
| 近畿圏内事業所  （所在地） | |  | | | |
| 認証  登録 | プライバシーマーク  または  情報セキュリティマネジメントシステム | 登録番号： | | | |
| 品質マネジメントシステム | 登録番号： | | | |
| クラウドサービスセキュリティ  （クラウド提供時） | 登録番号： | | | |
| 本事業に係る部署名 | |  | | | |
|  | 代表者氏名  （職・氏名） |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  | |
| 取扱業務 |  | | | |

（様式第５号）

**執行体制調書**

本件業務を実施するのに必要な執行体制図と役割分担を記載すること。

|  |
| --- |
|  |

（様式第６号）

令和　　年　　月　　日

甲賀市長　あて

（提案者）

所在地

商号又は名称

代表者氏名

（連絡担当者）

部署名

担当者名

電話番号

電子メール

**企　画　提　案　書**

下記業務のプロポーザルについて、資料を添えて企画提案します。

なお、提出書類については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　業務名　　令和６年度　第１８２号

令和６～１１年度　財務会計システム再構築業務委託（長期継続）

２　添付書類

* 企画提案書（様式第６号）
* 企画提案書　本編（様式任意）　　　　（全　　ページ）
* 要求機能一覧表（様式第８号）
* 見積書（様式第７号）
* 見積明細書（様式任意）　　　　　（全　　ページ）

※提出書類の☐に✓印を記入し、ページ数を記入すること。

（様式第７号）

**見積書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見積金額（税抜） | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 業務名称 | 令和６年度　第１８２号  令和６～１１年度　財務会計システム再構築業務委託（長期継続） | | | | | | | | |
| 施工場所 | 甲賀市水口町水口地内 | | | | | | | | |
| 入札保証金 | 免　　　　　　除 | | | | | | | | |
| 仕様書、実施要領、及び甲賀市財務規則並びに指示事項を承知し、上記金額を提示いたします。  　　　　年　　　　月　　　　日  住所    氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  　　契約担当者  　　　　　　　甲賀市長　　　　あて | | | | | | | | | |

別途、見積明細書【任意様式】を提出すること。

可能な限り見積明細書に各経費を記載し、明瞭な積算に努めること。