税関係証明交付申請書（郵送用）

甲賀市長　様

年　　　月　　　日

１　申請者　●本人確認書類（例：マイナンバーカード、運転免許証、在留カード、保険証等）の写しを添付してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住　所 | 甲賀市での住所 | 甲賀市 |
| 現　住　所 |  |
| ふ　り　が　な |  |
| 氏　　　名 |  |
| 生　年　月　日 | 明・大・昭・平・令　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 昼間連絡のとれる電話番号 |  |

２　どなたの証明書が必要ですか※１　●申請者の証明が必要な場合は、この欄の記入は必要ありません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住　所 | 甲賀市での住所 | 甲賀市 |
| 現　住　所 |  |
| ふ　り　が　な |  |
| 氏名（または法人名） |  |
| 生　年　月　日 | 明・大・昭・平・令　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 昼間連絡のとれる電話番号 |  |

３　どの証明が必要ですか※２

　　 必要な証明の番号を〇で囲んでください。また、証明書の必要な年度をご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.課税証明2.非課税証明3.所得証明※３4.納税証明5.軽自動車税納税証明書 | 年度（　　　 年収入分）　　通年度（　　　 年収入分）　　通年度（　　　 年収入分）　　通年度　　　 　　　　　　　　通未納がない証明 　　　　　　　　通標識番号車台番号 | 6.営業証明7.固定資産評価証明8.固定資産公課証明9.名寄台帳コピー | 　　　　　　　 　　　通　 　年度　　　　　　通　 年度　　　　　　通　　　　　 年度　　　　　　通 |
| 10.地番図（ A4・A3 ）（ 縦・横 ）（ 縮尺 ：1／　　　 　）地番： |

　　７、８の証明を申請される方は下記を回答ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 証明を必要とする資産は何ですか | １．全資産　　　　２．土地全部　　　３．家屋全部　　　４．下記のとおり |
| 資産の所在地 | 土地の地目または家屋の種類 |
| 甲賀市 |  |
| 甲賀市 |  |

４　使う目的は何ですか　該当するものの番号に〇をしてください。

|  |
| --- |
| １．児童手当・乳幼児医療　　　２．年金免除・受給　　　３．登記　　　４．市・県営住宅　　　５．保証人６．金融機関提出　　　７．裁判所提出　　　８．税務署提出　　９．その他（　　　　　　　　　　　　　　） |

５　決済方法を選択してください　該当するものの番号に〇をしてください。

|  |
| --- |
| １．郵便定額小為替　　　 同封金額（　　　　　円）２．オンライン決済※４　 受付番号（ＸＴ　　　　　）＊こちらで受付番号を取得してください→３．納付書　　　　　　　 メールアドレス（　　　　　　　　　　　＠　　　　　　　　　　　　　） |

1. 同一世帯以外の方が証明を申請する場合は、委任状が必要です。ただし、現住所が市外の方は、同一世帯であっても、本人の委任状、または、同一世帯であることがわかる住民票（写しでも可）が必要です。

本人が市外に転出され、それ以後に住所を変更されている場合は、甲賀市の住所から現在の住所への経過がわかる書類（住民票、戸籍の附票、マイナンバーカード・運転免許証・在留カードの住所記載面の写しなど）も同封してください。

1. 何年度の証明が必要かわからない場合は、証明書提出先へご確認ください。

（例：令和５年度・・・令和４年１月１日～令和４年１２月３１日までの収入分を表します。）

1. 甲賀市の所得証明書は所得のみが記載されております。控除額や扶養人数は記載されておりません。控除額や扶養人数が記載されているものは、課税証明になります。また、甲賀市の課税証明書は所得証明を兼ねています。
2. オンラインの決済手段はクレジットカード、PayPayになります。