

税関係証明交付申請書（郵送用）

甲賀市長 様

年 月 日

1 申請者 ●本人確認書類（例：マイナンバーカード、運転免許証、在留カード等）の写しを添付してください。

住 所	甲賀市での住所	甲賀市
	現 住 所	
ふ り が な		
氏 名		
生 年 月 日		明・大・昭・平・令 年 月 日
昼間連絡のとれる電話番号		

2 どなたの証明書が必要ですか※1 ●申請者の証明が必要な場合は、この欄の記入は必要ありません。

住 所	甲賀市での住所	甲賀市
	現 住 所	
ふ り が な		
氏名（または法人名）		
生 年 月 日		明・大・昭・平・令 年 月 日
昼間連絡のとれる電話番号		

3 どの証明が必要ですか※2

必要な証明の番号を○で囲んでください。また、証明書の必要な年度をご記入ください。

1.課税証明	年度（ 年収入分）	通	6.営業証明	通
2.非課税証明	年度（ 年収入分）	通	7.固定資産評価証明	年度 通
3.所得証明※3	年度（ 年収入分）	通	8.固定資産公課証明	年度 通
4.納税証明	年度	通	9.名寄台帳コピー	年度 通
	未納がない証明	通	10.地番図（A4・A3）（縦・横）（縮尺：1／ ）	
5.軽自動車税納税証明書	標識番号		地番：	
	車台番号			


7、8の証明を申請される方は下記を回答ください。

証明を必要とする 資産は何ですか	1. 全資産	2. 土地全部	3. 家屋全部	4. 下記のとおり
	資産の所在地			土地の地目または家屋の種類
	甲賀市			
	甲賀市			

4 使う目的は何ですか 該当するものの番号に○をしてください。

1. 児童手当・乳幼児医療	2. 年金免除・受給	3. 登記	4. 市・県営住宅	5. 保証人
6. 金融機関提出	7. 裁判所提出	8. 税務署提出	9. その他（ ）	

5 決済方法を選択してください 該当するものの番号に○をしてください。

1. 郵便定額小為替	同封金額（ 円）	
2. オンライン決済※4	受付番号（X T ）*こちらで受付番号を取得してください→	
3. 納付書	メールアドレス（ @ ）	

※1 同一世帯以外の方が証明を申請する場合は、委任状が必要です。ただし、現住所が市外の方は、同一世帯であっても、本人の委任状、または、同一世帯であることがわかる住民票（写しでも可）が必要です。
本人が市外に転出され、それ以後に住所を変更されている場合は、甲賀市の住所から現在の住所への経過がわかる書類（住民票、戸籍の附票、マイナンバーカード・運転免許証・在留カードの住所記載面の写しなど）も同封してください。

※2 何年度の証明が必要かわからない場合は、証明書提出先へご確認ください。
（例：令和5年度・・・令和4年1月1日～令和4年12月31日までの収入分を表します。）

※3 甲賀市の所得証明書は所得のみが記載されており、控除額や扶養人数は記載されておりません。控除額や扶養人数が記載されているものは、課税証明になります。また、甲賀市の課税証明書は所得証明を兼ねています。

※4 オンラインの決済手段はクレジットカード、PayPayになります。