

甲賀市離乳食教室

【ZOOM事前準備、当日設定方法】

ZOOMアプリ利用マニュアル

1. 当日までにアプリのインストールをします。
アプリ名：Zoom Workplace
2. 開始5分前にアプリを起動します。



ZOOMアプリ利用マニュアル

3. ミーティングに参加を選びます。



4. ミーティングID・表示の名前を入力し、参加を押します。

※ミーティングIDは、開催日2日前に母子モから、
予約いただいたメールアドレスへ通知します。

※名前は苗字が分かるように表示してください。

参加者確認のため必要です。



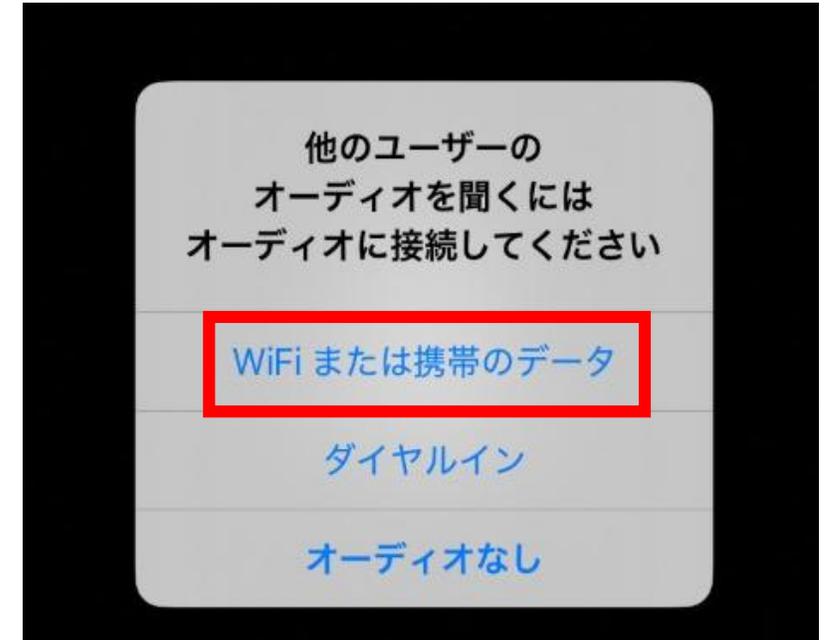
ZOOMアプリ利用マニュアル

5. パスコードを入力し、続行を押します。
※パスコードは、開催日2日前に
ミーティングIDと一緒に通知します。



ZOOMアプリ利用マニュアル

6. 音声の設定表示が出てきた場合は、
「Wi-Fiまたは携帯のデータ」を選択します。



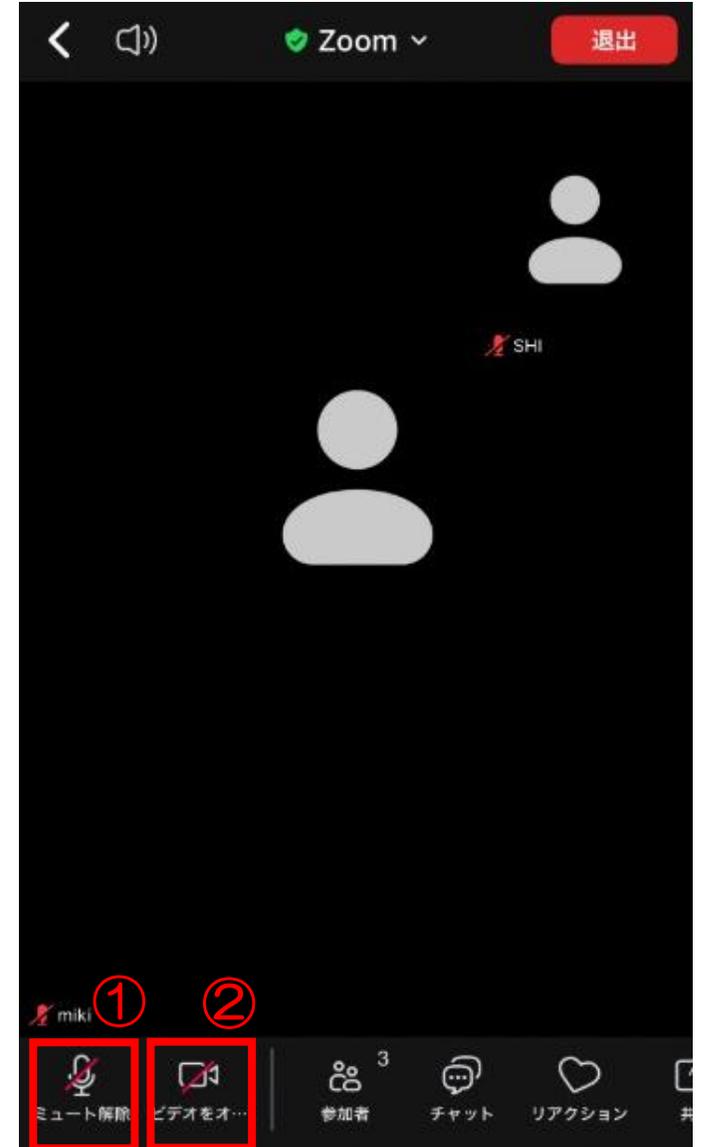
ZOOMアプリ利用マニュアル

7. 右のような画面になれば準備完了。

①ミュートをONに設定

②ビデオをOFFに設定

画面は横向きにすると資料や動画が見やすいです。





① マイクの設定

参加時にはマイクをOFF（ミュート）に設定 → 
※ミュート解除されると、自分の声が相手に聞こえてしまいます。

② カメラ（ビデオ）の設定

参加時には、カメラ（ビデオ）をOFFに設定 → 
質疑応答時は任意でON/OFFにしてください。

③ 参加者 参加者の人数確認や、自分の名前変更を行いたい場合に使用します。

④ チャット

質疑応答時や、講義中にお伝えしたいことがある場合使用してください。

⑤ 反応（リアクション） 質疑応答等、スタンプを使ってお知らせください。