

給付金の申請方法

-申請書の書き方(表面)-

「調整給付金(不足額給付分)(※)申請書」(以下、申請書)に必要事項を記入し、裏面の誓約・同意事項を確認の上、署名欄に日付と氏名を記入してください。

記入できたら、**この申請書と裏面記載の提出書類を同封の返信用封筒に入れて**郵便で返送してください。

申請書内の色づけ
された部分をご確認
・記入ください

箇所…必ず記入または✓が必要です

箇所…該当の方のみ記入が必要です

様式第3号(第6条関係)

調整給付金(不足額給付分)(※)申請書

※ 調整給付金(不足額給付分)とは、令和6年に支給した調整給付金(当初給付分)注の算定に際し、令和5年所得等を基にした推計額(令和6年分推計所得税額)を用いて算定したことにより、結果として支給額に不足が生じた方などに対し、不足する額を支給するものです。

注:調整給付金(当初給付分)とは、令和6年度に実施した所得税・個人住民税所得割の定額減税を十分に受けられなかった(＝定額減税可能額が、令和6年分の推計所得税額又は令和6年度分の個人住民税所得割額を上回った)方に対し、当該上回る額の合算額を基礎として1万円単位で切り上げて算定した額を支給したものです。

誓約・同意事項

①～③の全ての項目を確認し、誓約・同意する場合は□に✓してください。

支給市区町村

(令和7年度個人住民税の課税市区町村)

甲賀市長 あて

※本様式は、調整給付金(不足額給付分)の支給対象となりうる方で、申請が必要な方が使用するものです。

様式第1号(確認書)が届いた場合は、本様式を使用せず、確認書に記入・返送してください。

【本様式での申請が必要な方】

- 令和6年分所得税額及び令和6年度分個人住民税額がいずれも0円の方、かつ、令和6年分の非課税世帯(又は均等割のみ世帯)向け給付を、世帯主又は世帯員として受給していない方であって、
 - ・青色事業専従者 または 事業専従者の方
 - ・合計所得金額が48万円超である方

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、□にチェック(レ)してください。

☒ 以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 下記の支給要件に該当する場合、原則として4万円(※)が支給されます。市区町村における確認の結果、支給要件に該当しなかった場合には調整給付金(不足額給付分)は支給されません。※令和6年1月1日時点で国外居住者であった場合には3万円

【支給要件】

以下のいずれかの条件を満たすこと

- ・ 令和6年分所得税に係る合計所得金額及び令和6年度分個人住民税に係る合計所得金額が48万円を超える者のうち、定額減税及び調整給付金(当初給付分)の支給対象とならず、また、令和5年度、令和6年度に実施された低所得世帯向け給付を受給しなかった
- ・ 地方税法第32条第3項及び第313条第3項の規定による青色事業専従者又は同法第32条第4項及び第313条第4項の規定による事業専従者で、定額減税及び調整給付金(当初給付分)の対象とならず、また、令和5年度、令和6年度に実施された低所得世帯向け給付を受給しなかった

- ② 調整給付金(不足額給付分)の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。

- ③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。

1. 申請者

(フリガナ) 氏 名	性別	生年月日	現 住 所
コウカ タロウ 甲賀 太郎	男 女	明治・大正(昭和)平成 25年 1月 23日	〇〇市△△町□丁目1番23号 電話 0748(12) 3456

申請者記名

申請者の氏名・生年月日・住所等を記入してください。

【代理申請を行う場合】

(フリガナ) 代理人氏名	本人との 関係	性別	代理人生年月日	代 理 人 現 住 所
コウカ ハナコ 甲賀 花子	子	男 女	明治・大正(昭和)平成 55年 3月 21日	◇◇市〇〇町1234番地5 電話 090(1234) 5678
上記の者を代理人と認め、調整給付金(不足額給付分)申請書の提出を委任します。			本人氏名	署名 甲賀 太郎

代理申請

申請者本人ではなく、代理人の方が申請する場合は、この欄を記入してください。

裏面も必ずご確認ください。

申請書の裏面にも記入が必要な箇所があります。
この記入例の裏面を必ず確認し、忘れずに記入してください。

給付金の申請方法 -申請書の書き方(裏面)-

振込口座

振込を希望する金融機関の口座情報を記入してください。
※マイナポータル等で登録済みの公金受取口座への振込を希望される場合は記入不要です。

2. 振込口座(原則、1. の申請・請求者の口座とします。)

以下のいずれか一つのチェック欄(□)にしを入れてください。

☐ ① マイナポータル等で登録済みの申請者名義の公金受取口座への振込を希望します。(通帳等の写しは不要)

※マイナポータル等から公金受取口座を登録していることが必要。

☒ ② 下記の口座への振込を希望します。

(通帳等の写しを本様式に添付する必要があります。長期間入出金のない口座を記入しないでください。)

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の標記に合わせてください。
○△□ 1. 銀行 2. 金庫 3. 信組 4. 信連 5. 農協 6. 漁協 7. 信漁連	○△□ 本・支店 本・支所 出張所	普通 2 当座	1 2 3 4 5 6 7	コウカ タロウ
金融機関番号 1 2 3 4	店番号 1 2 3			

ゆうちょ銀行	通帳番号 6桁目がある場合は ※欄にご記入ください。	通帳番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※通帳の標記に合わせてください。
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き 左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号 をお書きください。	1 0		

※金融機関で口座が作れない等、どうしても口座による受取りが出来ない方は、甲賀市役所 地域共生社会推進課 臨時給付金対策室
(0748-69-2280)までお問い合わせください。

提出書類

提出書類が全てそろっているか、確認してください。
※提出前に左の□に✓を入れて再度ご確認をお願いします(提出書類に不備がある場合、給付を受けられません)。

提出書類

☒ 『調整給付金(不足額給付分) 申請書』(本書類)

※ 必要事項を記入ください。

☒ 誓約・同意事項(表面中段)

☒ 申請者(または代理人)の氏名など(表面下部)

☒ 振込口座(裏面上部)

☒ 署名(裏面下部)

以下の2つの書類は、令和6年に当市に転入された方のみ提出ください

☒ 『令和6年度個人住民税の納税通知書 または 課税証明書の写し(コピー)』

※ 受給要件の確認に必要な令和6年度個人住民税額等がわかる上記書類の写し(コピー)をご用意ください。

☒ 『世帯員全員の令和5年度及び令和6年度個人住民税の課税証明書の写し(コピー)』

☒ 『本人(代理人)確認書類の写し(コピー)』

※ 申請者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)
(いずれか1つ)を申請書(本書類)に添付してください。

※ 代理で申請する場合は、申請者の本人確認書類と代理人の本人確認書類の両方が必要です。

☒ 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』(「2. 振込口座」で②をチェックした方のみ)

※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し
(コピー)を申請書(本書類)に添付してください。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、提出書類の不備はありませんか。(チェック漏れや提出書類の不備がある場合、審査結果
通知書の送付ができません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 7 年 9 月 10 日

提出者氏名

甲賀 太郎

公金受取口座
未登録の方

マイナンバーカードがあれば、マイナポータルから簡単に
公金受取口座を登録いただけます。
登録は給付金の支給要件ではありません。

「公金受取口座」の概要及び登録はこちら



署名

記入した内容に相違ない場合は、申請書を記入した日付と申請者
(代理申請の場合は代理人)の氏名を記入してください。

申請書に必要事項が記入できたら、この申請書と裏面記載の提出書類を同封の返信用封筒に
入れて郵便で返送してください。 <提出期限：令和7年10月31日(金曜日) ※当日消印有効>