

甲賀市宅配ボックス設置促進補助金 申請前チェックリスト

【申請書】

- ・ 交付申請書の提出前に各自でチェックしてください。この用紙は提出不要です。
 - 申請書は、黒のボールペン（消せるボールペン不可）で記入している。
 - 購入した宅配ボックスは中古やリースではない。
 - 購入した宅配ボックスはフリーマーケットやオークションで購入したものではない。
 - 領収書等の添付書類に記載されている氏名と申請者氏名が同一である。
 - 住んでいる住所＝住民票住所＝宅配ボックス設置場所住所となっている。
※万一、異なる場合は事前にご相談ください。
 - 電話番号は、主に日中に連絡がつく番号を記載している。
 - 補助対象経費の額は、本体及び附属品の金額（税抜）を正確に記入している。
 - 補助金額は、補助対象経費の2分の1の金額（上限5千円・千円未満切捨て）を正確に記入している。
 - 補助金額は、訂正せず記入している。→ 訂正の場合は申請書を作成し直してください。
 - 補助金額以外の記入事項に訂正した箇所がない。
ある場合は、申請者氏名の横と訂正箇所に押印し、二重線で見え消ししている。
 - 口座情報は通帳等をもとに正確に記入している。
 - 同意・誓約事項のすべてにチェックをしている。

【添付書類】

- 以下(1)～(4)がすべてそろっている。

(1) 領収書・明細書等の写し

- あて名が申請者と同じである。
- 販売店の名称・製品名が確認できる。
- 経費の内訳が確認できる。
- 発注日・領収日は令和8年4月1日以降の日付になっている。

(2) 宅配ボックスと確認できるもの

- カタログ・取扱説明書・メーカーのホームページ等の製品名に「宅配ボックス」と明記されている。

(3) 設置状況写真等

- 設置後の宅配ボックス本体の撮影された写真である。（近景）
- 宅配ボックスの設置場所がわかるよう背景も含め撮影されている。（遠景）

(4) 通帳またはキャッシュカードの写し

- 名義が申請者名と同一である。
- 口座名義（フリガナ）・金融機関名（支店名含む）・口座番号が確認できる。