

# 補助金手続き書類について

下記の書類を、工事の完了後、補助要件をすべて満たしてから、市役所商工労政課窓口へ提出してください（受付時に書類審査をするため、各地域市民センター窓口への提出はできません。）。

## 申込期間

受付期間：令和8年4月17日（金）～令和9年3月31日（水）

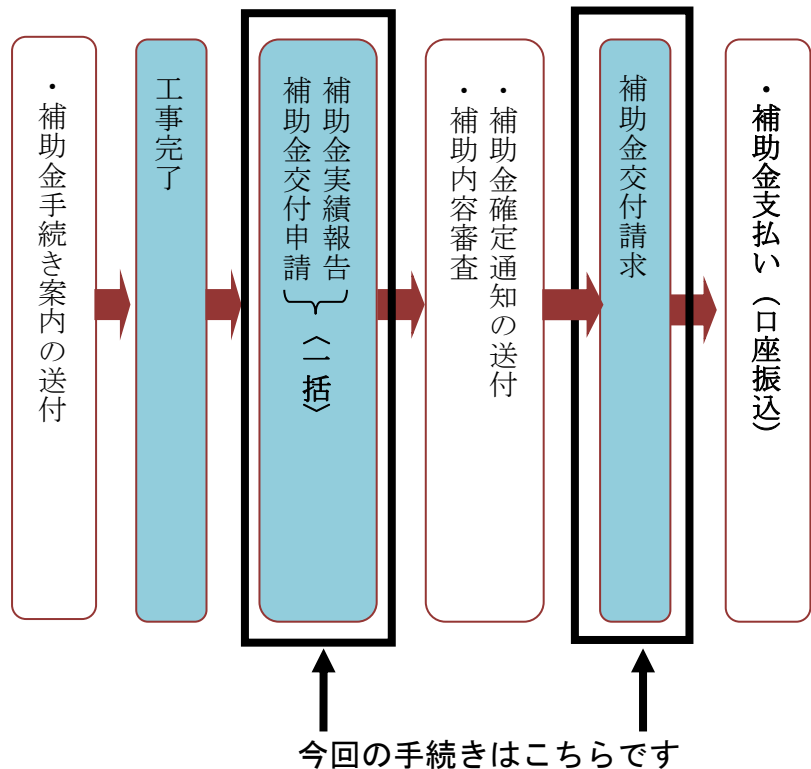
※先着順での受付になります。予算額に達し次第、申込期間中でも受付を終了します。

受付時間：平日開庁時間（8：30～17：15）

受付場所：甲賀市役所4階 商工労政課

## 手続きの流れ

この補助金は、工事完了後に手続き書類を提出していただきます。



## 提出書類のご説明

### 1. 物価高騰対策住宅リフォーム事業補助金交付申請書兼実績報告書兼請求書（様式第1号・様式第1号(2)）

別紙の記入例A・Bを参考に作成してください。

甲賀市ホームページに申請様式（ワード・エクセル形式）を公開していますので、パソコンで作成される場合は活用してください。

※書類受付の際に、押印漏れがある場合がありますので、印鑑を持参してください。

※補助金振込口座の通帳の見開き（表紙を開けたところ）のコピーを添付してください。

### 2. 物価高騰対策カーボンニュートラル推進リフォーム事業工事完了証明書（様式第2号）

施工業者に作成いただく書類です。施工業者が対象工事の施工を完了したことを証明するもので、別紙の記入例Cを参考に、施工業者にこの証明書の作成を依頼してください。

甲賀市ホームページに申請様式（ワード・エクセル形式）を公開していますので、パソコンで作成される場合は活用してください。

### 3. 添付書類

#### (1) 申請者の住所が確認できるもの

申請者が「市内に住民登録」があることを確認するためもので、下記のいずれかの書類を添付してください。

〔 **住民票、マイナンバーカード、運転免許証のコピーなど** 〕

#### (2) 施工箇所分かる図面等の書類

指定の様式はありませんが、できるだけA4判にまとめてください。

なお、施工業者からの提案書や、国等に提出された計画書類などがある場合は、そのコピーを添付いただくこともできます。

#### (3) 建物登記簿謄本又はそれに代わるものの書類

リフォームする住宅が甲賀市内に存する住宅であることを確認するもので、下記のいずれかの書類のコピーを添付してください。

〔 **固定資産税課税明細書、名寄台帳のコピー、建物の登記簿謄本など** 〕

※リフォームを行う家屋部分を提出してください。

※固定資産税の課税明細書は5月中旬に税務課より送付予定です。それ以前に申請される場合は、前年度のものを提出してください。名寄台帳コピーは、市役所市民課・土山地域市民センター・甲賀地域市民センター・甲南地域市民センター・信楽地域市民センター（以下、「市役所証明書発行窓口」という。）で取得できます。

**(4) 「請求書及び内訳書」の写し（申請者名あてのものを提出してください）**

工事代金の額と工事内容を確認するもので、「請求書及び内訳書」のコピーを添付してください。

**(5) 工事代金領収書の写し（申請者名あてのものを提出してください）**

工事代金の支払いが完了していることを確認するもので、「領収書（適正な収入印紙が貼付され、割り印がされているもの）」又は「振込依頼書控え（銀行の受付印があるもの）」のコピーを添付してください。

領収書の場合、日付、宛先（申請者の氏名）、但し書き、金額、発行者（施工事業者の所在地・事業者名・代表者名・押印）が記載されていることを確認してください。

**(6) 工事実施前及び工事実施後の住宅の現況及び工事施工箇所の写真**

工事実施前は「機器又は設備の設置予定箇所」の施工前の状態を、工事実施後は「設置した機器又は設備が写っている箇所」の施工後の状況が分かる写真を撮影して添付してください。

**(7) 市税納付状況調査同意書**

別紙の記入例Dを参考に作成してください。（押印が必要です。）

市税の納付状況を確認するもので、必ず提出してください。

※納税証明書の添付は不要です。

**(8) 補助金振込口座の通帳の見開きのコピー**

補助金振込手続きのため、補助金振込口座の通帳の見開き（表紙を開けたところ）のコピーを添付してください。

上記（1）の様式第1号に記入された口座と同一のものとしてください。

**(9) 自己所有物件以外の場合にあっては、住宅改修承諾書（様式第3号）**

別紙の記入例Eを参考に作成してください。

申請者がリフォームすることを住宅の所有者に承諾していただくものです。

**(10) 空き家の場合にあっては、誓約書（様式第4号）**

別紙の記入例Fを参考に作成してください。

## その他留意事項

- 各種証明書（名寄台帳コピー・住民票等）を市役所証明書発行窓口で発行する際には、本人確認ができるもの（運転免許証・健康保険証等）、手数料が必要です。また、本人または同一世帯の親族以外の方が代理で発行を希望される場合は、本人の印鑑を押印した委任状が必要となりますので、ご注意ください。
- 工事内容等を現場で確認させていただく場合があります。
- 全ての書類はボールペン等で記入してください。鉛筆や消せるペン等で記入しないでください。
- 何らかの事情で工事を中止する場合は、甲賀市役所商工労政課（電話 0748-69-2188）にご連絡ください。

# 記入例 A

窓口へお越しいただく申請日をご記入ください

令和〇年 〇月 △日

甲賀市長 あて

申請者 〒〇〇〇-〇〇〇〇  
 住所 甲賀市〇〇〇 △△△番地  
 氏名 甲賀 一郎  
 電話番号 (0748) 〇〇 -△△△△

印

押印してください

## 物価高騰対策住宅リフォーム事業補助金交付申請書兼実績報告書兼請求書

下記のとおり標記の補助金の交付を受けたいので、甲賀市物価高騰対策住宅リフォーム事業補助金交付要綱第5条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

請求金額 100,000 円

### 1. 工事物件（申請者と異なる場合のみご記入ください）

所在地 甲賀市〇〇〇 △△△番地

### 2. 工事の概要 様式第1号（2）のとおり

### 3. 申請の区分 ①一般住宅 ②空き家

#### 【添付書類】

- 申請者の住所が確認できるもの
- 施工箇所が分かる平面等の書類
- 申請者以外に代わるもの
- 物価高騰対策住宅リフォーム事業工事完了証明書
- 工事代金領収書の写し
- 工事実施前及び工事実施後の工事施工箇所の写真
- 甲賀市行政サービス制限条例施行規則第4条第3項の市税納付状況調査同意書
- 振込先口座の通帳見開きの写し
- 自己所有物件以外の場合にあっては、住宅改修承諾書（様式第3号）
- 空き家の場合にあっては、誓約書（様式第4号）
- その他市長が特に必要と認める書類

該当する方に○をしてください。

#### ※請求金額の算出例※

記入例では、

- ・A 総工事費:1,595,920 円
  - ・B 市の他の制度の補助対象工事: 46,020 円
  - ・C(B)以外の補助対象外工事費:0 円
- ( A 1,595,920 - ( B 46,020 + C 0 )  
 = 1,549,900 の 20%・・・1,549,900 × 0.2  
 = 309,980  
 (上限 10 万円)・・・100,000 円  
 ※千円未満切り捨て

### 振込先口座名

金融機関名	△△△△ 銀行 農協 金庫 信用組合	△△△ 支店 出張所 営業部
口座番号	普通・当座 No. ( 1 2 3 4 5 6 )	
フリガナ	コウカ イチロウ	
口座名義人	甲賀 一郎	

(口座名義人が申請者と異なる場合は、口座名義人に支援金の受領を委任したものとみなす)

# 記入例 B

様式第1号(2)

1	交付申請額	F	100,000 円 (千円未満切り捨て)		
2	工事費等	A	総工事費(領収金額)	1,595,920 円	
		B	市の他の制度の補助対象工事費	46,020 円	
		C	上記(B)以外の補助対象外工事費	0 円	
D	補助対象工事費 (A - (B+C))	1,549,900 円			
E	補助金額 (=交付申請額) 限度額10万円又は50万円	D×20% (千円未満切捨) 100,000 円			
3	工事期間	着手	年 月 日	完了	年 月 日
4	工事施工業者	住所	〒△△△-〇〇〇〇 甲賀市 〇〇町 ××△△番地		
		事業所及び 代表者名	( 〇〇工務店 代表者 △△△△ )		
		電話番号	( 0748 ) 〇〇-△△△△		
		営業所・工場等 所在地 (本社と異なる場合のみ記入)	(〒△△△-〇〇〇〇 甲賀市 〇〇町 ××△△番地 )		
5	工事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>リビング(壁補修クロス張替え、床板張替え)</li> <li>台所(床板張替え、システムキッチン設置)</li> </ul>			
6	上記工事に係る市の他の制度の補助の有無	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>			
7	同意事項	上記確認事項のほか、申請内容の確認のために、必要がある場合は、市長が関係当局に報告を 住所 甲賀市 〇〇〇 △△△番地 氏名 甲賀 一郎 令和〇年 〇 月 △ 日			

税込み金額を  
ご記入ください

例  
 ・浄化槽設置補助事業  
 ・耐震補強工事補助事業  
 ・介護保険住宅改修制度等

窓口へお越しいただく申請日をご記入してください

## 記入例 C

年 月 日

甲賀市長 あて

(施工業者) 〒 —  
本社住所 甲賀市  
事業所名  
代表者名 印  
電話番号 ( ) —

## 物価高騰対策住宅リフォーム事業工事完了証明書

標記の補助金に係る工事については、下記のとおり完了したことを証明します。

## 記

1 申請者	住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 甲賀市〇〇〇 △△△番地 氏名 甲賀 一郎
2 補助対象住宅	所在地 甲賀市〇〇〇 △△△番地
3 工事内容	・リビング（壁補修クロス張替え、床板張替え、照明器具取替え） ・台所（床板張替え、システムキッチン設置）
4 事業期間	着手 〇〇年 △月△日 完了 〇〇年 △月△日
5 工事金額 （領収金額）	1,595,920 円（消費税込み）

# 記入例 D

様式第2号（第4条関係）

## 市税納付状況調査同意書

甲賀市長 あて 令和 年 月 日

窓口へお越しいただく申請日  
をご記入ください

押印して  
ください

住所 〒 ○○○-○○○○  
甲賀市○○○ △△△番地

氏名 甲賀 一郎 ⑩

連絡先 (0748) ○○-△△△△

私は、下記の補助金の交付を受けるに際し、甲賀市行政サービス制限条例施行規則第4条第3項の規定により市税（市民税、固定資産税及び軽自動車税）の納付状況について確認調査されることについて同意いたします。

記

補助金名 物価高騰対策住宅リフォーム事業

# 記入例 E

様式第3号（第5条関係）

年 月 日

甲賀市長 あて

同意者 申請者との続柄 親戚  
(所有者) 住 所 甲賀市〇〇町△△△番地  
氏 名 甲賀 二郎 印  
連絡先 (0748) 〇〇 - △△△△

押印して  
ください

## 住宅改修承諾書

私は 甲 賀 太 郎 が、甲賀市物価高騰対策住宅リフォーム事業補助金を活用して、私の所有する下記の住宅の改修工事を行うこと及び原状回復義務を免除することに同意します。

### ○補助対象物件

・ 建物の所在地

甲賀市 甲賀市△△町〇〇〇番地

# 記入例 F

様式第 4 号（第 5 条関係）

窓口へお越しいただく申請  
日をご記入ください

年 月 日

甲賀市長 あて

(申請者) 住 所 甲賀市〇〇町△△△番地  
氏 名 甲賀 太郎  
連絡先 (0748) 〇〇 - △△△△

## 誓 約 書

甲賀市物価高騰対策住宅リフォーム事業補助金交付要綱第 8 条第 2 項の規定により、誓約書を提出します。なお、本事業の実施に際し、問題が発生した場合は、当方の責任において適切な措置を講じ解決します。

### 記

#### 【誓約事項】

- (1) 補助金の交付を受けた日（所有者が利用者に貸し付ける場合にあっては、利用者が補助金の交付を受けた日）から 3 年以内に店舗として利用し、利用を開始した日から 2 年以上当該物件で店舗として事業を継続すること。
- (2) 市税を滞納していない者であること。
- (3) 甲賀市暴力団排除条例第 2 条の規定による暴力団又は暴力団員若しくは暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。

以上の事項について、誓約します。

住 所	〒●●●●-●●●● 甲賀市〇〇町△△△番地
氏 名	甲賀 太郎 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>
空き家の所在地	〒△△△-△△△△ 甲賀市△△町〇〇〇番地

押印して  
ください