

# 全国子ども会連合会安全共済会 ネット申し込みについて



令和8年度の安全共済会への加入は各子ども会でインターネットを通じて以下の手順でお申込みください。

## ◆ネット申し込みの簡単な流れ

1	全国子ども会連合会安全共済会 HP より新規登録を行う
2	発行した ID/PASS でログインし、加入者情報・開催行事を入力する
3	共済掛金を滋賀銀行へ振込み、甲賀市子ども会連合会へ報告する (「様式 06 共済掛金等報告書」をメールや郵送等で提出してください)
※	・新たに子ども会加入者がいた場合、2～3の手続きを行う ・開催行事の日時変更や追加等があれば、変更・入力を行う

簡単3ステップ!



保証期間	
4月30日(木)までに加入手続きをした	令和8年4月1日0時～令和9年3月31日24時
4月30日(木)以降に加入手続きをした	手続き(入金)が完了した翌日0時～令和9年3月31日24時
※4月30日午後2時以降に振込の場合は翌日の振込となり締切に間に合わないのご注意ください※	

## ◆ネット申し込みのメリット

### 〈書面での記入・印鑑が不要、来庁しての手続きが不要〉

※書面に会員情報を記入してご提出していただきましたが、ネット申し込みが可能になったことで書面記入や市役所へ来庁しての手続き等が不要になります。

### 〈開催行事の日時変更時の甲賀市子ども会連合会への連絡が不要〉

※開催行事の日時変更時に甲賀市子ども会連合会への電話連絡を行っていただきましたが、開催日時の変更や行事の追加がネットで可能となり、甲賀市子ども会連合会への電話連絡は不要となります。

### 〈昨年度の加入者情報・開催行事(年間行事を除く)の引継ぎが可能〉

※毎年、加入者の情報や開催行事を一から書面に記入していただきましたが、子ども会で発行した ID/PASS を引き継ぐことで前年度の情報を引き継ぐことが可能になります。

## ◆全国子ども会連合会 安全共済会 HP

### 【安全共済会と賠償責任保険】

安全共済会の詳細が項目ごとにご覧いただけます



〈[https://www.kodomo-kai.or.jp/anzen\\_kyosaikai/](https://www.kodomo-kai.or.jp/anzen_kyosaikai/)〉

### 【安全共済会ネット加入申し込みページ】

ネット加入申し込みができます  
(ネット加入マニュアルはこちらから確認できます)



〈<https://www.kodomo-kai.or.jp/kyousainet/>〉

【令和8年度加入手続き開始日】  
令和8年3月16日(月)

## ◆ネット申し込みの流れ

### 1. 全国子ども会連合会安全共済会 HP より新規登録を行う

公益社団法人  
全国子ども会連合会

HOME | information | 子ども会とは | 物販 | 会議・研修 | 安全共済会と賠償責任保険

ホーム > 安全共済会ネット加入

### 安全共済会ネット加入

ご契約は年度ごととなります。  
昨年度ご利用の子ども会も、初めてのネット加入の子ども会もR5年度初回は新規登録から始めてください。単位子ども会情報をデータ移行する場合は昨年度ID・PWが必要となります。

**新規登録**

新規登録より ID/PASS を入手してください。ご自身で登録いただくと、登録完了メールが返送されるので保管ください。  
※ID は一度登録すると、年度内の変更はできません。  
(前年度から引継ぎを行う際も、新規登録を行ってください。)

### 2. 登録した ID/PASS でログインし、加入者情報・開催行事を入力する

R5年度の新規登録はお済みですか？  
新規登録がお済みの子どもの会はこちらから「ログイン」してご入力にお進みください

**ログイン**

単位子ども会用

ネット加入マニュアル(ネット入力の際ご不明な点はこちらをご確認ください)

加入編 | 変更編 | 更新編 | 加入者データアップロード方法

様式06 共済掛金等報告書(ネット登録後、市区町村子連へ掛金と一緒にこの用紙を提出してください)

PDF | エクセル | PDF記入例

ID/PASS を入力し、ログインした後加入者情報・開催行事を入力してください。  
(登録内容を修正する場合や次年度に情報を引き継ぐ場合、ID/PASS が必ず必要となります。大切に保管してください。)

入力時、不明な点がある場合はこちらの「ネット加入マニュアル」よりご確認ください。

### 3. 共済掛金を滋賀銀行へ振込み、甲賀市子ども会連合会へ報告する

単位子ども会用

ネット加入マニュアル(ネット入力の際ご不明な点はこちらをご確認ください)

加入編 | 変更編 | 更新編 | 加入者データアップロード方法

様式06 共済掛金等報告書(ネット登録後、市区町村子連へ掛金と一緒にこの用紙を提出してください)

PDF | エクセル | PDF記入例

〈共済様式〉06

本様式および共済掛金等は所属の市区町村等子連へ提出・送金願います。

市区町村等子連 受付日

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 ○年 ○月 ○日

市区町村等子連	甲賀市子ども会連合
単位子ども会	各子ども会名称を記入
単位子ども会番号	未記入でOK
担当者	代表者名
連絡先電話番号	代表者 電話番号

新規 | 追加

該当に「○」表示を記入願います。

「様式 06 共済掛金報告書」を出し、甲賀市子ども会連合会へメールにデータを添付し送付してください。

【送付先】

koka30104500@city.koka.lg.jp



【件名】

〇〇子ども会 共済掛金等報告書の提出

【FAX 送付先】

0748-69-2293

【郵送先】

〒520-8502  
甲賀市水口町水口 6053 番地  
社会教育課 青少年育成係宛