令和8年(2026年)11月9日

プロポーザル仕様書・実施要領等に対する質問回答書

質　問　者　様

甲賀市長　　岩　永　裕　貴

（公　印　省　略）

担当　教育委員会事務局　学校教育課

委託名称　令和８年度　第２５６号　令和９・１０・１１年度甲賀市外国語指導助手派遣業務委託

質問事項

番号	仕様書等の該当項	質　疑　事　項	回　答
1	実施要領3	令和6年度～令和8年度の契約金額(税抜)をご教示ください。	契約金額:68,040,000円(税抜) 内令和6年度:22,680,000円(税抜) 内令和7年度:22,680,000円(税抜) 内令和8年度:22,680,000円(税抜)
2	実施要領11	審査にあたる選定委員会の構成(役職・人数等)についてご教示ください。	甲賀市外国語指導助手派遣業務委託に係るﾌﾟﾛﾎﾟｰｻﾞﾙ審査委員会設置要領により以下のとおり定めております。また、各号1名ずつ選定し合計5名による審査を予定しています。 (組織) 第3条 選定委員会は、次に掲げる職にある者をもって組織する。 (1) 教育委員会事務局教育部長 (2) 教育委員会事務局次長 (3) 学校教育課長 (4) 市内小中学校長 (5) 甲賀市建設工事契約審査委員会が指名する者
3	仕様書2	令和9年度の実際の派遣開始日、終了日をご教示ください。	実際の派遣開始日は授業内容が確定していないため、お示しが出来ません。概ねの見込みとして下記のとおりとなります。 ・派遣開始日は、4月12日(月)以降から見込んでいます。 ・終了日は、終了式前日までを見込んでおります。

番号	仕様書等の該当項	質　疑　事　項	回　　答
4	仕様書2	令和9年度の8月中の勤務について、想定される日数、時間数、内容などについてご教示ください。また、令和8年度、令和7年度、令和6年度の実績についてご教示ください。	令和9年度の8月中の派遣業務としての学校勤務については、0日を想定しています。 また、令和6年度から令和8年度の実績も0日となります。
5	仕様書3	国際交流活動への協力について令和9年度の実施予定(時期、回数、時間数、実施場所、内容)をご教示ください。また、令和8年度、令和7年度、令和6年度の実績についてご教示ください。	令和9年度については、予算策定段階のため、現時点で内容等をお示しすることができません。また、令和6年度から令和8年度の実績については、国際交流活動への協力の実績はございません。
6	仕様書4	1日のうちで学校間を移動する勤務はありますでしょうか。また該当するのは何名でしょうか。	配置にもよりますが、可能性はあります。 令和8年度では学校間移動をしている派遣職員は1名います。
7	仕様書4	令和9年度～令和12年度のALTの年間配置ｽｹｼﾞｭｰﾙをご教示ください。	令和9年度から令和12年度の配置ｽｹｼﾞｭｰﾙは授業日程が確定していないためお示しすることができません。 現契約の年間配置ｽｹｼﾞｭｰﾙについては以下のとおりです。なお、1ｺﾏは45分の授業です。 令和6年度 ALT① 19ｺﾏ(A校10ｺﾏ・B校2ｺﾏ・C校4ｺﾏ・D校3ｺﾏ) ALT② 20ｺﾏ(E校8ｺﾏ・F校4ｺﾏ・G校4ｺﾏ・H校2ｺﾏ・B校2ｺﾏ) ALT③ 20ｺﾏ(I校4ｺﾏ・J校8ｺﾏ・D校2ｺﾏ・K校4ｺﾏ・B校2ｺﾏ) ALT④ 20ｺﾏ(L校5ｺﾏ・M校8ｺﾏ・H校2ｺﾏ・N校5ｺﾏ) ALT⑤ 19ｺﾏ(O校11ｺﾏ・P校8ｺﾏ) 令和7年度 ALT① 20ｺﾏ(A校10ｺﾏ・B校4ｺﾏ・C校6ｺﾏ) ALT② 20ｺﾏ(D校8ｺﾏ・E校4ｺﾏ・F校4ｺﾏ・G校4ｺﾏ) ALT③ 21ｺﾏ(H校4ｺﾏ・I校8ｺﾏ・J校5ｺﾏ・K校4ｺﾏ) ALT④ 17ｺﾏ(L校4ｺﾏ・M校8ｺﾏ・N校4ｺﾏ・O校1ｺﾏ) ALT⑤ 19ｺﾏ(P校10ｺﾏ・Q校9ｺﾏ) 令和8年度 ALT① 20ｺﾏ(A校9ｺﾏ・B校4ｺﾏ・C校7ｺﾏ) ALT② 20ｺﾏ(D校8ｺﾏ・E校4ｺﾏ・F校4ｺﾏ・G校4ｺﾏ) ALT③ 19ｺﾏ(H校4ｺﾏ・I校8ｺﾏ・J校3ｺﾏ・K校4ｺﾏ) ALT④ 19ｺﾏ(L校9ｺﾏ・M校8ｺﾏ・N校2ｺﾏ) ALT⑤ 19ｺﾏ(O校4ｺﾏ・P校8ｺﾏ・Q校4ｺﾏ・R校3ｺﾏ)

番号	仕様書等の該当項	質　疑　事　項	回　　答
8	仕様書10	令和6年度から令和8年度の契約金額をご教示ください。	質問事項1を参照ください。
9	実施要領10(5)	企画提案書については、「PDFﾃﾞｰﾀでも1部提出すること」とございますが、ﾒｰﾙで提出することは可能でしょうか。	可能です。ただし、受信容量の制限がありますので3MBを超える場合は大容量ﾌｧｲﾙ転送ｻｰﾋﾞｽ等を介し送付してください。
10	様式5 事業実績書	「実績を示す資料(報告書の概要等)」は契約書の写しという認識でよろしいでしょうか。 契約書の写しの場合、全ﾍﾟｰｼﾞの写しが必要でしょうか。 他に添付すべき資料があればご教示ください。	ご認識のとおりです。 また、契約書の写しについて、発注者、受注者、契約内容(業務名、期間、金額等)が記載されている箇所のみの提出で問題ありません。なお、契約書の情報だけでは業務の内容を把握できない場合は、業務で使用した報告書等の業務内容がわかる資料を添付ください。
11	審査実施要領5	選定にあたられる審査委員の構成(立場や役職、人数等)についてご教示下さい。	質問事項2を参照ください。