

委任する本人がすべてお書きください（代筆の場合は代筆者がお書きください）

（証明書 取得用委任状）

# 委 任 状

私は下記の代理人に、以下の証明書等を請求することを委任します。

◆委任する証明書について

証明書の種類 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

使用目的 \_\_\_\_\_ 提出先 \_\_\_\_\_

◆代理人（窓口に来ていただく人）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

令和 年 月 日

滋賀県甲賀市長あて

◆委任者（証明書取得を代理人に委任する人）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

本 籍（戸籍関係証明書の請求時のみ記入してください）

\_\_\_\_\_

委任する方が書けない場合は、委任者立会いのもと下記の欄をご利用ください。

◆代筆者（代筆した人）

◆立会人（代筆に立ち会った委任者以外の人）

住所： \_\_\_\_\_ 住所： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_ 印 氏名： \_\_\_\_\_ 印

※マイナンバー（個人番号）記載の住民票・住民票記載事項証明は、郵送により  
委任者宛にお送りします。