

# 証明書交付申請書

No.

甲賀市長 あて

## ◆ 1. 窓口に来られた方

氏名	ふりがな 署名	申請年月日	令和 年 月 日
		生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
		日中連絡先	- - -
住所			

## ◆ 2. どなたの証明が必要ですか(証明対象者)

氏名	ふりがな <input type="checkbox"/> 1と同じ (記入不要)	生年月日	□ 1と同じ(記入不要) 大・昭・平・令・西暦 年 月 日
住所	<input type="checkbox"/> 1と同じ (記入不要)		
本籍	※戸籍に関する証明が必要な場合のみ記載してください		筆頭者

## ◆ 3. 申請する証明書

使用目的	□会社 □金融機関 □学校 □保健所 □運転免許 □車 □パスポート □登記 □住宅 □相続 □裁判 □年金 □ビザ更新 □名義変更 □資格 □その他( )			
住民票	□ 世帯全員	300円	通	⇒ ◆記載が必要な場合のみ記入 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 必要 マイナンバー <input type="checkbox"/> 必要 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 必要 住民票コード <input type="checkbox"/> 必要 ※外国人の方で国籍等の記載が必要な方はお申し出ください。
	□ 世帯一部	300円	通	
	□ 除票	300円	通	
	□ 記載事項証明(全員)	300円	通	
	□ 記載事項証明(一部)	300円	通	
	□ 広域交付	300円	通	
戸籍に関する証明	□ 戸籍	450円	通	⇒ ◆いずれかを選択 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 世帯全員 ※特に指定があるときのみ記入 □出生・婚姻・15歳 から現在まで各( )通 □死亡が記載されているもの □出生・婚姻・15歳 から死亡まで各( )通 ◆必要な場合のみ記入(附票のみ) 本籍・筆頭者名 <input type="checkbox"/> 必要 ※在外選挙人登録や住民票コードの記載が必要な方はお申し出ください。 □( )から現在の住所に至るまで
	□ 除籍	750円	通	
	□ 改製原戸籍	750円	通	
	□ 附票(現在・除票) ※甲賀市に本籍がある方・甲賀市に本籍があった方のみ申請できます。	300円	通	
	□ 受理証明 (出生・婚姻・離婚・ )	350円	通	
	□ 届書等情報内容証明書・届書記載事項証明書(死亡・ )	350円	通	
	□ 戸籍(除籍)電子証明書提供用識別符号等通知書	400円 (700円)	通	
□ 身分証明	300円	通	※同内容の戸籍(除籍)謄本もしくは戸籍(除籍)証明書と同時に申請する場合は無料です。	
□ 独身証明	300円	通	※甲賀市に本籍がある方のみ申請できます。	
印鑑証明	□ 印鑑証明書	300円	通	※本人のみ申請ができます(委任状での申請はできません)。
その他	□ 住居表示 □ 土地の名称・地番変更 □ 市制証明 □ 年金現況届(はがき) □ 不在住証明 □ 不在籍証明 ( )	_____通		

偽り、その他不正な手段により交付を受けた場合は法令の規定により過料に処せられます。

本人確認	来庁者
①個・運・在・パ・手帳 他( ) ②保・年・受給・社・学・他 ( ) ③別紙	本人・同世 配偶者・直系⇒続柄 ( ) 代理・その他 ( ) 代理権確認書類 (委任状・登記事項証明書)

発券	受付開始	発行完了
:	:	:
審査完了	交付完了	金額
:	:	円