

## 戸籍関係証明書交付申請書（郵送用）

甲賀市長 あて

令和 年 月 日

請求する方	住 所	〒            ー		
	ふりがな			
	氏 名	㊟ （自署の場合不要）		
	生年月日	大正 昭和 平成 令和            年    月    日		
	電話番号	平日昼間の連絡先（必ず記入）		自宅・夜間の連絡先
必要な方とあなたの関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他（兄弟姉妹            ）			

証明の必要な方	本 籍 （番地まで記入ください）	滋賀県甲賀市 ..... 滋賀県甲賀郡	必要な方の氏名
	筆頭者の氏名 （戸籍の最初の人）	※亡くなられていても変わりません	生年月日（※わかる場合） 明治 大正 昭和 平成 年    月    日

何が、何通必要ですか	謄 本		抄 本			手数料
	戸 籍	通	通	通	通	1 通
除 籍	通	通	通	通	1 通	7 5 0 円
改製原戸籍	通	通	通	通	1 通	7 5 0 円
戸籍の附票	通	通	通	通	1 通	3 0 0 円
身分証明書			通	通	1 通	3 0 0 円
独身証明書			通	通	1 通	3 0 0 円

何に使われますか	※具体的に記入してください。 （例：証明を必要とするA子の父B男の相続手続き資料として法務局に提出するため）
----------	---

証明を必要とする内容	<input type="checkbox"/> （出生・婚姻・転籍）から（婚姻・転籍・死亡）までの戸籍  <input type="checkbox"/> 以下の記載のある戸籍 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> ※内容により、戸籍が2通以上にわたることがあります。
------------	---

誓約書	第三者請求にあつては対象者の戸籍謄抄本等の交付申請にあたり、憲法が保障する基本的人権の尊重を十分認識し、交付請求により知りえた内容については目的以外に一切使用しないことを誓約します。
-----	---

同封していただくもの	①申請書（この用紙です）	
	②定額小為替	（郵便局で手数料分を購入し、何も書き加えず同封してください。（発行から6ヶ月以内のもの）また、おつりの要らないようお願いいたします）
	③返信用封筒	（宛先を記入し84円切手を貼ってください。返信先は請求する方の住民登録地に限りません。速達の場合、290円を追加してください）
	④本人確認書類	（個人番号カード、運転免許証、パスポート、健康保険証などの写しをお願いいたします）

※別紙の注意点をご確認の上、申請をお願いします。

(ご注意)

- 1 複数の請求をされる場合、返信用の切手は多めに同封願います。
- 2 請求する方が記載されていない戸籍（除籍・改製原戸籍など）を請求される場合は、「請求する方」と「証明の必要な方」との関係がわかるもの（例：戸籍謄本などの写し）を同封願います。
- 3 「その他」の方からの請求等、関係によっては委任状が必要となる場合があります。
- 4 身分証明書を本人以外の方が請求する場合は、本人自筆の委任状が必要です。
- 5 独身証明書はご本人から請求してください。
- 6 偽り、その他不正の手段によって謄抄本等の交付を受けたときは、過料に処せられます。

（戸籍法第 135 条、136 条）（住民基本台帳法第 46 条の 2）

【平成 21 年 4 月 1 日調整／平成 26 年 4 月 1 日改訂／令和元年 10 月 31 日改定／令和 3 年 8 月 15 日改訂】