

戸籍関係証明書交付申請書（郵送用）

令和 年 月 日

甲賀市長 様

請求する方 (あなたの)	住 所	〒 ー		
	ふりがな			
	氏 名	㊟ (自署の場合不要)		
	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和	年 月 日	
	電話番号	平日昼間の連絡先 (必ず記入)	自宅・夜間の連絡先	
証明の必要な方	本 籍	※番地まで記入してください。		抄本・身分証明書の 場合、必要な方の 氏名 ↓
	筆頭者の氏名			
請求する方 (あなた) との続き柄	「請求する方」は、「証明の必要な方」の → 本人 配偶者 父母 子 孫 その他 (兄弟姉妹 ) です			
何が、何通 必要ですか		謄 本	抄 本	手数料
	戸 籍	通	通	1通 450円
	除 籍	通	通	1通 750円
	改製原戸籍	通	通	1通 750円
	戸籍の附票	通	通	1通 300円
	身分証明書		通	1通 300円
何に使われますか	※具体的に記入してください。 (例：証明を必要とするA子の父 B男の相続手続き資料として法務局に提出するため)			
通信メモ	※特に証明を必要とする詳細事項などがございましたら、お知らせください。 (例：証明を必要とするA子の、出生から死亡までの記載あるものを交付願いたい)			

甲賀市からのお願い・注意事項

同封して いただく もの	①申請書 (この用紙です)
	②定額小為替 (郵便局で手数料分を購入し、何も書き加えず同封してください。 また、おつりの要らないようにお願いいたします。)
	③返信用封筒 (宛先を記入し84円切手を貼ってください。返信先は請求する方の住 民登録地に限ります。速達の場合、290円を追加してください)
	④本人確認書類 (運転免許証、パスポート、健康保険証などの写しをお願いします)
ご注意	<p>① 複数の請求をされる場合、切手は多めに同封願います。</p> <p>② 請求する方が記載されていない戸籍 (除籍・改製原戸籍など) を請求される場合は、「請求する方」と「証明の必要な方」との関係がわかるもの (例：戸籍謄本などのコピー) を同封願います。</p> <p>③ 「その他」の方からの請求等、関係によっては委任状が必要となる場合があります。</p> <p>③ 身分証明書を本人以外の方が請求する場合は、本人自筆の委任状が必要です。</p> <p>④ 偽り、その他不正の手段によって謄抄本等の交付を受けたときは、過料に処せられます。(戸籍法第133条、134条)(住民基本台帳法第50条)</p>