

委任状

(委任する本人がご記入ください)

年 月 日

(宛先) 甲賀市長

(申請者)

本人の住所 _____

本人の氏名 _____

(※本人の氏名欄に、署名または記名・押印)

私は、以下の届出（住所変更）に関する行為および住所変更に伴う電子証明書に関する必要な手続きを、下記の者を私の代理人として指定し、その権限を委任します。

また、私のマイナンバーカードの暗証番号は下記のとおりで、**封入・封緘（のりづけ）**を行い、持参させます。

(委任する届出の種類) 転入届 転居届 転出届

(代理人)

住 所 _____

氏 名 _____

(フリガナ)																
①署名用電子証明書 暗証番号																
②利用者証明用 電子証明書暗証番号					※あらかじめ設定したご自身の暗証番号をご記入ください。 ※数字の 0（ゼロ）と英字の O（オー）、数字の 1（イチ）と英字の I（アイ）などの混同を避けるため、①にはフリガナをご記入ください。											
③住民基本台帳用 暗証番号																

※委任状の日付、申請者および代理人の住所・氏名、委任する届の種類、暗証番号を記入し、他人の目に触れないよう、封筒に封入・封緘（のりづけ）したうえで、代理人に持参させてください。

※住所変更手続きに併せて行う電子証明書の再発行手続きについて、同一世帯の代理人または法定代理人が住所変更の届出と同時に委任状等を持参した場合に限り、即日で手続きが可能です。

同一世帯人または法定代理人でない人を代理人として指定する場合は、照会書兼回答書（郵送）での手続きとなり、再度の来庁が必要となりますのでご了承ください。