

資料借用申請書の記入方法

資料借用される場合に必要の申請書です。

様式第10号(第10条関係)

資料借用申請書

甲書出版 第 @@@ 号
令和 @@ 年 @@ 月 @@ 日

文書番号
(なければ空欄)

申請日

教育長名を
記入

甲賀市教育委員会
教育長 ●●●● 様

申請者住所 (団体は主たる事務所の所在及び名称)
滋賀県▲▲市▲▲@#@@番地

申請者住所

申請者氏名 (団体は代表者氏名)
▲▲市教育委員会

申請者氏名
会社等の場合は
代表名も記入

電話 教育長 ●●●●
0748-65-@#@#@ (代表)

押印

連絡先

下記のとおり資料を借用したいので申請します。

記

資料名 数量	信楽焼古窯出土 播鉢 (『信楽焼古窯跡分布調査報告書』P@@.NO@@) 計1点	希望資料名・数量 内容
借用目的	▲▲市博物館企画展『■■■■』に展示するため。 (開催期間:令和@@年@@月@@日~@@日)	借用目的 展示・企画名等
借用期間	令和 @@ 年 @@ 月 @@ 日(●) から 令和 @@ 年 @@ 月 @@ 日(●) まで	借用期間
利用場所	▲▲市博物館 3階 特別展示室	利用場所 (展示ケース内で)
資料取扱責任者	▲▲市博物館 学芸員 ▼▼ ▼▼ 連絡先:▲▲市博物館 ▲▲市▲▲@#@@番地 電話:0748-@@-@#@#@ ファックス:0748-@@-@#@#@	責任者名・連絡先
輸送方法	上記、取扱責任者が梱包し、公用車にて運搬	資料の輸送方法

※ その他 展示公開等の場合はその企画書(案でも可)を添付してください。