

特別利用許可申請書の記入方法

資料等を特別利用される場合に必要な申請書です。

様式第8号(第7条関係)

特別利用許可申請書

甲書出版 第 @@@ 号
平成 @@ 年 @@ 月 @@ 日

文書番号 (なければ空白)

申請日

教育長名を記入
甲賀市教育委員会
教育長 ●●●● 様

申請者住所

(団体は主たる事務所の所在及び名称)
申請者 住 所 滋賀県甲賀市甲南町野田@@@番地
◆◆ビル@@@号

(団体は代表者氏名)
氏 名 株式会社 ▲▲▲▲出版
代表取締役 ●●●●

申請者氏名
会社等の場合は
代表名も記入

電話 0748-65-@@@@ (代表)

押印

連絡先

下記のとおり特別利用を許可して下さるよう申請します。

| | | |
|--------------|--|----------------------------------|
| 特別利用の資料名及び数量 | 史跡紫香楽宮跡(宮町遺跡第22次調査)出土 万葉歌木簡 赤外線写真・通常写真 計2点 | 特別利用を希望されるもの 合計数量も (詳しく記入) |
| 特別利用の区分 | 熟覧・実測・模写・模造・拓本・撮影 <u>掲載</u> 原版使用 その他() | 利用区分に○ |
| 特別利用の目的 | 出版物に掲載するため (一般向け) | 利用目的 |
| 特別利用の方法 | 掲載書籍名: 『■■■■■■』 発行部数: @@@@部 発行予定日: 平成@@年@@月@@日 | 利用方法 出版物の場合は 詳細を |
| 特別利用の日時期間 | 平成@@年 @@月 @@日(●) @時から 平成@@年 @@月 @@日(●) @時まで | 利用期間 許可後3週間などと 記入しても可 |
| 備 考 | 今回使用した資料を転載する場合は、再度申請を行います。 また、掲載した書籍は1部寄贈いたします。 担当者 編集部 編集係 ●● 連絡先 滋賀県甲賀市甲南町野田@@@ TEL: 0748-86-@@@@ FAX: 0748-86-@@@@ | 担当者名等を記入 |

注) 寄託資料については寄託者の同意書を、著作権者のある資料については同意書をそれぞれ添付してください。

※ その他 展示公開等の場合はその企画書(案でも可)を添付してください。