

# どんな所？

仕事をしています～

誕生やお悔やみなどの戸籍の届出などではないでしょうか。しかし、誰もが住みやすいまちを実現するためには、目には見えない様々な仕事があります。今回からシリーズとして市役所が行っている仕事を、それぞれの課からご紹介します。



その①

- ・ 支 所
- ・ 議会事務局
- ・ 秘書広報課
- ・ 総 務 課

## 議会事務局

### Q1 どのような仕事をしていますか？

議会は、住民から直接選ばれた議員により構成され、住民の意思を市政に反映させるための大切な役割を果たしています。議会事務局では、議会のもつ機能が充分発揮できるように、その事務に関するすべてのことを処理しています。

具体的には、定例会や臨時会の本会議や各委員会に關すること、会議録の調整、議員共済や、議会広報に関することなどです。

### Q2 今年度の主要な事業(取り組み)は？

年4回の定例会は、おおむね6月、9月、12月、3月に開かれ、必要に応じて臨時会も開催されます。今年度は議員改選があり、現在80人の議員定数は30人になります。改選後もスムーズに議会運営が行われるように、その調整準備をすすめるほか、議会の活性化にも取り組んでいます。

### Q3 議会の様子を知るには？

甲賀市議会では、開かれた議会を目標とした活動を行っています。甲賀市議会だよりの発行や、ホームページの充実はもちろん、会議録検索システムの導入により本会議の記録を甲賀市のホームページからご覧いただけます。

本会議は、今年10月までは甲賀広域行政組合消防本部屋内訓練場で、11月以降は水口庁舎議場で開催される予定です。ぜひ、傍聴にお越しいただき、本会議の様子をご覧ください。なお、一般質問、委員会の報告等、本会議の一部は、水口テレビ及び定例会終了後は各支所でのビデオ放映でご覧いただけます。



【問合せ先】庶務係 ☎65-0654 FAX63-4373  
議事係 ☎65-0655

## 水口・土山・甲賀・甲南・信楽支所

支所には市民の窓口としての役割を担う総合窓口課と地域振興課があります。

総合窓口課は、住民票・戸籍謄本・印鑑証明・所得証明などの発行や戸籍の届出などを行う市民担当、国民健康保険・老人保健医療・国民年金などに関する申請や届出を行う保険年金担当、児童手当や保育所入所の申請手続きなどを行う健康福祉担当、市税等の収納を行う会計担当があります。

地域振興課は、各区長会や各市民活動団体との連絡調整やコミュニティバスの定期券・回数券の販売、家庭系ごみに関する相談などを行う総務生活環境担当、各町での人権啓発活動や男女共同参画社会の実現に向けた活動への支援などを行う人権担当、各町にある農林業・商工業の関係団体との連絡調整や、各町の観光行事への支援などを行う農林商工担当、各町の道路、公園などの維持管理や水道の開閉栓などを行う事業担当があります。

合併前までは町役場としてそれぞれの役割を担ってききましたが、合併後も各支所として市民の皆さんのための重要な役割を担っています。

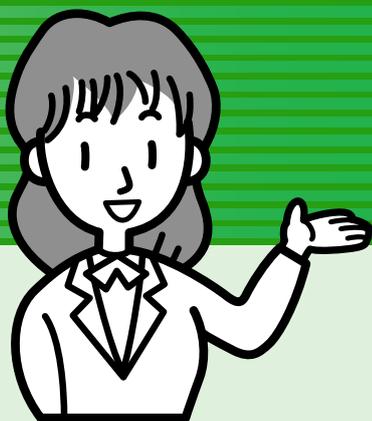
合併により現在では県内2番目の広さとなった甲賀市ですが、各支所としての役割を担うことで、市民の皆さんが安心して住めるまちとなるようがんばります。

### 【問合せ先】

水口支所	総合窓口課 ☎62-4272	} FAX 63-4086
	地域振興課 ☎62-4271	
土山支所	総合窓口課 ☎66-1103	} FAX 66-1564
	地域振興課 ☎66-1102	
甲賀支所	総合窓口課 ☎88-4103	} FAX 88-3104
	地域振興課 ☎88-4102	
甲南支所	総合窓口課 ☎86-8011	} FAX 86-8029
	地域振興課 ☎86-8010	
信楽支所	総合窓口課 ☎82-8065	} FAX 82-3415
	地域振興課 ☎82-8060	

# 市役所って

～私たちはこのような



皆さん市役所がどのような仕事をしているかご存知ですか。昨年10月に5町が合併して甲賀市が誕生しました。合併まではそれぞれの町役場が担っていた仕事を市役所が引き継ぐ形となり、職員の数も大幅に増えました。皆さんが日頃から目に見えている部分で言えば住民票や、印鑑証明などの発行、

## 総務課

### Q1 どのような仕事をしていますか？

総務部総務課は4つの係がありますので、順に紹介します。

- ①総務係では市民の皆さんの生活に直結する区・自治会の振興に関することや、地縁団体の認可告示、議会に提出する議案のまとめなどの事務をしています。
- ②文書法規係では文書の審査、条例や規則等の関係事務、情報公開、個人情報窓口や行政文書の管理を行っています。
- ③総合防災係では各地域の消防団に関する事務や防災全般にかかる事務を担当しています。
- ④市史編さん係では現在歴史と文化に彩られた甲賀市の新しい歴史書『甲賀市史』の編さんに取り組んでいます。全8巻での刊行を予定しています。

### Q2 今年度の主要な事業(取り組み)は？

総合防災係は、災害時における役割分担等を明確にする「甲賀市地域防災計画」の作成や、災害備蓄資材等の充実、希望ヶ丘地先に防災コミュニティセンターの建設工事を実施します。また、市史編さん係では市史編さん委員会を立ち上げました。刊行計画に従い、いよいよ各巻の執筆者を委嘱し、調査に入ります。

### Q3 課・所属から市民に伝えたいこと等は？

災害が発生した初期の段階において、市民の皆さんが、素早く、的確に行動していただくため、日頃から災害に対する意識を高く持ち、災害に対する備えをお願いします。

また、区や社寺、個人宅で伝えられてきた古文書を探しています。調査させていただき内容によっては保存のための整理などもさせていただきます。



【問合せ先】 総務係 ☎65-0663  
文書法規係 ☎65-0664 } FAX 63-4554  
総合防災係 ☎65-0665  
市史編さん係 ☎86-8075 FAX 86-8380

## 秘書広報課

### Q1 どのような仕事をしていますか？

秘書係は市長の日程調整や、スケジュール管理など、広報公聴係は毎月1日・15日の広報紙の発行や、市民の皆さんの意見を聞く仕事をしています。

### Q2 今年度の主要な事業(取り組み)は？

公募のあった市民の方が自ら取材し、原稿の執筆までを行い、「広報こうか」づくりに関わっていただく「まちかど特派員」を設置しました。市民の方が登場することで、より身近な広報紙になると思います。今後の広報紙に注目してください。

また市の特色や名所などの市を紹介するための市政要覧(概要版)を作成します。

### Q3 課・所属から市民に伝えたいこと等は？

市内でどのようなことが行われているのか、またどのような市になっていくのか、みんながつくる「住みよさと活気あふれるまち」をめざし、市民の皆さんに必要な情報を必要な時に広報紙などを通じて発信していきたいと思います。

皆さんも市に対して感じたことなどがあれば、積極的にご意見ください。

▼朝のミーティングで今日のスケジュール確認



【問合せ先】 秘書係 ☎65-0662 } FAX 63-4619  
広報公聴係 ☎65-0675