

**(仮称) 伴谷幼稚園・伴谷保育園統合公私連携幼保連携型認定こども園  
設置・運営事業者 提出書類一覧**

応募書類	
様式 1 - 1	(仮称) 伴谷幼稚園・伴谷保育園統合公私連携幼保連携型認定こども園 設置・運営事業者応募申込書 (1部: 正本に添付)
様式 1 - 2	応募書類要約表
様式 2 - 1 (添付書類)	法人の状況 ①学校法人は寄付行為、社会福祉法人は定款 ②登記事項証明書 (履歴事項全部証明書、3か月以内) ③理事会議事録 (法人として応募を決議したことが分かる書類) ④法人の概要が分かるもの (パンフレット等) ⑤就業規則、給与規定 (運営予定の幼保連携型認定こども園での案) ※①②③について、写しの場合は原本証明 ※その他、健康管理マニュアル等勤務労働条件に関するマニュアル類
様式 2 - 2	法人役員等名簿
様式 2 - 3 (添付書類)	履歴書 (理事長) ①資格証明書
様式 2 - 4 (添付書類)	履歴書 (理事・監事・評議員) ①資格証明書
様式 3	基本理念・基本方針・目標等
様式 4 - 1	教育・保育の理念、方針、目標
様式 4 - 2	開園日・開園時間・定員区分
様式 4 - 3	1号認定の選考方法
様式 5 - 1 (添付書類)	教育・保育課程等 ①年齢別年間指導計画 ②年間行事予定
様式 5 - 2	幼保連携型認定こども園として特に配慮する点
様式 6	個別に支援等が必要な子ども及び家庭支援が必要な保護者への対応
様式 7 (添付書類)	食育及び給食提供の考え方 ※食育年間計画 ※アレルギー対応についてのマニュアル
様式 8	保護者に対する支援、医療機関との連携
様式 9	保育料以外の保護者負担
様式 10	地域との連携等
様式 11 (添付書類)	安全対策・危機管理体制 ①避難経路図 ②避難訓練年間計画 ※安全対策マニュアル ※危機管理マニュアル ※緊急連絡体制

	※個人情報の取扱いに関する書類
様式 1 2 - 1	職員配置
様式 1 2 - 2 (添付書類)	履歴書 (園長予定者) ①資格証明書
様式 1 2 - 3 (添付書類)	人材育成 ①研修計画
様式 1 3 - 1 (添付書類)	法人が運営する施設一覧 ※施設のパンフレット
様式 1 3 - 2 (添付書類)	法人の自己評価・外部評価の取組み ※法人の自己評価・外部評価に関する書類 (写しの場合は原本証明)
様式 1 4 (添付書類)	法人の財務状況、監査状況 ①税に未納のないことの証明 (国税 (その 3 の 3) 及び地方税) ②事業報告書 (3 期分) ③財産目録 (3 期分) ④貸借対照表 (3 期分) ⑤資金収支計算書等 (3 期分) 《学校法人の場合》資金収支計算書、消費収支計算書 《社会福祉法人の場合》資金収支計算書、事業活動計算書、附属明細書 ⑥借入金返済計画書 ⑦所轄庁の指摘内容を示す文書 (写しの場合は原本証明) ⑧指摘に対する法人の解決策として示した文書 (写しの場合は原本証明)
様式 1 5 (添付書類)	収支予算計画書 ①公定価格の試算に用いたデータ入力後の入力シート ②開園のために資金を借り入れる場合は、返済のための借入金返済計画 (任意様式) ③運転資金を保有することの証明 (残高証明等)
様式 1 6	施設整備計画
様式 1 7	その他配慮する取組みや提案

※については、事業者が運営する施設等で作成しているものがあれば添付してください。

《注意事項》

- ・提出書類は、A4 縦サイズで統一 (図面は A3 横サイズでも可) し、インデックスを付した仕切り紙 (上表の様式番号を記載) を挟みフラットファイル等に綴り提出すること。表紙及び背表紙には「伴谷認定こども園 設置・運営事業者応募書類 ○○法人○○○」と記載すること。
- ・様式 2、様式 1 2 - 1 については、現状についての具体的な取組み内容等を記入してください。
- ・それ以外については、現在運営している施設に関する実態や実績などを踏まえ、当該幼保連携型認定こども園を運営するにあたっての、提案内容等を記入してください。
- ・各様式の枠内に記入しきれない場合は、別添として資料を添付してください。(A4 サイズ、図面等については A3 を A4 サイズに折り込んでも可。)
- ・場合により、追加資料をお願いすることがあります。