

全国植樹祭オール甲賀盛り上げ事業実施要領

1. 目的

令和4年に「鹿深夢の森」で開催される第72回全国植樹祭（以下「植樹祭」）をオール甲賀で成功に導くためには、市民の参画による「おもてなし」をはじめ本市の「魅力発信」等が重要なことから、第72回全国植樹祭甲賀市推進協議会（以下「推進協議会」）が、市民団体等による提案事業（以下「事業」）を募集して支援するものです。

2. 事業主体

甲賀市内で、3名以上の構成員で活動する団体

3. 補助対象事業

次の（1）、（2）、（3）の全てを満たす事業

- （1）提案者が「やりたい」「やってみたい」と思う事業
- （2）次のいずれかの内容の事業
 - ア. 全国植樹祭及び甲賀市のPRに関するもの
 - イ. 緑化の推進に関する事業
 - ウ. 全国植樹祭に向けてのおもてなしに関するもの
- （3）令和3年4月から令和4年開催の植樹祭までの取組

4. 補助対象経費および補助金額

別表1の補助対象経費に対して助成するもので、補助金の上限は10万円です。千円未満は切り捨て原則として千円単位とします。

なお、原則として事業実施に伴う事業増等による補助金の増額は行いませんのでご了解願います。

5. 応募方法

別紙1の応募用紙に必要事項をすべて記入して、推進協議会事務局（甲賀市役所産業経済部全国植樹祭推進室）に直接提出するか、郵送またはメールで提出してください。

6. 応募期間

令和3年3月15日（月）から令和3年4月30日（金）まで＜推進協議会事務局必着＞

7. 事業の取り扱い

- （1）事業の効果、提案者の協力内容などから実施する事業を選定します。なお、必要に応じて、提案者に対するヒアリングを行う場合がありますので、ご協力をお願いします。
- （2）事業を実施するにあたり、提案内容から一部変更する場合があります。
- （3）提出された提案書類の返却は行いません。

8. 審査および発表等

- （1）審査は、「推進協議会 おもてなし・サテライト会場委員会」において厳正に行います。

- (2) 採用された事業の発表は、令和3年5月下旬頃までに提案者に通知するとともに、甲賀市ホームページを通じて公表します。なお、採用されなかった方への通知は行いません。
- (3) 採択された団体については、補助金の内示を行います。

9. 補助金交付申請

補助金の内示を受けた団体（以下「補助事業者」）は、補助金の交付申請書（別紙2）を推進協議会会長（以下「会長」）に提出していただきます。

10. 実績報告

補助事業者は、事業が完了したときは、事業の成果を記載した実績報告書（別紙3）を会長に提出していただきます。

なお、添付書類として、実施状況写真、領収書等事業実施状況の確認ができる資料の提出をお願いします。

11. 補助金の概算払

補助事業者は、概算払により補助金の交付を受けようとするときは、補助金概算払請求書（別紙4）を会長に提出していただきます。

12. 補助金の交付請求

補助事業者は、補助金の額の確定を受けて補助金の交付を請求するときは、補助金交付請求書（別紙5）を会長に提出していただきます。

別表 1

補助対象経費

項目	経費の内容等	備考
需用費	事業の目的を達成するために必要となる消耗品等の購入に係る経費	
謝金	講師等への謝礼等、申請者の構成員以外の者へ支払う経費	
旅費	講師等を招へいするための旅費	
印刷費	広報誌などを作成するための経費	
使用料	会場の使用料や会場に付随する機器の使用料、資機材のレンタル料等	
役務費	通信費、傷害保険等	
委託料	専門性が高く、申請者の構成員による実施が困難で外部委託することが妥当であるもの	事業の大部分の委託に係る経費は除く
その他	事業の目的に照らし、会長が特に認めるもの	

全国植樹祭オール甲賀盛り上げ事業提案応募用紙

団体名	
代表者名	
住所 (代表者住所)	〒
電話番号 (団体代表者連絡先)	
メールアドレス	

【事業の提案内容】

名称	
分類	1. 全国植樹祭及び甲賀市のPRに関するもの 2. 緑化の推進に関する事業 3. 全国植樹祭に向けてのおもてなしに関するもの ※該当するものに○をつけてください
実施時期	
実施場所	
実施内容・効果	
参加者数 (見込み可)	
予算	
全国植樹祭に向けての提案者の 対応方針	

●添付資料：団体の規約、構成員名簿（別表2を提出してください。既存のもの可）。

ただし、公益法人をはじめ、認可地縁団体、区、自治会など既存の団体については、省略できます。

別表 2

構成員名簿

	氏 名	役 職	住 所	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

全国植樹祭オール甲賀盛り上げ事業補助金交付申請書

令和 年(20 年) 月 日

第72回全国植樹祭甲賀市推進協議会
会長 岩永 裕貴 あて

申請者 住 所
団体名
代表者名

全国植樹祭オール甲賀盛り上げ事業について、同事業費補助金 円を交付される
よう、次の関係書類を添えて申請します。

関係書類

- 1 事業計画書
別紙のとおり
- 2 収支予算
別紙のとおり
- 3 その他
 - ・構成員名簿（別添のとおり）
 - ・規約

※応募時に構成員名簿、規約の添付が不要な団体については、添付の必要がありません。

全国植樹祭オール甲賀盛り上げ事業 事業計画書

団体名	
代表者名	
住所 (代表者住所)	〒
電話番号 (団体代表者連絡先)	
メールアドレス	

【事業の内容】

名称	
分類	1. 全国植樹祭及び甲賀市のPRに関するもの 2. 緑化の推進に関する事業 3. 全国植樹祭に向けてのおもてなしに関するもの ※該当するものに○をつけてください。
実施時期	
実施場所	
実施内容・効果	
参加者数 (見込み可)	

収支予算

1. 収入の部

財源内訳	予算額（円）	内 訳
オール甲賀盛り上げ事業 補助金		
自己資金等		
合 計		

※自己資金等の欄があれば記入してください。他の補助金等がある場合も記入してください。

2. 支出の部

支出科目	予算額（円）	内 訳
合 計		

※1. 支出科目については、別表1の補助対象経費の項目ごとに記入してください。

2. 内訳欄には、物品名、単価、数量を記入してください。

全国植樹祭オール甲賀盛り上げ事業実績報告書

第 72 回全国植樹祭甲賀市推進協議会
会長 岩永 裕貴 あて

申請者 住 所
団体名
代表者名

令和 年 月 日付け全植甲第 号で全国植樹祭オール甲賀盛り上げ事業補助金の交付決定の通知があった全国植樹祭オール甲賀盛り上げ事業について、その実績を関係書類を添えて報告します。

関係書類

- 1 事業成績書
別紙のとおり
- 2 収支決算
別紙のとおり
- 5 その他

※実績報告時に必要な添付資料

- ・実施状況写真
- ・事業実施したことがわかる領収書

全国植樹祭オール甲賀盛り上げ事業 事業成績書

団体名	
代表者名	
住所 (代表者住所)	〒
電話番号 (団体代表者連絡先)	
メールアドレス	

【事業の内容】

名称	
分類	1. 全国植樹祭及び甲賀市のPRに関するもの 2. 緑化の推進に関する事業 3. 全国植樹祭に向けてのおもてなしに関するもの ※該当するものに○をつけてください。
実施時期	
実施場所	
実施内容・効果	
参加者数 (実績)	

収支決算

1. 収入の部

財源内訳	決算額 (円)	内 訳
オール甲賀盛り上げ事業 補助金		
自己資金等		
合 計		

※自己資金等の欄があれば記入してください。他の補助金等がある場合も記入してください。

2. 支出の部

支出科目	決算額 (円)	内 訳
合 計		

※1. 支出科目については、別表1の補助対象経費の項目ごとに記入してください。

2. 内訳欄には、物品名、単価、数量を記入してください。

全国植樹祭オール甲賀盛り上げ事業補助金概算払請求書

令和 年(20 年) 月 日

第 72 回全国植樹祭甲賀市推進協議会
会長 岩永 裕貴 あて

申請者 住 所
団体名
代表者名

印

令和 年 月 日付け全植甲第 号で補助金交付決定通知のあった全国植樹祭オール甲賀盛り上げ事業について、下記のとおり交付されるよう請求します。

記

- 1 施 行 箇 所 甲賀市
- 2 今 回 概 算 払 請 求 額 円
- 3 概 算 払 明 細 書 別紙のとおり

※添付資料

- ・ 振込口座がわかる書類
(預金種類等、振込口座番号、団体名・代表者等の記載)

様式

概 算 払 明 細 書

令和 年 月 日現在

区分	補助事業 に要する 経 費 (事業費)	補助金 (A)	既受領額 (B)	今回請求額 (C)	残 額 (A) - (B) - (C)	備 考
全国植樹祭 オール甲賀 盛り上げ事 業	円	円	円	円	円	

- 1 請求の理由を備考欄に記入してください。
- 2 請求額は、必要額を請求してください。ただし、事業が終了し実績報告時に戻入とならないよう
ご注意願います。

全国植樹祭オール甲賀盛り上げ事業補助金交付請求書

金 _____ 円

令和 年 月 日付け全植甲第 号で額の確定の通知があった全国植樹祭オール甲賀盛り上げ事業について、上記のとおり交付されるよう請求します。

令和 年(20 年) 月 日

第 72 回全国植樹祭甲賀市推進協議会
会長 岩永 裕貴 あて

申請者 住 所
団体名
代表者名

印

※添付資料

- ・振込口座がわかる書類
(預金種類等、振込口座番号、団体名・代表者等の記載)